



**РОБОЧИЙ ЗОШИТ**  
**члена громадської ради**  
**при органах виконавчої влади та**  
**органах місцевого самоврядування**  
**Київської області**

**2011 рік**



Ці матеріали видано в межах проекту «Розбудова спроможності місцевих організацій громадянського суспільства в Україні», що виконується Творчим центром ТЦК за фінансової підтримки UNDEF.

Це видання здійснено за підтримки Фонду Демократії Організації Об'єднаних Націй (UNDEF). Зміст цієї публікації не обов'язково відображає погляди Організації Об'єднаних Націй, Фонду Демократії Організації Об'єднаних Націй та їх Дорадчої Ради.

## ЗМІСТ

	Стор.
ЗВЕРНЕННЯ голови Київської обласної державної адміністрації	4
ПОЛОЖЕННЯ про громадську раду при Київській обласній державній адміністрації	5
РЕГЛАМЕНТ Громадської ради при Київській обласній державній адміністрації	13
СТРУКТУРА громадської ради при Київській обласній державній адміністрації	26
ПРОГРАМА співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства у Київській області на 2010–2012 роки	29
ПЛАН проведення консультацій з громадськістю в Київській області на 2011 рік	42
ПОРЯДОК проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики	56
ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації	63
ПОРЯДОК сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади	68
ПОРЯДОК проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів	71
МЕТОДОЛОГІЯ проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів	79
КЕРІВНИЦТВО Київської обласної державної адміністрації	86
ГРАФІК проведення особистого прийому громадян керівництвом Київської облдержадміністрації	87
ГРАФІК проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом Київської облдержадміністрації	88
Корисні веб-ресурси	89
Нотатки	90
Інформація про Творчий центр ТЦК	100

## Шановні громадські активісти Київщини!



З кожним роком збільшується кількість та потенціал громадських організацій у вирішенні місцевих питань районів та міст обласно значення Київщини.

У столичній області сьогодні легалізовано понад 2 тисячі обласних, міських, районних об'єднань, благодійних організацій та профспілок. Лідери громадських об'єднань представляють інтереси жителів області в обласній, 25 районних та 12 міських (міст обласного значення) громадських радах, що обрані відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року №996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”.

Консультації обласної влади з громадськістю, громадські слухання, обговорення проектів нормативно-правових актів на засіданнях Центру законодавчих ініціатив, діяльність громадських рад – це основа для співпраці більшості громадських об'єднань і узгодження інтересів у різних сферах життя Київщини.

Ще одним практичним документом спільної взаємодії є Програма співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства у Київській області на 2010-2012 роки, що затверджена рішенням обласної ради від 29.07.2010 №775-33-V.

На офіційному веб-сайті облдержадміністрації ([www.kyiv-obl.gov.ua](http://www.kyiv-obl.gov.ua)) створено спеціальну рубрику „Сприяння розвитку громадянського суспільства” та „Громадська рада”, де розміщується інформація про виконання заходів у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства.

Позитивна практика співпраці влади з громадськими організаціями та порозуміння у вирішенні питань розвитку регіону дозволили за останній період покращити стан справ у всіх сферах життєдіяльності області і увійти в першу п'ятірку успішних регіонів України. Впевнений, що наша конструктивна співпраця буде продовжуватися в різних сферах і добрих справах на території Київщини.

Сподіваюсь, що матеріали робочого зошита допоможуть представникам громадських організацій у вирішенні статутних завдань, підготовці практичних проектів і програм розвитку територій, а конструктивний діалог влади з громадськістю дозволить спільними зусиллями ухвалювати рішення в інтересах жителів Київщини!

Голова Київської обласної  
державної адміністрації  
А.Й. Присяжнюк



**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**від 30 березня 2011 року № 299**

**м.Київ**

**Про погодження Положення про громадську раду  
при Київській обласній державній адміністрації**

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” та з урахуванням протоколу засідання громадської ради при Київській обласній державній адміністрації від 25.02.2011 № 2:

Погодити Положення про громадську раду при Київській обласній державній адміністрації згідно з додатком.

**Голова адміністрації  
А.Й.Присяжнюк**

**Додаток**

**до розпорядження голови  
адміністрації**

**від 30.03.2011 № 299**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадську раду при Київській обласній  
державній адміністрації**

1. Громадська рада при Київській обласній державній адміністрації (далі - громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади області, налагодження ефективної її взаємодії з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі Типового положення.

Положення про громадську раду погоджується з Київською обласною державною адміністрацією (далі – Облдержадміністрація), при якій вона утворена, та схвалюється на засіданні громадської ради.

3. Основними завданнями громадської ради є:

створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю Облдержадміністрації;

сприяння врахуванню Облдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. готує та подає Облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також проведення консультацій, не передбачених таким планом;

4.2. готує та подає Облдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, а також план взаємодії громадської ради з Облдержадміністрацією, її структурними підрозділами, з Київською обласною радою, іншими установами, організаціями Київської області;

4.3. подає Облдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи Облдержадміністрації та її структурних підрозділів;

4.4. проводить відповідно до законодавства громадську експертну та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

4.5. здійснює громадський контроль за врахуванням та впровадженням Облдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням нею та її підрозділами нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

4.6. інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

4.7. збирає, узагальнює та подає Облдержадміністрації інформацію щодо пропозицій громадських організацій відносно вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

4.8. організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

4.9. готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

5.1. утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, ініціативні та експертні групи тощо). Організація діяльності робочих органів визначається Регламентом громадської ради, який схвалюється на її засіданні;

5.2. залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

5.3. організовувати і проводити семінари, конференції, засідання, „круглі столи” та інші заходи;

5.4. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5.5. отримувати від Облдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю та взаємодії з відповідними установами та організаціями;

5.6. взаємодіяти із органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами, утвореними при органах виконавчої влади та громадськими радами, що діють при органах виконавчої влади, районних у місті Києві, міських та районних у межах Київської області державних адміністраціях;

5.7. за запрошенням Облдержадміністрації та її структурних підрозділів делегувати представників громадської ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться Облдержадміністрацією та її структурними підрозділами;

5.8. подавати до Облдержадміністрації пропозиції щодо заохочення представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у реалізацію та захист прав і свобод людини і громадянина, розвиток громадянського суспільства.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Облдержадміністрація.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства).

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради Облдержадміністрація утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю представників інститутів громадянського суспільства.

Якщо при Облдержадміністрації вже утворена громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої громадської ради, та Облдержадміністрації.

Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів Облдержадміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;

копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та, у разі потреби, уточнює місце проведення установчих зборів, про що Облдержадміністрація повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності громадської ради, що діяла при Облдержадміністрації до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради Облдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

9. Облдержадміністрація затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

10. Членство в громадській раді та її робочих органів припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (два рази і більше);

письмового повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви про добровільний вихід зі складу ради.

11. Члени громадської ради мають право:

брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради, вносити свої пропозиції та зауваження;

брати участь у голосуванні на засіданнях громадської ради ;

брати участь в одному з комітетів з правом голосу;

за бажанням бути присутніми на засіданні інших комітетів, висловлювати свою думку, але без права голосу;

інформувати громадську раду про свою діяльність;

пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради;

бути обраним до керівних органів ради;

бути членом постійних комісії, експертних груп та інших робочих органів громадської ради, тощо;

ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради та її робочих органів.

12. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має <sup>6</sup> заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді з підстав, передбачених пунктом 10 цього Положення, а також у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків голови, передбачених цим Положенням.

Розгляд питання щодо припинення повноважень голови громадської ради виноситься на громадську раду за ініціативою не менш ніж однієї третини членів ради.

13. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;  
скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;  
підписує документи від імені громадської ради на бланку ради;  
представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;  
може брати участь у засіданнях колегії Облдержадміністрації.

У разі відсутності голови, його повноваження виконує один із заступників, призначений за письмовим рішенням голови у письмовій формі.

14. Громадська рада для забезпечення власної діяльності утворює секретаріат громадської ради. До складу секретаріату входять відповідальний секретар та секретар. На відповідального секретаря покладаються функції контролю за виконанням рішень громадської ради, її робочих органів та організації її діяльності, а саме:

порядок проходження документів та термін її виконання;  
контроль за виконанням рішень постійних та тимчасових робочих органів.

На секретаря покладаються інформативні функції, взаємозв'язок з інститутами громадянського суспільства, протокольне забезпечення діяльності громадської ради та її робочих органів.

Функції секретаря громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю органу, який не є членом громадської ради.

15. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на <sup>7</sup> квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися головою або за ініціативою третини від загального складу її членів.

Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

У разі неможливості члена громадської ради бути присутнім на її засіданні з поважних причин, на засіданні може бути присутній його представник за письмовим дорученням, де зазначається причина відсутності члена громадської ради. У такому випадку представник члена громадської ради не має права голосу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Облдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи без права голосу.

16. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради оформляється протоколом.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Облдержадміністрацією.

Рішення Облдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

17. Громадська рада інформує облдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці „Громадська рада" на офіційному веб-сайті Облдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

18. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Облдержадміністрація.

19. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням, який затверджується зборами ради.

*СХВАЛЕНО*

на засіданні громадської  
ради при Київській облдержадміністрації

Протокол від 16.06.2011 р. № 3

Голова громадської ради  
(підпис) М.І. Матьора

## **РЕГЛАМЕНТ Громадської ради при Київській обласній державній адміністрації**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Регламент регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради при Київській обласній державній адміністрації (далі - Громадська рада) та її робочих органів.

1.2. Робота Громадської ради та її робочих органів є відкритою і гласною. Висвітлення діяльності Громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

1.3. Діяльність Громадської ради здійснюється шляхом:

- проведення засідань Громадської ради, які можуть бути черговими або позачерговими;
- роботи членів Громадської ради в Комітетах;
- отримання інформації, що стосується діяльності Громадської ради або її Комітетів від підприємств, установ, організацій, що розташовані і діють на території Київської області;
- розгляду на засіданнях Громадської ради та її робочих органів актуальних питань, що виникають або впливають на розвиток Київської області (діяльності Облдержадміністрації) та суспільства і потребують залучення громадськості для їх вирішення.
- звернення за результатами діяльності Громадської ради та Комітетів до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів для вирішення порушених питань.
- прийняття участі в опрацюванні і проведенні громадської експертизи нормативно-правових актів, у тому числі антикорупційної експертизи, перегляду регуляторних актів для чого при Громадській раді створюються комітети за напрямками діяльності;
- звернення за результатами проведення експертизи до органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з метою врахування позиції громадськості при розробленні, обговоренні та прийнятті проектів нормативно-правових актів;
- здійснення контролю в межах законодавства за розглядом та врахуванням пропозицій посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування по рішенням Громадської ради або зверненням Комітетів;
- участі визначених представників Громадської ради в засіданнях колегії

Облдержадміністрації та утворених нею робочих групах, комісіях, консультативно-дорадчих органах тощо;

- діяльності Голови Громадської (далі – Голова) ради відповідно до функцій та повноважень, визначених в Положенні та цьому Регламенті;
- діяльності комітетів Громадської ради (далі – Комітетів) відповідно до функцій та повноважень, визначених у цьому Регламенті;
- представлення інтересів громадськості в формуванні та реалізації державної політики на території області будь-яким способом, не забороненим законодавством;
- взаємодії Громадської ради з громадськими радами при районних державних адміністраціях та міських виконавчих комітетах в області;
- співпраці Громадської ради з іншими громадськими організаціями та професійними асоціаціями, а також з їх радами та експертами;
- взаємодії з засобами масової інформації;
- розміщення інформації про роботу Громадської ради на сайті Облдержадміністрації з метою систематичного інформування громадськості про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

## **2.Планування роботи**

2.1. Робота громадської ради ведеться за річними планами, які затверджуються громадською радою.

2.2. Формування плану роботи громадської ради здійснюється головою громадської ради (або за його дорученням одним із його заступників) спільно із відповідальним секретарем громадської ради на основі пропозицій, поданих від комітетів Громадської ради.

2.3. Річний план роботи громадської ради затверджується громадською радою на її засіданні.

2.4. Планування роботи громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Облдержадміністрації та її структурних підрозділів, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі в проведенні Облдержадміністрацією консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

2.5. План роботи громадської ради передбачає такі види заходів:

- чергові засідання громадської ради,
- засідання комітетів,
- проведення громадської експертизи діяльності Облдержадміністрації, обласних (територіальних) органів центральної виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади в Київській області;
- проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів,
- організація заходів у межах проведення Облдержадміністрацією консультацій із громадськістю,
- інші заходи в межах повноважень громадської ради.

2.6. План роботи громадської ради на наступний рік ухвалюється на засіданні громадської ради не пізніше ніж за тиждень до закінчення поточного року. У разі створення громадської ради після початку року, річний план роботи громадської ради на поточний рік ухвалюється протягом місяця з моменту обрання Голови громадської ради, секретаріату та голів комітетів.

2.7. Члени громадської ради через утворені комітети подають голові громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи громадської ради.

2.8. Річні плани роботи громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Облдержадміністрації та надсилаються секретарем громадської ради електронною поштою кожному членові громадської ради.

2.9. Річні плани роботи громадської ради можуть доповнюватися на протязі року з ініціативи комітетів. Всі зміни до плану роботи приймаються на засіданні громадської ради та оприлюднюються.

## **2. Порядок підготовки та проведення засідань громадської ради**

3.1. Основною формою роботи громадської ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання громадської ради скликаються з ініціативи однієї третини загального складу її членів.

3.2. Чергові засідання громадської ради скликаються головою громадської ради, а в разі його відсутності – визначеним ним заступником. З цією метою голова громадської ради узгоджує з представником Облдержадміністрації дату, час і місце проведення засідання громадської ради, формує проект порядку денного.

Секретар громадської ради інформує членів громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті Облдержадміністрації.

3.3. Позачергові засідання громадської ради із зазначенням порядку денного скликаються в обов'язковому порядку головою громадської ради на вимогу не менш ніж однієї третини загального складу членів громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання надсилаються голові громадської ради.

Позачергове засідання громадської ради скликається (проводиться) не пізніше ніж у десятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Інформація про скликання позачергового засідання доводиться до членів ради та громадськості в порядку визначеному цим регламентом як для чергових засідань.

3.4. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

На запрошення голови громадської ради в засіданнях громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами громадської ради. Представник Облдержадміністрації має право брати участь у всіх засіданнях громадської ради без спеціального запрошення.

3.5. Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

Перед початком засідання громадської ради секретар громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників.

3.6. На початку засідання громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонується головою громадської ради.

Проект порядку денного, що пропонується головою громадської ради, формується відповідно до плану роботи громадської ради та на основі пропозицій від членів громадської ради та комітетів.

3.7. По кожному з розглянутих питань порядку денного засідання громадська рада має ухвалити рішення.

При прийнятті рішення, до нього членами громадської ради можуть бути висловлені зауваження та пропозиції. У разі підтримання іншими членами громадської ради висловлених

зауважень та пропозицій, рішення приймається за основу за умови подальшого врахування в робочому порядку цих зауважень і пропозицій.

Проекти рішень громадської ради готуються комітетами громадської ради. Всі проекти рішень мають бути подані не пізніше ніж за 2 дні до засідання громадської ради.

Усі проекти рішень, що надійшли до голови громадської ради, мають бути доведені до відома кожного члена громадської ради шляхом розсилання електронною поштою не пізніше ніж за день до початку засідання громадської ради.

3.8. Головує на засіданні громадської ради голова громадської ради або за його дорученням один із його заступників.

3.9. Перерва в засіданні громадської ради може бути оголошена головуючим на засіданні за пропозиціями членів громадської ради.

3.10. Рішення громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється головуючим на засіданні або за його дорученням одним із заступників голови чи секретарем, якщо перед початком голосування не прийнято іншого рішення громадської ради (обрання лічильної комісії, тощо).

В окремих випадках громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

У разі проведення таємного голосування на засіданні громадської ради обов'язково обирається лічильна комісія.

Рішення громадської ради підписуються головою громадської ради та її відповідальним секретарем.

3.11. Громадська рада може ухвалювати рішення також шляхом електронних консультацій між членами громадської ради. Ініціювати таку форму ухвалення рішень можуть голова або відповідальний секретар громадської ради.

3.12. Під час проведення засідання громадської ради секретар громадської ради веде та складає протокол.

3.13. Протокол засідання має містити:

- місце, дату та час проведення засідання;
- порядок денний;
- повний список присутніх осіб (у вигляді додатку листа реєстрації);
- питання, які були поставлені на голосування;
- прийняті рішення;
- кількісні підсумки голосування з кожного питання.

У разі прийняття рішення членами Громадської ради шляхом опитування за допомогою електронної пошти, про це зазначається в Протоколі.

Протокол оформлюється у двох примірниках, один з яких знаходиться для використання в роботі у голови громадської ради, другий примірник зберігається у секретаря.

3.14. Процедура ухвалення рішень шляхом електронних консультацій передбачає:

- розсилання секретарем громадської ради кожному членові громадської ради проекту рішення з використанням електронної пошти;
- встановлення терміну для надсилання членами громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення;
- узагальнення пропозицій та зауважень;
- підготовку та розсилання секретарем громадської ради кожному членові громадської ради остаточного варіанта рішення;
- голосування членів громадської ради щодо остаточного варіанта проекту рішення шляхом висловлення своєї позиції через електронну пошту.

При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член громадської ради.

#### **4. Керівні органи Громадської ради**

4.1. Керівництво Громадською радою здійснюється її Головою, а в разі його відсутності за письмовим дорученням Голови одним із заступників Голови, які обираються згідно Положення. Голова Громадської ради та його заступники, відповідальний секретар мають право звертатися від імені Громадської ради до підприємств, установ організацій та представляти Громадську раду. Право підпису від імені Громадської ради надано Голові ради, одному із заступників голови ради, якого голова ради визначає в період своєї відсутності, або за погодженням правління головам комітетів.

4.2. Для координації та забезпечення діяльності Громадської ради створюється секретаріат Громадської ради, який формується відповідно до Положення. На секретаріат Громадської ради покладаються обов'язки з контролю за виконанням рішень громадської ради, її комітетів, робочих органів та організація їх діяльності, підготовки засідань, порядку денного, ведення та оформлення протоколу зборів, проектів рішень Громадської ради, здійснення організаційного та інформаційного забезпечення діяльності Громадської ради, забезпечення взаємодії діяльності комітетів Громадської ради, організація документообігу, виконання інших розпоряджень, що впливають із рішень ради.

4.3. Якщо Голова, його заступник, відповідальний секретар, секретар, голова Комітету Громадської ради достроково складає свої повноваження або припиняє повноваження члена Громадської ради, новий Голова, його заступник, відповідальний секретар, секретар або голова Комітету Громадської ради обирається на черговому засіданні Громадської ради.

4.4. В період між засіданнями зборів громадської ради робочим органом громадської ради є Правління ради, яке приймає рішення з усіх питань, що не належать до виключної компетенції зборів громадської ради.

До складу правління входять голова, його заступники, відповідальний секретар, голови Комітетів громадської ради.

Рішення про скликання Правління, порядок денний, дату проведення приймає голова громадської ради, про що оголошується не пізніше, ніж за дві доби, а за згодою членів Правління раніше вказаного строку.

Повноваження Правління припиняються одночасно із закінченням повноважень громадської ради.

##### **4.5. Правління:**

- вирішує всі поточні питання громадської ради, що не належать до виключної компетенції громадської ради;
- впроваджує виконання рішень громадської ради, своїх власних рішень та планів роботи;
- звітує на засіданнях громадської ради про свою діяльність в період між засіданнями громадської ради;
- розглядає висновки та звіти голів комітетів громадської ради;
- розглядає пропозиції громадян, громадських організацій, політичних партій та інших об'єднань і установ, членів громадської ради та голів комітетів громадської ради;
- погоджує представників громадської ради у взаємовідносинах з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- вирішує інші питання щодо організації роботи громадської ради.

4.6. Засідання Правління скликаються головою громадської ради або на вимогу 1/3 його членів.

Рішення Правління приймається відкритим голосуванням, якщо за нього проголосувало більш, як половина його складу. Кожний член Правління має один голос.

Правління може ухвалювати рішення також шляхом електронних консультацій між членами Громадської ради, які входять до складу Правління. Ініціювати таку форму ухвалення рішення можуть голова або відповідальний секретар Громадської ради.

4.7. Отримання будь-якої інформації Комітетами через відповідні запити здійснюється після погодження таких дій з Правлінням на його засіданні або шляхом електронних консультацій.

4.8. Розподіл функціональних повноважень між заступниками голови громадської ради здійснюється головою громадської ради.

## **5. Організація роботи з документами**

5.1. Діловодство за заявами, зверненнями, пропозиціями громадян, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ організацій, незалежно від форми власності, проектами нормативно-правових актів, що надходять на експертизу, тощо (далі - документами) покладається на секретаріат громадської ради.

5.2. Усі документи приймаються та реєструються у секретаріаті (секретарем) громадської ради, у журналі в день надходження. Документи, подані на особистому прийомі голові громадської ради, главам комітетів або членам громадської ради також підлягають реєстрації в журналі.

5.3. На вимогу громадянина, який подав особисто документ до громадської ради або представника підприємства, установи, організації на першому аркуші копії проставляється дата та вхідний номер звернення. Така копія повертається до особи, яка подала звернення.

5.4. Зареєстровані заяви, звернення, висновки, пропозиції (далі - документи) подаються до секретаріату. Відповідальний секретар визначає термін їх розгляду та проект резолюції голови громадської ради або особи, яка виконує його обов'язки із пропозицією безпосереднього виконавця. Виходячи із змісту документу, голова громадської ради надає відповідні доручення головам комітетів шляхом надання на виконання до комітету документа із резолюцією.

Термін розгляду та опрацювання документа визначається з урахуванням достатності часу на якісне його опрацювання, необхідності проведення додаткових заходів для його опрацювання, терміновості вирішення того чи іншого питання, терміновості розгляду питання на засіданні громадської ради, тощо.

5.5. З врахуванням змісту документа, документ може бути розписаний для його опрацювання та надання відповіді на декілька комітетів. У такому випадку Головою визначається комітет, який буде головним виконавцем документу. Інші комітети надають допомогу у межах своєї компетенції в його опрацюванні та підготовці відповіді або висновків. Форма участі комітетів в опрацюванні такого документа визначається головами комітетів в робочому порядку.

5.6. До опрацювання документу з метою надання правової допомоги в обов'язковому порядку залучається Комітет захисту прав і свобод громадян, правової експертизи та сприяння боротьби з корупцією у разі проведення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів, проведення антикорупційної експертизи, проведення експертизи діяльності органів виконавчої влади, розгляду проектів, наявності порушення прав і свобод людини та громадянина у будь-якій сфері та в інших випадках які потребують надання правової допомоги.

5.7. У разі отримання документа від громадян, підприємств, установ, організацій на ім'я голови Комітету або до Комітету, після реєстрації такого документа у секретаріаті. Документ надається на виконання безпосередньо до відповідного комітету. У такому випадку голова комітету інформує голову громадської ради про надходження документа і його зміст.

Голова комітету, у разі необхідності в робочому порядку, залучає інші комітети для опрацювання документу.

5.8. В залежності від змісту документа, комітет готує відповідь, висновок або проект рішення громадської ради, який виноситься на розгляд громадської ради. У разі, якщо член Громадської ради, що входить до складу цього комітету не згоден з проектом відповіді, висновку або рішення, він може висловити свою окрему думку, що залучається до проекту та в подальшому зберігається в секретаріаті.

5.9. Від імені комітету за підписом голови цього комітету, надаються відповіді, готуються звернення, за погодженням з Правлінням, та висновки у разі, якщо: документ надійшов безпосередньо на ім'я голови комітету або на комітет, якщо порушенні питання відносяться безпосередньо до компетенції цього комітету. Копії цих документів подаються до секретаріату громадської ради.

В інших випадках, відповіді або рішення готуються від імені громадської ради на бланку громадської ради за підписом голови громадської ради або його заступників.

5.10. Відповідь, висновок комітету /громадської ради або рішення громадської подається на реєстрацію до секретаря.

5.11. Уся вихідна документація виготовляється в двох примірниках (дозволяється виготовлення копії з оригіналу), один з яких (копія) підшивається у справу вихідної документації та зберігається разом із вхідними документами у секретаріаті.

5.12. Секретар громадської ради за потребою надсилає поштою відповідь, висновок адресату.

5.13. З метою забезпечення своєчасного виконання документів, які надходять до громадської ради, опрацьовуються в комітетах, а також доручень глави громадської ради здійснюється контроль відповідальним секретарем у порядку, установленому цим регламентом.

5.14. З метою забезпечення своєчасного виконання документів, які надходять до громадської ради, опрацьовуються в комітетах, а також доручень Голови громадської ради секретарем здійснюється контроль виконання документів (доручень) у порядку, установленому цим регламентом.

5.15. Секретар громадської ради за три дні до спливу терміну виконання документа нагадує безпосередньому виконавцю про необхідність вчасного його опрацювання.

5.16. У разі наявності поважних причин або об'єктивних чинників, які не дозволяють виконати документ вчасно, на прохання голови Комітету Голова громадської ради може продовжити терміни виконання документу.

5.17. У разі порушення термінів виконання документів, секретар повідомляє про цей факт відповідальному секретарю, який приймає відповідне рішення.

5.18. Відповідальний секретар повідомляє голову громадської ради про порушення термінів виконання документів та звітує раз на півроку на громадській раді про виконавську дисципліну.

## **6. Діяльність Комітетів Громадської ради**

6.1.3 метою налагодження роботи Громадської ради та відпрацювання питань відповідно до покладених на неї завдань, за відповідними напрямками діяльності рішенням Громадської ради утворюються робочі органи ради – Комітети. Кількість комітетів та їх назву визначає Громадська рада шляхом голосування.

6.2. Комітети утворюються та діють на строк повноважень Громадської ради. Кількісний та персональний склад кожного комітету визначається Громадською радою на її засіданні з врахуванням побажання кожного члена ради.

6.3. У разі необхідності, кількість Комітетів, кількісний та персональний склад або напрямок діяльності, назва можуть бути змінені за рішенням Громадської ради.

6.4. Комітет очолює голова, який вибирається на засіданні Громадської ради на строк повноважень Громадської ради з числа членів ради і здійснює загальне керівництво Комітетом.

Голова комітету:

- здійснює організацію і планування діяльності Комітету;

- представляє Комітет та діє від його імені у відносинах з Громадською радою, Облдержадміністрацією, центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, для чого йому надається право підпису від імені Комітету на бланку Громадської ради;

- веде засідання Комітету;
- надає доручення членам Громадської ради, які входять до складу Комітету.
- контролює вчасність та якість виконання членами Громадської ради, які входять до складу його Комітету поставлених ним завдань;
- здійснює організацію документообігу в Комітеті та протокольне оформлення його рішень;
- ініціює утворення спільної робочої групи за участю представників різних Комітетів для розгляду, вивчення та вирішення певного питання;
- може залучати до роботи Комітету експертів, спеціалістів відповідного напрямку діяльності, представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- забезпечує інформування членів Комітету про засідання громадської ради, явку членів комітету на засідання або ж інформування громадської ради про наявність у члена громадської ради поважних причин відсутності на засіданні;
- виконує інші функції, які випливають з обов'язків Голови комітету.

6.5. Засідання Комітетів можуть проводитися по мірі необхідності. За рішенням Голови комітету, засідання Комітету можуть проходити в робочому порядку, шляхом обміну інформації в телефонному режимі, листування та за допомогою електронної пошти.

Формування порядку денного засідання Комітету здійснюється за пропозицією членів Громадської ради, які входять до його складу, голови Громадської ради. Члени громадської ради, які входять до складу інших комітетів також можуть надавати пропозиції до порядку денного та брати участь у засіданні Комітету.

Місце проведення засідання Комітету визначає його Голова.

Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутня більшість від його складу.

6.6. Рішення Комітету приймаються шляхом голосування членів Громадської ради, які входять до складу Комітету (далі - член Комітету). У разі рівного розподілу голосів, вирішальним має голос Голови Комітету.

Рішення Комітету оформлюється у формі Протоколу засідання Комітету.

Копія рішення Комітету передається в секретаріат для інформування голови та членів громадської ради.

6.7. В разі необхідності Голова Комітету може мати заступника, який обирається на першому засіданні Комітету з числа його членів. Заступник голови Комітету виконує функції, покладені на нього Головою Комітету та забезпечує діяльність Комітету в разі його відсутності.

Якщо заступник голови Комітету не обирається, вразі відсутності Голови Комітету, його обов'язки виконує визначена ним особа з числа членів Комітету.

6.8. Комітет має секретаря, який обирається на засідання комітету з числа його членів шляхом голосування.

Секретар Комітету забезпечує документообіг Комітету, готує протоколи, проекти листів, висновків та рішень громадської ради в межах повноважень Комітету, здійснює організаційне забезпечення діяльності Комітету та виконує інші доручення голови Комітету.

6.9. У складі Громадської ради утворені та діють Комітети:

1. Комітет захисту прав і свобод громадян, правової експертизи та сприяння боротьби з корупцією;
2. Комітет стратегічного планування, розвитку територій та ландшафтного природного середовища;

3. Комітет сприяння соціально-економічного, фінансового, промислового розвитку та житлобудування;
4. Комітет праці, соціального захисту населення, охорони здоров'я, благодійної діяльності, сприяння проведення Євро-2012 та розвитку волонтерського руху;
5. Комітет аграрної політики, ефективного землекористування та екології;
6. Комітет інформаційної політики, інноваційного розвитку, підтримки підприємництва та інвестицій ;
7. Комітет молодіжної політики, розвитку освіти і науки, духовності, моралі, культури, спорту, туризму, збереження національної пам'яті та захисту пам'яток культури;
8. Комітет сприяння розвитку міжнародних зв'язків та обміну досвідом.

6.10. Відповідно до покладених завдань:

***Комітет захисту прав і свобод громадян, правової експертизи та сприяння боротьби з корупцією:***

- здійснює громадську, антикорупційну та правову експертизу проектів нормативно-правових актів, що надходять на розгляд до Громадської ради;
- здійснює громадську експертизу діяльності органів виконавчої влади;
- ініціює питання щодо захисту порушених прав і свобод громадян перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування та подальше їх відновлення;
- проводить громадський моніторинг та контроль за виконанням програм, проектів тощо в Київській області.
- здійснює перегляд регуляторних актів. За результатами перегляду звертається до центрального органу виконавчої влади з питання усунення порушень у сфері регуляторної політики;
- сприяє оперативному інформуванню відповідних органів Київської обласної державної адміністрації щодо реального стану антикорупційної діяльності;
- на звернення Голови Громадської ради, інших комітетів надає допомогу з правового забезпечення їх діяльності.
- у разі наявності підстав, ініціює питання щодо звернення до правоохоронних органів;
- виконує інші функції, з питань діяльності Комітету.

***Комітет планування та розвитку територій, охорони природно-заповідного фонду***

- здійснює громадську експертизу проекту стратегії розвитку області, інших проектів актів з питань стратегічного і просторового планування, регіонального розвитку та розвитку окремих територій;
- здійснює громадський контроль ходу реалізації стратегії розвитку області, інших стратегічних та планувальних документів з питань регіонального розвитку та розвитку окремих територій;
- готує пропозиції Облдержадміністрації щодо необхідності розроблення, перегляду чи коригування стратегічних та інших планувальних документів;
- розглядає питання щодо діяльності Облдержадміністрації у сфері організації, охорони, ефективного використання природно-заповідного фонду, відтворення його природних комплексів та об'єктів;

***Комітет сприяння соціально-економічного, фінансового, промислового розвитку та житлобудування:***

- розглядає та проводить експертизу проектів, їх затвердження та винесення на розгляд Облдержадміністрації та Облради програм соціально-економічного розвитку області, інвестиційних цільових програм промисловості, архітектури, містобудування, інфраструктури та з інших питань, заслуховування звітів про їх виконання;

- здійснює попередній розгляд та проведення експертизи проектів плану економічного, інвестиційного та соціального розвитку області, архітектури, містобудування, інфраструктури, промисловості, програм соціально-економічного та культурного розвитку області у сфері регіонального розвитку, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про виконання цих програм;

- проводить експертизу та виносить висновок з питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, що перебувають в управлінні Облради;

- проводить експертизу та готує висновки щодо прийняття за пропозицією відповідних сільських, селищних, міських рад рішень, пов'язаних зі створенням спеціальних вільних та інших зон, зміною у статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань;

- проводить експертизу та готує висновки на передачу об'єктів з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, а також готує заключення про передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні облради, інших органів місцевого самоврядування на території Київської області у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності та інших питань регіонального розвитку, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, які відносяться до компетенції комітету;

- проводить експертизу та готує висновки, заключення та звернення до Облдержадміністрації, Облради з питань проектування, архітектури, містобудування, благоустрою проектів інфраструктури та інших проектів соціально-економічного, інвестиційного характеру та їх фінансування.

***Комітет праці, соціального захисту населення, охорони здоров'я, благодійної діяльності, сприяння проведення Євро-2012 та розвитку волонтерського руху:***

- забезпечує створення в містах Київської області, громадських центрів соціального та правового захисту жінок, дітей та їх підтримки;

- здійснює громадський контроль в Київській області за своєчасністю виплати поточної заробітної плати на економічно активних підприємствах та вживає невідкладних заходів щодо ліквідації існуючої заборгованості в тому числі по податку з доходів фізичних осіб;

- здійснює громадський контроль за реалізацією програми зайнятості населення області на 2010-2011 роки;

- проводить протягом року семінари, круглі столи згідно напрямків діяльності комітету з представниками органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, що діють на території Київської області;

- забезпечує широке обговорення концепції реформування системи опіки та піклування, зокрема, державної програми поетапного реформування системи закладів усіх форм власності для дітей, позбавлених батьківського піклування;

- сприяє соціальному захисту постраждалого населення в організації його оздоровлення, насамперед потерпілих дітей;

- проводить в межах законодавства контроль щодо забезпечення медикаментами за пільговими рецептами для амбулаторного лікування населення потерпілого від наслідків аварії на ЧАЕС у лікувально-профілактичних закладах області;

- здійснює контроль виконання Основ законодавства України про охорону здоров'я, як пріоритетної галузі, через систему місцевих органів виконавчої влади та передбачає виділення бюджетних асигнувань на розвиток охорони здоров'я в науково-обґрунтованих нормах, відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я.

- здійснює громадський контроль щодо надання допомоги та збереження пільг ветеранам та інвалідам війни праці, які раніше працювали на підприємствах, установах та організаціях.

- визначає найбільш прийнятні шляхи підтримки волонтерського руху з боку суспільства;

- розширює діапазон послуг волонтерів, а також формує сприятливі умови і суспільну думку на підтримку ініціатив, висунутих волонтерами.

- сприяння проведенню чемпіонату з футболу Євро 2012.

#### ***Комітет аграрної політики, ефективного землекористування та екології:***

- ініціює питання щодо захисту фінансового забезпечення сільськогосподарських, фермерських та особистих селянських господарств області для проведення весняно-польових робіт та збору врожаю;

- приймає участь у розробці обласних галузевих програм, які визначали пріоритети та обсяги виробництва окремих важливих видів сільськогосподарської продукції виходячи з потреб ринку;

- здійснює перегляд ефективності ринків збуту сільськогосподарської продукції в Київській обласній кооперації та надає рекомендації і допомогу в створенні системи оптових ринків обслуговуючих кооперативів по виробництву, переробці та реалізації сільськогосподарської продукції;

- ініціює та надає рекомендації і контролює питання додержання екологічних вимог щодо охорони навколишнього природного середовища на підприємствах, що працюють в агропромисловому комплексі;

- контролює земельні відносини та надає рекомендації щодо ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами та приватними землевласниками всіх форм власності: аграрних програм, технічного та технологічного оновлення, інвестиційних програм тощо;

- на звернення Голови Громадської ради, голів інших комітетів надає допомогу з питань використання землі, екології та аграрних питань;

- у разі наявності підстав, ініціює питання щодо звернення до правоохоронних органів.

#### ***Комітет інформаційної політики, інноваційного розвитку, підтримки підприємництва та інвестицій.***

- співпрацює з органами влади в Київській області при підготовці проекту Стратегії інноваційного розвитку Київської області до 2012 року;

- сприяє відбору в рамках кожного пріоритетного напрямку інноваційної діяльності технологій, які б забезпечували істотне оновлення вітчизняного виробництва на рівні світових стандартів;

- співпрацює з регіональними підрозділами Держнауки, органами місцевої влади щодо розробки та впровадження антикризових заходів, зокрема розробки та методології комплексного вирішення питань зниження непродуктивних витрат і підвищення рівня конкурентоздатності продукції на кожному підприємстві;

- сприяє забезпеченню діалогу та ефективної взаємодії з місцевими органами влади, іншими органами з метою оперативного вирішення актуальних питань, важливих для розвитку інноваційного підприємництва та життєдіяльності інвестиційного бізнесу;

- сприяє пошуку потенційних споживачів науково-технологічних розробок;
- сприяє формуванню інформаційного середовища щодо використання результатів інтелектуальної діяльності в науковій сфері та впровадження у виробництво;
- забезпечує широке громадське обговорення та підтримку актів, які сприятимуть розвитку підприємництва;
- співпрацює з органами державної влади, науково-дослідними підприємствами та організаціями, партнерськими асоціаціями в напрямку формування сприятливих умов та механізмів для розвитку малого та середнього підприємництва та апробації інноваційних проектів;
- проводить роз'яснювальну роботу, в тому числі організовує обговорення, дискусії за участю представників органів державної влади, бізнесу, інших недержавних організацій стану та перспектив розвитку інвестиційної привабливості підприємництва в Київській області та захисту прав інвесторів.

***Комітет молодіжної політики, розвитку освіти і науки, духовності, моралі, культури, спорту, туризму, збереження національної пам'яті та захисту пам'яток культури:***

- розглядає питання щодо надання з обласного бюджету органам місцевого самоврядування фінансової допомоги на утримання закладів культури, підприємств і організацій, а також культурно-освітнім установам.
- бере участь у розробці нормативно-правової бази галузі культури; стратегічних планів, концепцій, програм розвитку професійного та аматорського мистецтва, народної творчості, нематеріальної культурної спадщини, народних художніх промислів; сприяє запровадженню нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля; бере участь у реалізації творчих проектів, проведення фестивалів, конкурсів.
- подає пропозиції щодо формування державної політики у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері; діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій; сприяння соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.
- контролює використання коштів обласного бюджету на розвиток фізичної культури і спорту, на фінансову підтримку фізкультурно-спортивних товариств, утримання дитячо-юнацьких спортивних шкіл, об'єктів спортивного призначення, навчально-спортивну роботу, оздоровлення вихованців ДЮСШ у профільних таборах.
- забезпечує виконання обласних програм розвитку фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи, спорту вищих досягнень, збереження та удосконалення матеріально-технічної бази, підвищення якості функціонування дитячо-юнацьких шкіл.
- проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді; вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі.
- рекомендує органам місцевого самоврядування вирішувати питання щодо:
  - забезпечення учнів загальноосвітніх навчальних закладів у сільській місцевості безоплатним транспортом до місця навчання і додому;
  - забезпечення дотримання порядку пільгового надання житла, палива та інших побутових послуг працівникам освіти, культури та охорони здоров'я, які проживають у сільській місцевості, згідно з чинним законодавством;
- сприяє збереженню мережі підліткових клубів за місцем проживання та залученню до участі в них дітей соціально незахищених категорій.

- рекомендує органам місцевого самоврядування при формуванні Фонду оплати праці лікувально-профілактичних установ передбачити щорічні виплати в розмірі не більше одного посадового окладу працівникам охорони здоров'я на їх оздоровлення відповідно до п.5.11 спільного наказу Міністерства охорони здоров'я і Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 № 308/519.

- сприяє забезпеченню постійної співпраці органів державної влади та органів місцевого самоврядування області з молодіжними громадськими організаціями; удосконалення нормативно-правової бази, державної регуляторної політики у молодіжній сфері.

- здійснює контроль за додержанням вимог законів України щодо розповсюдження кіно-, відеопродукції та друкованих видань з метою запобігання пропаганді жорстокості, бездуховності, насильства та розпусти; використання можливостей засобів масової інформації у пропаганді національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей, створення з цією метою культурно-просвітницьких, виховних теле- і радіопрограм для сім'ї, дітей та молоді.

- сприяє розробленню та реалізації серед молоді та неповнолітніх комплексних планів запобігання девіантній поведінці, антисоціальним проявам, профілактику правопорушень, створення мережі центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді, центрів реабілітації жінок та дівчат, які потерпіли від насильства, запровадження профілактичних програм центрів соціальних служб для молоді та служб у справах неповнолітніх, розроблення та впровадження системи всеукраїнських акцій «Антинаркотик», «АнтиСНІД», «Тверезість», «Життя без паління» та інших.

#### ***Комітет сприяння розвитку міжнародних зв'язків та обміну досвідом:***

- сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків та входження на зовнішні ринки підприємств, установ та організацій, що діють на території Київської області;

- сприяє залученню іноземних інвестицій та впровадження міжнародних проектів у галузі регіонального розвитку та розвитку місцевого самоврядування;

- проводить заходи з налагодження співробітництва з Європейськими інституціями;

- організовує співпрацю з міжнародними організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань діяльності Комітету;

- забезпечує двостороннє міжнародне співробітництво та діяльність міжурядових комісій;

- сприяє відповідно до законодавства розвитку міжрегіонального співробітництва на міжнародному рівні;

- забезпечує участь та надає допомогу в адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу.

- вносить у встановленому порядку пропозицій щодо укладення, міжнародних договорів, угод про співробітництво, меморандумів тощо.

- проводить інформаційну, консультаційну роботу, надає методичну допомогу та бере участь у підготовці та проведенні нарад, науково-практичних конференцій, виставок, семінарів, бізнес-форумів з питань міжнародного співробітництва.

- виконує інші функції, з питань діяльності Комітету.

#### **7. Організація роботи тимчасових комісій, експертних груп громадської ради**

7.1. Експертні групи, тимчасові комісії громадської ради можуть бути створені за рішенням громадської ради в разі необхідності. Експертні групи та тимчасові комісії створюються для підготовки окремих питань до розгляду на засіданні громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів громадської ради.

Експертні групи, тимчасові комісії створюються на визначений період часу.

7.2. До складу комісій, експертних груп можуть входити члени громадської ради за власним бажанням.

Окремим рішенням громадської ради до складу таких комісій, експертних груп можуть бути включені за їх згодою представники Облдержадміністрації, представники інших інститутів громадянського суспільства, експерти, фахівці відповідного напрямку діяльності з правом дорадчого голосу.

7.3. Основною формою роботи тимчасових комісій, експертних груп є засідання, що проводяться за потреби.

7.4. Засідання тимчасових комісій, експертних груп проводяться у відкритому режимі.

7.5. Тимчасову комісію очолює голова, який призначається рішенням громадської ради з числа членів громадської ради, які входять до складу цієї комісії.

## **8. Взаємовідносини громадської ради з Облдержадміністрацією**

8.1. Голова громадської ради, у разі його відсутності один із визначених ним заступників, можуть брати участь у засіданні колегії Облдержадміністрації. За погодженням з Облдержадміністрацією участь у засіданні колегії можуть також брати відповідальний секретар, голови Комітетів або визначені ними члени відповідно до напрямів діяльності.

8.2. Громадська рада щороку готує та подає Облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.

Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затверджені на засіданні громадської ради.

8.3. Громадська рада може подати Облдержадміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені громадської ради подаються головою громадської ради на підставі рішення одного з комітетів громадської ради.

8.4. Голова громадської ради в обов'язковому порядку інформує Облдержадміністрацію про ухвалені громадською радою рішення.

## **9. Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності органу виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів**

9.1. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності Облдержадміністрації, інших органів виконавчої влади, що діють на території Київської області, громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

9.2. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності Облдержадміністрації, інших органів виконавчої влади, що діють на території Київської області (далі – органів виконавчої влади), громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється громадською радою виключно на її засіданнях на основі пропозицій, внесених членами громадської ради або Комітетами.

9.3. Для проведення громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів рішенням громадської ради утворюється тимчасова експертна група (комісія), до складу якої залучаються

за бажанням члени громадської ради та представники інших інститутів громадянського суспільства.

9.4. Результати проведення громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні громадської ради.

## **10. Порядок висвітлення діяльності громадської ради**

10.1. На офіційному веб-сайті Облдержадміністрації в обов'язковому порядку розміщується положення про громадську раду, регламент роботи громадської ради, плани роботи громадської ради, протоколи засідань громадської ради, рішення громадської ради, щорічний звіт про діяльність громадської ради, інформація про склад громадської ради, керівний склад громадської ради.

В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

10.2. Щорічний звіт про діяльність громадської ради перед його оприлюдненням затверджується громадською радою на її засіданні.

10.3. Розміщення офіційної інформації про діяльність громадської ради на офіційному веб-сайті Облдержадміністрації здійснюється секретарем громадської ради за письмовим погодженням з головою громадської ради та відповідальним секретарем.

10.4. При взаємодії із засобами масової інформації офіційну позицію з того чи іншого питання громадської ради може висловлювати голова громадської ради або за його дорученням один із заступників.

У всіх інших випадках члени громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію громадської ради.

## **11. Заключні положення**

11.1. Регламент Громадської ради затверджується Громадською радою на її засіданні простою більшістю голосів. Зміни до Регламенту подаються членами Громадської ради в секретаріат Громадської ради і виносяться Головою Громадської ради на розгляд на черговому або позачерговому засіданні Громадської ради.

**Структура  
громадської ради при Київській обласній державній адміністрації**

<b>Голова громадської ради</b>		
<i>Матьора Микола Іванович</i> (Київська обласна організація Союзу юристів України)		
<b>Заступники голови громадської ради</b>		
<i>Хорев Валерій Вікторович</i> (Громадська організація „Асоціація літакобудівників”)		
<i>Проценко Володимир Олександрович</i> (Київська обласна організація Союз сільськогосподарських підприємств)		
<b>Відповідальний секретар громадської ради</b>		
<i>Боярчук Олександр Миколайович</i> (Міжнародна правозахисна громадська організація „Континент”)		
<b>Комітети громадської ради</b>		
№ п/п	Назва комітету	ПІБ голови комітету
1.	Комітет захисту прав і свобод громадян, правової експертизи та сприяння боротьби з корупцією	<i>Ляшенко Ольга Іванівна</i> (Громадська організація „Громадський форум „Наше місто”)
2.	Комітет з планування та розвитку територій, охорони природно-заповідного фонду	<i>Абрам'юк Ігор Степанович</i> (Інститут громадянського суспільства)
3.	Комітет сприяння соціально-економічного, фінансового, промислового розвитку та житлобудування	<i>Левада Сергій Якович</i> (Київська міська громадська організація „Федерація лижного спорту України”)
4.	Комітет праці, соціального захисту населення, охорони здоров'я, благодійної діяльності, сприяння проведення Євро-2012 та розвитку волонтерського руху	<i>Зінченко Олександр Васильович</i> (Благодійний фонд „За нове життя”)

5.	<b>Комітет сприяння розвитку міжнародних зв'язків та обміну досвідом</b>	<i>Мартін Гаррі Гаральдович</i> (Київське регіональне відділення Асоціації міст України)
6.	<b>Комітет інформаційної політики, інноваційного розвитку, підтримки підприємництва та інвестицій</b>	<i>Новіков Олег Володимирович</i> (Інноваційна палата України)
7.	<b>Комітет аграрної політики, ефективного землекористування та екології</b>	<i>Чайка Андрій Семенович</i> (Асоціація фермерів та приватних землевласників Київської області)
8.	<b>Комітет молодіжної політики, розвитку освіти і науки, духовності, моралі, культури, спорту, туризму, збереження національної пам'яті та захисту пам'яток культури</b>	<i>Стебельська Олена Стефанівна</i> (Громадська організація „Арт-Креатив”)
9.	<b>Комітет по роботі з ветеранами, праці та соціального захисту населення</b>	<i>Барабаш Володимир Тимофійович</i> (Всеукраїнський союз громадських об'єднань, учасників бойових дій, ветеранів військової служби та правоохоронних органів „Всеукраїнський союз”)

## ПРОГРАМА

### **співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства у Київській області на 2010–2012 роки**

#### **I. Загальні положення Програми**

Програма співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства у Київській області на 2010–2012 роки спрямована на сприяння розвитку громадянського суспільства на Київщині.

Процес становлення України, як демократичної, правової і соціальної держави, насамперед, передбачає налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування із структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства. Така взаємодія повинна базуватися на партнерстві, взаємозацікавленості у досягненні цілей, пов'язаних з процесом демократизації усіх сфер державного управління і суспільного життя, соціально-економічним і духовним прогресом, всебічним забезпеченням захисту прав і свобод людини та громадянина.

До інститутів громадянського суспільства належать громадські організації, професійні і творчі спілки, організації роботодавців, благодійні організації, релігійні організації, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи.

Київська область характеризується існуванням великої кількості об'єднань громадян різного спрямування діяльності. Станом на 01.05.2010 року в області діють осередки 146 політичних партій, 856 громадських організацій, 23 профспілкових організацій, 140 благодійних організацій та фондів.

Обласна рада та облдержадміністрація розглядають структурні утворення політичних партій та інститути громадянського суспільства, як рівноправних партнерів у вирішенні питань місцевого значення. Саме стан розвитку відносин між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та структурними утвореннями політичних партій, інститутами громадянського суспільства засвідчує демократичність і публічність процесів та реалістичність кроків становлення громадянського суспільства в області.

Традиційними формами взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування із структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства є співпраця в рамках діяльності політично-консультативної ради при голові облдержадміністрації, громадської ради при облдержадміністрації, політично-консультативних рад, громадських рад при райдержадміністраціях та міськвиконкомах (міст обласного значення), головною метою яких є сприяння формуванню і реалізації ефективної політики з питань соціально-економічного та суспільно-політичного життя в області.

Продовжується взаємодія місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування з структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства в ході „круглих столів”, робочих зустрічей, нарад, участі

представників громадського активу у сесіях місцевих рад та заходах з нагоди відзначення державних, професійних, релігійних свят і пам'ятних дат.

Не зважаючи на зростаючу роль політичних партій у розбудові незалежної демократичної України, активізацію інститутів громадянського суспільства та структурних утворень політичних партій, позиція громадян в області щодо членства в них залишається пасивною. Як наслідок, замість конструктивного діалогу представників владних структур та громадськості у вирішенні соціальних проблем домінуючою формою впливу громадян на перебіг політичного процесу залишається колективна мітинговість, що не сприяє досягненню легітиматії владних ініціатив. А тому основне завдання органів влади - змінити ситуацію на краще і створити сприятливі умови для розвитку та активної діяльності структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства, підвищення їх ролі у подоланні соціальних проблем регіону, побудові засад громадянського суспільства. Адже це величезний інтелектуальний потенціал, потужна організуюча сила, що може і повинна вести за собою людей, постійно активізувати їх на досягнення загального благополуччя.

Ключовою складовою роботи у сфері суспільно-політичних процесів є аналіз, прогнозування та інформаційно-аналітичне забезпечення. Обласна державна адміністрація інформує Кабінет Міністрів України та Адміністрацію Президента України в щоденному, двотижневому та місячному режимі про стан суспільно-політичної ситуації на території області. Але базових матеріалів для аналізу немає, оскільки впродовж минулого року не фінансувалися проведення соціологічних досліджень на території області.

Ще одним важливим напрямом співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства є проведення заходів з метою залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень через референдуми, громадські слухання та відкриті обговорення питань місцевого значення.

У зв'язку з вищевикладеним та для вдосконалення роботи у сфері внутрішньої політики розроблена Програма співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства у Київській області на 2010–2012 роки (далі – Програма). Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про об'єднання громадян”, “Про політичні партії в Україні”, “Про благодійництво і благодійні організації”, Концептуальні засади стратегії економічного та соціального розвитку України на 2002–2011 роки”, Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1035-р, постанови Кабінету Міністрів України від 06 січня 2010 року № 10 „Про затвердження Порядку залучення громадян до формування та реалізації державної політики”.

Програма окреслює комплекс заходів діяльності Київської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрації, міськвиконкомів (міст обласного значення) у співпраці із структурними утвореннями політичних партій, інститутами громадянського суспільства, які беруть активну участь у соціально-економічному та суспільно-політичному житті області.

## **Мета Програми**

Мета Програми полягає у створенні сприятливих умов для подальшого розвитку громадянського суспільства, вдосконаленні співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із структурними утвореннями політичних партій, інститутами громадянського суспільства, забезпеченні системного аналізу процесів у сфері суспільно-політичних відносин, збереженні політичної стабільності, послідовності і громадянського порозуміння на території області.

## **Завдання Програми**

До завдань Програми відносяться:

- реалізація у діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області принципів відкритості, прозорості і публічності;
- забезпечення координації Київської обласної державної адміністрації та Київської обласної ради у реалізації заходів Програми;
- здійснення аналізу процесів у сфері громадсько-політичних відносин;
- забезпечення умов для суспільно-політичної стабільності та громадянського порозуміння на території області;
- розроблення та впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства;
- створення сприятливих умов для статутної діяльності і розвитку структурних утворень політичних партій та місцевих громадських організацій;
- адаптація нових форм участі громадян у обговоренні питань місцевого значення та підвищення громадянської соціальної активності;
- популяризація кращих практик діяльності громадських організацій;
- залучення більшої кількості інститутів громадянського суспільства та їх лідерів до обговорення та вирішення проблем області;
- сприяння розвитку волонтерського руху, благодійництва і меценатства;
- вирішення питань консолідації суспільства і мобілізація зусиль громадян на сталий розвиток області;
- сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні.

## **Очікувані результати**

Здійснення заходів, визначених у Програмі, забезпечить створення системи конструктивної співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із структурними утвореннями політичних партій, інститутами громадянського суспільства, необхідної для ефективного вирішення завдань соціально-економічного і культурного розвитку та збереження стабільної суспільно-політичної ситуації в області.

Здійснення заходів Програми дасть можливість:

- підвищити ефективність діяльності Київської обласної державної адміністрації, Київської обласної ради, інших місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області спільно з громадськістю щодо вирішення питань місцевого значення;
- підвищити рівень довіри жителів області до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних утворень політичних партій та інститутів громадянського суспільства;
- забезпечити стабільність і прогнозованість суспільно-політичного життя області;
- підвищити рівень громадянської культури суспільства, активізувати участь громадян у діяльності інститутів громадянського суспільства, формуванні та реалізації державної політики;
- розвинути волонтерський рух, благодійництво і меценатство.

## **Координація роботи і контроль за виконанням Програми**

Виконання завдань, передбачених Програмою, покладається на структурні підрозділи Київської обласної державної адміністрації, райдержадміністрації та міськвиконкоми (міст

обласного значення) Київської області, які щокварталу інформують про результати виконання управління з питань внутрішньої політики Київської обласної державної адміністрації та постійну комісію Київської обласної ради з питань розвитку і вдосконалення місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою, міжрегіональних і міжнародних зв'язків з органами місцевого самоврядування.

Координатором реалізації Програми є управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

Голова облдержадміністрації та голова обласної ради здійснюють контроль за виконанням Програми шляхом розгляду інформації, яку раз у півроку подає управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

З метою організації поточної роботи з виконання Програми, узгодження дій співвиконавців та підготовки рекомендацій щодо внесення необхідних змін на період її виконання може бути утворена координаційна група з числа представників Київської обласної державної адміністрації, Київської обласної ради, райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міст обласного значення), структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства.

## **II. Основні заходи реалізації Програми співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних утворень політичних партій, інститутів громадянського суспільства у Київській області на 2010–2012 роки**

### **1. Вдосконалення комунікацій між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, структурними утвореннями політичних партій, інститутами громадянського суспільства**

1.1. Вносити до порядку денного засідань громадської ради при Київській обласній державній адміністрації, політично-консультативної ради при голові Київської обласної державної адміністрації, дорадчих органів в райдержадміністраціях та міськвиконкомів (міст обласного значення): галузеві питання, що мають суспільний резонанс, та проекти нормативно-правових актів з питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку області, інтересів широких верств населення, прав і свобод людини та громадянина.

Управління з питань внутрішньої політики, головні управління, управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.2. Запровадити практику проведення засідань громадської ради при Київській обласній державній адміністрації з обговорення проекту щорічної програми соціально-економічного та культурного розвитку Київської області, результатів виконання завдань, передбачених відповідною програмою за попередній рік із залученням керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, засобів масової інформації.

Управління з питань внутрішньої політики, головні управління, управління та інші структурні

підрозділи облдержадміністрації.

Двічі на рік.

1.3. Сприяти діяльності консультативно-дорадчих органів при місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, проводити з цією метою аналіз ефективності їх взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з визначенням проблем та заходів щодо їх розв'язання.

Головні управління, управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.4. Проводити спільно з Київською обласною радою та представниками структурних утворень політичних партій, інститутами громадянського суспільства "круглі столи", конференції, семінари-тренінги, дискусійні клуби тощо з питань місцевого значення.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, постійна комісія Київської обласної ради питань розвитку і вдосконалення місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою, міжрегіональних і міжнародних зв'язків з органами місцевого самоврядування (за згодою), райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.5. Організувати та забезпечити проведення днів відкритих дверей, регулярних зустрічей з громадськістю. У рамках днів відкритих дверей передбачити можливість презентації інститутами громадянського суспільства своєї діяльності та налагодження співпраці з структурними підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

Управління з питань внутрішньої політики, головні управління, управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.6. Забезпечити проведення консультацій з громадськістю з питань реалізації державної політики у відповідній сфері із застосуванням офіційного веб-сайту Київської облдержадміністрації та широкої роз'яснювальної роботи щодо змісту проектів нормативно-правових актів.

Управління з питань внутрішньої політики, головні управління, управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.7. Залучати структурні утворення політичних партій, місцеві громадські організації, профспілки, благодійні організації до участі в організації та проведенні обласних заходів з нагоди відзначення державних свят, визначних дат та пам'ятних подій, пов'язаних з областю. Проводити з ними спільні громадсько-мистецькі акції на території Київської області.

Управління з питань внутрішньої політики, головні управління, управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.8. Вносити пропозиції щодо відзначення Подякою голови облдержадміністрації, Почесною грамотою облдержадміністрації, Подякою Київської обласної ради активістів громадсько-політичного руху Київської області, суб'єктів господарювання, які приймають активну участь у розв'язанні соціальних проблем.

Головні управління, управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.9. Забезпечити інформаційне наповнення рубрики „Громадянське суспільство і влада” на офіційному веб-сайті Київської облдержадміністрації.

Управління інформації та зв'язків з громадськістю, управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

2010-2012 роки.

1.10. Організувати висвітлення у засобах масової інформації ефективних прикладів співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства.

Управління інформації та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010-2012 роки.

1.11. Організувати співпрацю інститутів громадянського суспільства з Центром законодавчих ініціатив при Київській обласній державній адміністрації.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

2010-2012 роки.

## **2. Форми співпраці місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства**

2.1. Запровадити практику проведення Дня громадських організацій з метою обміну їх досвідом у провадженні діяльності, пов'язаної з розвитком громадянського суспільства.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

Двічі на рік.

2.2. Підготувати до випуску серію брошур „Робота Київської обласної державної адміністрації та Київської обласної ради у сфері взаємодії з громадськістю” для використання керівниками об'єднань громадян.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

2010 - 2012 роки.

2.3. Запровадити практику проведення Дня депутата місцевих рад з метою налагодження комунікацій між депутатами рад різних рівнів, місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, постійна комісія Київської обласної ради питань розвитку і вдосконалення місцевого самоврядування,

адміністративно - територіального устрою, міжрегіональних і міжнародних зв'язків з органами самоврядування (за згодою).

Грудень 2010 року.

2.4 Започаткувати спільно з обласною молодіжною громадською організацією „Колегія молодих управлінців та юристів” Громадський інтернет-портал Київської області та підтримувати його діяльність.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

2010 рік.

2.5 Провести обласну громадську акцію з врученням 30-ти дієвим та впливовим громадським організаціям області Державного Прапора України та Прапора Київської області

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

2010 рік.

2.6. Провести в населених пунктах області за участю посадових осіб облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій, міських голів (міст обласного значення) та представників інститутів громадянського суспільства Єдиний день інформування населення області на тему: „Сприяння місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування розвитку громадянського суспільства в Київській області”.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

Щорічно.

2.7. Провести спільно з Київською обласною організацією Українського союзу промисловців і підприємців виїзне засідання „круглого столу” на тему: „Соціальна політика в рамках трьохстороннього діалогу у сфері розвитку виробничих сил області”.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, Київська обласна організація

Українського союзу промисловців і підприємців (за згодою).

Друге півріччя 2011 року.

2.8. Провести спільно з Київським обласним фондом милосердя і здоров'я Форум волонтерів Київщини.

Головні управління праці та соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти та науки, управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, обласний фонд милосердя і здоров'я (за згодою), обласна організація ветеранів (за згодою), обласна організація Товариства Червоного Хреста (за згодою).

02 грудня 2010 року.

2.9. Провести обласні громадські слухання щодо стану розвитку громадянського суспільства в Київській області.

Управління з питань внутрішньої політики, інформації та зв'язків з громадськістю, культури і туризму, у справах сім'ї та молоді; головні управління охорони здоров'я, освіти і науки облдержадміністрації.

Щорічно.

2.10. Провести у рамках відзначення Дня Європи громадські слухання з питань європейської інтеграції.

Управління з питань внутрішньої політики, головне управління економіки, управління інформації та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

12 травня 2011 року.

2.11. Провести засідання „круглого столу” за участю громадськості, представників влади, бізнесу та засобів масової інформації з актуальних питань державної політики європейської інтеграції.

Управління з питань внутрішньої політики, інформації та зв'язків з

громадськістю, головне управління економіки облдержадміністрації.

11 травня 2012 року.

2.12. Провести засідання „круглого столу” на тему: „Вплив розвитку виробничого сектору економіки області на формування культури та інтелекту громадянського суспільства в Київській області”.

Управління з питань внутрішньої політики, культури і туризму, головне управління освіти і науки облдержадміністрації.

Друге півріччя 2012 року.

### **3. Аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів в області**

3.1. Здійснювати аналіз тенденцій розвитку суспільно-політичних відносин та моніторинг заходів, які відбуваються у соціально-економічному та суспільно-політичному житті області. Результати аналізу узагальнювати у підсумковій довідці „Про стан та тенденції розвитку суспільно-політичної ситуації в Київській області”.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

Двічі на рік.

3.2. Організувати проведення комплексних соціологічних досліджень щодо стану соціально-економічної, суспільно-політичної ситуації Київщини, визначення рейтингу актуальних питань області, що найбільш турбують її мешканців і потребують першочергового вирішення.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

Щоквартально.

3.3. Вивчати досвід найактивніших обласних організацій політичних партій і громадських організацій на території області, які мають високий рейтинг довіри у населення та висвітлювати його на офіційному веб-сайті Київської облдержадміністрації.

Управління з питань внутрішньої політики, інформації та зв'язків з громадськістю

облдержадміністрації.

2010-2012 роки.

3.4. Організувати за участю посадових осіб облдержадміністрації, Київської обласної ради, голів райдержадміністрацій та районних рад, міських голів (міст обласного значення) дні інформування населення області з питань виконання місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку та основних заходів щодо розвитку території області.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, постійна комісія Київської обласної ради з питань розвитку і вдосконалення місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою, міжрегіональних і міжнародних зв'язків з органами місцевого самоврядування (за згодою), райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

Двічі на рік.

3.5. Відновити роботу лекторської групи при Київській облдержадміністрації у складі працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників наукових установ та забезпечити її функціонування.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації.

Друге півріччя 2010 року.

#### **4. Організація роботи в Київській області управлінської вертикалі з реалізації питань внутрішньої політики**

4.1. Розробити з урахуванням положень Програми заходи з метою удосконалення механізмів реалізації питань внутрішньої політики у районах та містах обласного значення Київської області.

Райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення).

2010 рік.

4.2. Розглянути на колегіях райдержадміністрацій стан виконання завдань у сфері внутрішньої політики.

Райдержадміністрації.

2010-2012 роки.

4.3. Проводити виїзні семінари-практикуми для заступників голів райдержадміністрацій та начальників відділів (секторів) з питань внутрішньої політики із запрошенням посадових осіб Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств.

Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації, райдержадміністрації.

Двічі на рік.

### **III. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету в обсягах, передбачених рішеннями обласної ради про обласний бюджет на відповідні роки.

Орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання Програми, в цілому і диференційовано за роками наведено в таблиці, що додається.

**ПОГОДЖЕНО**  
Голова громадської ради  
при Київській облдержадміністрації

\_\_\_\_\_ (підпис) М.І.Матьора

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник голови Київської  
облдержадміністрації

\_\_\_\_\_ (підпис) Т.Л.Подашевська

**План**  
проведення консультацій з громадськістю в Київській області на 2011 рік

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
<b>I квартал 2011 року</b>				
1.	січень	Круглий стіл на тему: «Запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції з боку пасажирських перевізників м.Бориспіль»	Представники територіального відділення, виконавчого комітету Бориспільської міської ради, перевізники м.Бориспіль, засоби масової інформації	Київське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України
2.	січень	Круглий стіл на тему: „Практичний досвід та перспективи запровадження єдиної системи електронного обліку соціальних виплат населенню України”	Представники обласних громадських організацій Київщини	Головне управління праці та соціального захисту населення
3.	лютий	Засідання координаційної ради з реалізації проекту “Місцевий розвиток, орієнтований на громаду”	Представники проекту, члени координаційної ради, запрошені	Головне управління економіки
4.	лютий	Засідання громадської ради при Київській облдержадміністрації	Члени громадської ради, засоби масової інформації	Управління з питань внутрішньої

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
				політики
5.	лютий	Круглий стіл на тему: „Реалізація регіональної політики у сфері туризму і курортів. Міжрегіональна та міжгалузєва координація, підвищення ефективності організаційної управлінської структури у сфері туризму”	Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, обласних громадських організацій та засобів масової інформації	Управління культури і туризму
6.	лютий	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
7.	березень	Зустріч голови облдержадміністрації А.Присяжнюка та голови обласної ради О.Качного з головами громадських рад, які утворені при органах виконавчої влади Київської області	Керівництво області, представники громадських організацій, засоби масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики, громадська рада при облдержадміністрації
8.	березень	Засідання круглого столу на тему: "Роль громадськості у висвітленні і реалізації інноваційних інфраструктурних проектів з енергозбереження та роль малого й середнього підприємництва у впровадженні прогресивних ресурсозберігаючих технологій вирощування сільськогосподарських культур"	Члени дорадчого органу, засоби масової інформації	Головне управління агропромислового розвитку, управління з питань внутрішньої політики, члени громадської ради при облдержадміністрації
9.	березень	Засідання громадської ради при Київській	Члени громадської ради, засоби	Управління з питань

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Зміст питання</b>	<b>Категорія учасників</b>	<b>Структурний підрозділ КОДА</b>
		облдержадміністрації	масової інформації	внутрішньої політики
10.	березень	Форум жіночих організацій Київщини	Жіночі громадські організації Київської області	Управління у справах сім'ї та молоді
11.	березень	Громадське обговорення Проекту впровадження та розвитку програми будівництва доступного та соціального житла в Київській області	Керівництво області, керівники відповідних підрозділів облдержадміністрації, члени громадської ради, засоби масової інформації	Громадська рада при облдержадміністрації
12.	березень	Краєзнавчі громадські читання „Останнє побачення: Тарас Шевченко в Києві”	Бібліотечні працівники, учнівська та студентська молодь	Управління культури і туризму
13.	березень	Засідання круглого столу з обговорення ситуації із захистом прав журналістів та питання свободи слова у Київській області	Керівництво облдержадміністрації, Держкомтелерадіо, засоби масової інформації	Управління інформації та зв'язків з громадськістю
14.	березень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
15.	березень	Засідання громадської гуманітарної ради при голові Київської облдержадміністрації	Члени ради, представники громадських організацій, засоби масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
16.	березень	Засідання координаційної ради з питань охорони дитинства при Київській облдержадміністрації	Представники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, які працюють в інтересах дітей	Служба у справах дітей
<b>II квартал 2011 року</b>				
17.	квітень	Круглий стіл на тему: „Діалог як визначальний чинник міжконфесійних відносин та форми взаємодії органів влади і релігійних організацій на Київщині”	Представники місцевих органів влади та місцевих релігійних організацій	Відділ у справах релігій та національностей
18.	квітень	Засідання громадської ради при Київській облдержадміністрації	Члени громадської ради	Управління з питань внутрішньої політики
19.	квітень	Науково-практичний семінар на тему: "Впровадження прогресивних ресурсозберігаючих технологій вирощування сільськогосподарських культур"	Керівники обласних громадських організацій, начальники районних управлінь агропромислового розвитку, керівники підприємств, науковці	Головне управління агропромислового розвитку
20.	квітень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів	Управління у справах сім'ї та

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
			облдержадміністрації, засоби масової інформації	молоді
21.	квітень	Засідання Центру законодавчих ініціатив при голові Київської облдержадміністрації	Члени дорадчого органу	Управління з питань внутрішньої політики
22.	квітень	Засідання круглого столу на тему: „Вивчення предметів духовно-морального спрямування в навчальних закладах” на тетериної області	Відділ у справах релігій і національностей облдержадміністрації, головне управління освіти і науки облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (міст обласного значення), представники місцевих православних релігійних громад, громадськість	Відділ у справах релігій та національностей
23.	квітень	Круглий стіл на тему: „Поліпшення соцзахисту населення, яке постраждало від наслідків Чорнобильської катастрофи” в Іванківському центрі соціально-психологічної реабілітації населення „Довір’я”	Населення Іванківського району	Головне управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи
24.	квітень	Міжнародна конференція на тему: "Чорнобиль - 25 років по тому" (м.Київ)	Члени делегацій з Республіки Білорусь, Словаччини, Франції та України, члени громадської ради	Управління з питань внутрішньої політики, громадська

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
			при облдержадміністрації, представники засобів масової інформації	рада при облдержадміністрації
25.	квітень	Круглий стіл на тему: "Інформування населення з проблем йододефіциту в співпраці з ЮНІСЕФ" в Бородянському центрі соціально-психологічної реабілітації населення	Населення Бородянського району	Головне управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків чорнобильської катастрофи
26.	квітень	Міжнародна науково-практична конференція „Археологія: спадок віків”	Працівники музейних закладів, вчені-археологи, громадськість	Управління культури і туризму
27.	квітень	Науково-практична конференція, присвячена 90-річчю від дня народження видатного археолога І.Г.Шовкопляса	Працівники музейних закладів, вчені-археологи, громадськість	Управління культури і туризму
28.	квітень	Громадські слухання на тему: „Перспективи розвитку територій, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	Населення Києво-Святошинського району	Головне управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи
29.	квітень	Засідання координаційної ради з реалізації проекту	Представники	Громадська рада при

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
		"Місцевий соціально-економічний розвиток, орієнтований на громаду"	райдержадміністрацій та міськвиконкомів, члени громадської ради, засоби масової інформації	облдержадміністрації
30.	травень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
31.	травень	Круглий стіл щодо пріоритетів розвитку та проекту нової Стратегії розвитку Київської області	Члени громадської ради, представники облдержадміністрації, обласної ради, експерти, підприємці, науковці, засоби масової інформації	Головне управління економіки, управління містобудування і архітектури та розвитку інфраструктури, інші структурні підрозділи у межах компетенції
32.	травень	Засідання Київської обласної студентської ради при голові Київської облдержадміністрації	Студенти вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації всіх форм власності Київської області	Управління у справах сім'ї та молоді
33.	травень	Науково-практичний семінар з питання: "Передові технології догляду за посівами основних сільськогосподарських культур"	Керівники обласних громадських організацій, начальники управлінь агропромислового розвитку	Головне управління агропромислового розвитку

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
			Київської області, керівники підприємств, науковці	
34.	травень	Наради на тему: „Інновації та запровадження новітніх технологій для інтенсивного розвитку свинарства”	Працівники головного управління та управлінь агропромислового розвитку Київської області, керівники сільськогосподарських підприємств	Головне управління агропромислового розвитку
35.	травень	Науково-практична конференція „Відродження української музичної спадщини початку ХХ ст.” на базі меморіального музею К.Г.Стеценка	Працівники музейних закладів, вчені-археологи, музична громадськість	Управління культури і туризму
36.	травень	Засідання круглого столу на тему: "Формування здорового способу життя сучасної молоді: стан, проблеми та перспективи їх вирішення" (м.Тараща)	Студентська та учнівська молодь навчальних закладів області, члени громадської ради	Громадська рада при облдержадміністрації
37.	червень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
38.	червень	Засідання круглого столу щодо стану виконання Закону України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”	Керівництво Київської облдержадміністрації, Держкомтелерадіо, засоби масової інформації	Управління інформації та зв'язків з громадськістю

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
39.	червень	Засідання громадської гуманітарної ради при голові Київської облдержадміністрації	Члени ради, представники громадських організацій	Управління з питань внутрішньої політики
<b>III квартал 2011 року</b>				
40.	липень	Координаційна рада з питань охорони дитинства при Київській облдержадміністрації	Представники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, які працюють в інтересах дітей	Служба у справах дітей
41.	липень	Круглий стіл з питань трудової міграції	Непрацююча молодь, організації роботодавці	Управління у справах сім'ї та молоді
42.	липень	Засідання Київської обласної студентської ради при голові Київської облдержадміністрації	Студенти вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації всіх форм власності Київської області	Управління у справах сім'ї та молоді
43.	липень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
44.	липень	Засідання політично-консультативної ради при Київській облдержадміністрації	Члени ради, представники облдержадміністрації, засоби масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
45.	липень	Засідання Центру законодавчих ініціатив при голові Київської облдержадміністрації	Члени дорадчого органу	Управління з питань внутрішньої політики
46.	серпень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
47.	серпень	Засідання круглого столу з питань науки, інновацій та інформатизації	Представники Державного агентства України, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, представники засобів масової інформації, громадськість	Громадська рада при облдержадміністрації
48.	серпень	Круглий стіл на тему: "Співпраця органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських інституцій у формуванні толерантності в українському суспільстві, протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації на Київщині"	Представники громадських організацій національних меншин м. Біла Церква, Київської обласної ради	Відділ у справах релігій та національностей
49.	серпень	Спільне засідання громадської ради при облдержадміністрації та громадської гуманітарної ради при голові облдержадміністрації на тему: "Роль громадських організацій"	Члени дорадчих органів	Управління з питань внутрішньої політики

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
		в становленні України, як незалежної держави"		
50.	серпень	Практичний семінар для жителів Кагарлицького району з питань організації власного бізнесу у сфері сільського туризму	Працівники управління культури і туризму облдержадміністрації, жителі Кагарлицького району	Управління культури і туризму
51.	вересень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
52.	вересень	Наради з питання „Інновації та запровадження новітніх технологій для інтенсивного розвитку скотарства”	Працівники головного управління агропромислового розвитку, начальники управлінь агропромислового розвитку області, науковці	Головне управління агропромислового розвитку
53.	вересень	Громадські слухання з питань підтримки розвитку регіональних засобів масової інформації Київської області	Керівництво Київської облдержадміністрації, Держкомтелерадіо, засоби масової інформації	Управління інформації та зв'язків з громадськістю
54.	вересень	Засідання громадської гуманітарної ради при голові Київської облдержадміністрації	Члени ради, представники громадських організацій	Управління з питань внутрішньої

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
				політики
55.	вересень	Науково-практична конференція на тему: "Правові та соціальні проблеми землекористування в Київській області" (м.Біла Церква)	Члени громадської ради, представники агроформувань області та засобів масової інформації	Громадська ради при облдержадміністрації
56.	вересень	Круглий стіл на тему: «Розвиток партнерства між владою і громадою»	Керівники місцевих органів виконавчої влади, представники інститутів громадянського суспільства та засобів масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики
<b>IV квартал</b>				
57.	жовтень	Засідання Київської обласної студентської ради при голові Київської облдержадміністрації	Студенти вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації всіх форм власності Київської області	Управління у справах сім'ї та молоді
58.	жовтень	Засідання громадської ради при Київській облдержадміністрації	Члени громадської ради ,засоби масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики
59.	жовтень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Зміст питання</b>	<b>Категорія учасників</b>	<b>Структурний підрозділ КОДА</b>
60.	жовтень	Засідання Центру законодавчих ініціатив при голові Київської облдержадміністрації	Члени дорадчого органу	Управління з питань внутрішньої політики
61.	жовтень	Семінар з обговорення концепції реформування системи опіки та піклування, зокрема, державної програми поетапного реформування системи закладів освіти усіх форм власності для дітей, позбавлених батьківського піклування (м.Боярка)	Керівники закладів освіти області, члени громадської ради та представники засобів масової інформації	Громадська рада при облдержадміністрації
62.	жовтень	Засідання Київської обласної ради Українського козацтва при Київській облдержадміністрації	Члени ради, представники громадських організацій, представники облдержадміністрації	Управління з питань внутрішньої політики
63.	жовтень	Громадські слухання з питань євроінтеграції	Члени дорадчих органів облдержадміністрації та представники засобів масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики
64.	листопад	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
65.	листопад	Прес-конференція щодо презентації комплексної програми туристично-екскурсійного і культурного обслуговування „Золоте сузір'я Київщини”	Працівники управління культури і туризму облдержадміністрації, представники туристичних	Управління культури і туризму

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
			організацій, засоби масової інформації, громадськість області	
66.	листопад	Київський обласний молодіжний форум	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
67.	грудень	Зустріч голови облдержадміністрації А.Присяжнюка та голови обласної ради О.Качного з головами громадських рад, які утворені при органах виконавчої влади Київської області	Керівництво області, представники громадських організацій, засоби масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики, громадська рада при облдержадміністрації
68.	грудень	Засідання громадської ради при Київській облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації	Управління з питань внутрішньої політики
69.	грудень	Засідання Київської обласної студентської ради при голові Київської облдержадміністрації	Студенти вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації всіх форм власності Київської області	Управління у справах сім'ї та молоді
70.	грудень	Засідання круглого столу на тему: "Питання взаємодії"	Керівництво облдержадміністрації,	Управління

№ п/п	Дата проведення	Зміст питання	Категорія учасників	Структурний підрозділ КОДА
		регіональних ЗМІ з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування"	Держкомтелерадіо, засоби масової інформації	інформації та зв'язків з громадськістю
71.	грудень	Засідання молодіжної громадської ради при голові Київської облдержадміністрації	Заступник голови та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, засоби масової інформації, молодь Київщини	Управління у справах сім'ї та молоді
72.	грудень	Засідання громадської гуманітарної ради при голові Київської облдержадміністрації	Керівництво облдержадміністрації, члени ради, представники громадських організацій	Управління з питань внутрішньої політики
73.	грудень	Засідання Центру законодавчих ініціатив при голові Київської облдержадміністрації	Члени дорадчого органу	Управління з питань внутрішньої політики

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України  
від 3 листопада 2010 р. N 996

## ПОРЯДОК

### **проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення органами виконавчої влади консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики (далі - консультації з громадськістю).

2. Консультації з громадськістю проводяться з метою залучення громадян до участі в управлінні державними справами, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органів виконавчої влади, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначених органів.

Проведення консультацій з громадськістю має сприяти налагодженню системного діалогу органів виконавчої влади з громадськістю, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень.

3. Консультації з громадськістю проводяться з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку держави, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

4. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються органом виконавчої влади під час прийняття остаточного рішення або в подальшій його роботі.

5. Консультації з громадськістю організовує і проводить орган виконавчої влади, який є головним розробником проекту нормативно-правового акта або готує пропозиції щодо реалізації державної політики у відповідній сфері державного і суспільного життя.

6. Органи виконавчої влади щороку складають орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю (далі - орієнтовний план) з урахуванням основних завдань, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, Державною програмою економічного і соціального розвитку України, планом законопроектних робіт та іншими документами, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

Орієнтовний план складається з урахуванням пропозицій громадських рад, утворених при міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських, районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністраціях (далі - громадська рада).

Орієнтовний план затверджується до початку року, оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб.

7. Громадські, релігійні, благодійні організації, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, асоціації, організації роботодавців, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій громадській раді або безпосередньо органу виконавчої влади.

У разі коли пропозиція щодо проведення консультацій з громадськістю з одного питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, які діють на відповідній території, такі консультації проводяться обов'язково.

Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, не включених до орієнтовного плану, можуть також громадські ради.

8. Під час проведення консультацій з громадськістю орган виконавчої влади подає громадській раді проекти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

9. До участі у проведенні консультацій з громадськістю залучаються в установленому порядку органи місцевого самоврядування.

10. Органи виконавчої влади під час проведення консультацій з громадськістю взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

11. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма) та вивчення громадської думки (опосередкована форма).

12. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення щодо:

проектів нормативно-правових актів, що мають важливе суспільне значення і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків громадян, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства, здійснення повноважень місцевого самоврядування, делегованих органам виконавчої влади відповідними радами;

проектів регуляторних актів;

проектів державних і регіональних програм економічного, соціального і культурного розвитку, рішень стосовно стану їх виконання;

звітів головних розпорядників бюджетних коштів про їх витрачання за минулий рік.

13. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення:

конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю;

теле- або радіодебатів, Інтернет-конференцій, електронних консультацій.

14. Публічне громадське обговорення організує і проводить орган виконавчої влади із залученням громадської ради у такому порядку:

визначає питання, яке буде винесене на обговорення;

приймає рішення про проведення обговорення;

розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);

вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства, органів місцевого самоврядування та інших заінтересованих суб'єктів (далі - заінтересовані сторони);

оприлюднює в обов'язковому порядку інформацію про проведення обговорення на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб;

збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого органом виконавчої влади шляху вирішення питання;

формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;

забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

проводить аналіз результатів обговорення у разі прийняття рішення, що стосується різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

оприлюднює результати обговорення на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб.

Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення орган виконавчої влади може утворювати робочу групу.

15. В інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення зазначаються:

найменування органу виконавчої влади, який проводить обговорення;

питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення;

варіанти вирішення питання;

соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

можливі наслідки проведення в життя кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

відомості про строк, місце, час заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;

спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

адреса, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;

адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;

прізвище, ім'я відповідальної особи органу виконавчої влади;

строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

16. Для проведення публічного громадського обговорення шляхом електронних консультацій з громадськістю використовується урядовий веб-сайт "Громадянське суспільство і влада", офіційні веб-сайти органів виконавчої влади.

17. Орган виконавчої влади для проведення електронних консультацій з громадськістю розміщує на урядовому веб-сайті "Громадянське суспільство і влада" та на своєму офіційному веб-сайті:

інформаційне повідомлення про проведення публічного громадського обговорення;

текст проекту акта, винесеного на обговорення;

електронну адресу для надсилання пропозицій та зауважень і номер телефону, за яким надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення.

Тексти проектів регуляторних актів оприлюднюються відповідно до [Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"](#).

18. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

Строк проведення публічного громадського обговорення визначається органом виконавчої влади і повинен становити не менш як один місяць.

19. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі, надсилаються електронною поштою на адресу відповідальної особи органу виконавчої влади, на урядовий веб-сайт "Громадянське суспільство і влада" та офіційні веб-сайти органів виконавчої влади.

Пропозиції та зауваження, що надходять на урядовий веб-сайт "Громадянське суспільство і влада" та офіційні веб-сайти органів виконавчої влади, оприлюднюються на цих веб-сайтах протягом п'яти робочих днів після їх надходження.

Усні пропозиції та зауваження, у тому числі висловлені по телефону, фіксуються з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові громадянина, його поштової адреси.

Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи подають пропозиції і зауваження у письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

Під час проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені пропозиції і зауваження.

Текст протоколу оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади протягом двох тижнів.

20. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

За результатами публічного громадського обговорення органи виконавчої влади готують звіт, в якому зазначається:

найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення;

зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;

інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;

інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення;

інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;

інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

21. Результати публічного громадського обговорення в обов'язковому порядку орган виконавчої влади доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через два тижні після його закінчення.

22. Вивчення громадської думки здійснюється шляхом:

проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);

створення телефонних "гарячих ліній", проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

23. Вивчення громадської думки організовує і проводить орган виконавчої влади із залученням громадської ради у такому порядку:

визначає:

- потребу у вивченні громадської думки з окремого питання;
- питання, з яких проводиться вивчення громадської думки, альтернативних пропозицій щодо їх вирішення;
- строк, форми і методи вивчення громадської думки;
- на конкурсній основі дослідницькі організації, фахівців, експертів, громадські організації, які проводитимуть вивчення громадської думки;
- ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються;

отримує підсумкову інформацію про результати вивчення громадської думки;

узагальнює громадську думку щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки;

забезпечує врахування громадської думки під час прийняття органом виконавчої влади остаточного рішення з питань, що потребували вивчення громадської думки;

оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб результати вивчення громадської думки.

24. У звіті про результати вивчення громадської думки зазначається:

найменування органу виконавчої влади, який організував вивчення громадської думки (вивчав громадську думку);

найменування адміністративно-територіальної одиниці у разі вивчення громадської думки на окремій території;

соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;

тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;

методи, що застосовувалися для вивчення громадської думки;

ступінь допустимого відхилення від обраної моделі дослідження;

інформація про осіб, що проводили вивчення громадської думки;

узагальнення громадської думки щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки та її врахування під час прийняття органом виконавчої влади остаточного рішення;

обґрунтування прийнятого рішення у разі неврахування громадської думки.

25. Для організації вивчення громадської думки з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації орган виконавчої влади може відповідно до законодавства укладати

договори з дослідницькими організаціями, фахівцями, експертами, інститутами громадянського суспільства про проведення на умовах відкритого конкурсу фахових, наукових соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу пропозицій різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 3 листопада 2010 р. N 996

## ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

**про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації**

1. Громадська рада при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі держадміністрації (далі - громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується [Конституцією](#) та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі цього Типового положення.

Положення про громадську раду погоджується з органом виконавчої влади, при якому вона утворена, та схвалюється на її засіданні.

3. Основними завданнями громадської ради є:

створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади;

сприяння врахуванню органом виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає органу виконавчої влади, при якому вона утворена (далі - орган), пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

- 2) готує та подає органу пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) подає органу обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;
- 4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
- 5) здійснює громадський контроль за врахуванням органом пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
- 6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб;
- 7) збирає, узагальнює та подає органу інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- 8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;
- 9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

#### 5. Громадська рада має право:

- 1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);
- 2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
- 3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;
- 4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;
- 5) отримувати від органу проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших

непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства).

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу громадської ради - два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради орган утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

Якщо при органі вже утворена громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої громадської ради, та органу, при якому утворюється громадська рада.

Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів орган в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;

копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що орган повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності громадської ради, що діяла при органі виконавчої влади до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради орган оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

9. Орган затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

10. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви.

11. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про громадську раду.

12. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії органу.

13. Функції секретаря громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю органу, який не є членом громадської ради.

14. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник органу.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органом.

Рішення органу, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

16. Громадська рада інформує орган та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті органу та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

17. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює орган.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 5 листопада 2008 р. N 976

## ПОРЯДОК

### сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до [пункту 4 статті 5 Указу Президента України від 15 вересня 2005 р. N 1276 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики"](#), визначає процедуру сприяння проведенню інститутами громадянського суспільства громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади.

2. Громадська експертиза діяльності органів виконавчої влади (далі - громадська експертиза) є складовою механізму демократичного управління державою, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності органів виконавчої влади, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем для їх врахування органами виконавчої влади у своїй роботі.

У цьому Порядку під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські організації, професійні та творчі спілки, організації роботодавців, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства.

3. Орган виконавчої влади сприяє інституту громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи у разі надходження від нього письмового запиту із зазначенням:

його найменування, відомостей про легалізацію, місцезнаходження та електронної адреси (за наявності);

предмета і мети громадської експертизи;

переліку документів та інших матеріалів, необхідних для проведення громадської експертизи (далі - матеріали);

адреси, за якою надсилається відповідь на запит, або прізвища, ім'я та по батькові особи, уповноваженої одержати таку відповідь, її контактного телефону і електронної адреси (за наявності).

День надходження запиту є датою початку проведення громадської експертизи.

4. Орган виконавчої влади після надходження від інституту громадянського суспільства письмового запиту щодо проведення громадської експертизи:

1) видає у тижневий строк наказ (розпорядження) про проведення такої експертизи і заходів, пов'язаних з підготовкою матеріалів, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за забезпечення взаємодії з інститутом

громадянського суспільства, зміст якого доводить до відома інституту громадянського суспільства, що ініціює проведення громадської експертизи, протягом трьох днів з моменту його видання;

2) утворює у разі потреби робочу групу для підготовки матеріалів із залученням представників інституту громадянського суспільства, що ініціює проведення громадської експертизи;

3) розміщує у тижневий строк інформацію про надходження запиту щодо проведення громадської експертизи та заходи, здійснені органом виконавчої влади з метою сприяння її проведенню, на власному веб-сайті;

4) подає інституту громадянського суспільства матеріали або завірені в установленому порядку їх копії з урахуванням вимог та строку, визначених [Законом України "Про інформацію"](#).

5. Посадові особи органу виконавчої влади не повинні перешкоджати проведенню громадської експертизи та втручатись у діяльність інституту громадянського суспільства, пов'язану з її проведенням.

6. Пропозиції, підготовлені інститутом громадянського суспільства за результатами проведеної громадської експертизи (далі - експертні пропозиції), враховуються органом виконавчої влади під час підготовки програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм, формування бюджетів відповідного рівня, вирішення питань поточної діяльності.

7. Орган виконавчої влади після надходження експертних пропозицій:

1) розміщує їх у тижневий строк на власному веб-сайті;

2) розглядає їх на найближчому засіданні колегії за участю представників інституту громадянського суспільства, що проводив громадську експертизу. У разі коли колегію не утворено, експертні пропозиції розглядає керівник органу виконавчої влади у двотижневий строк за участю представників інституту громадянського суспільства, що проводив громадську експертизу;

2<sup>1</sup>) розробляє і затверджує за результатами розгляду експертних пропозицій заходи, спрямовані на їх реалізацію;

(пункт 7 доповнено підпунктом 2<sup>1</sup> згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2009 р. N 1103)

3) подає у десятиденний строк інституту громадянського суспільства, що проводив громадську експертизу, письмову відповідь про результати розгляду експертних пропозицій та заходи, спрямовані на їх реалізацію, з одночасним розміщенням відповідної інформації у засобах масової інформації та/або на власному веб-сайті;

(підпункт 3 пункту 7 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2009 р. N 1103)

4) надсилає в письмовій та електронній формі Секретаріату Кабінету Міністрів України для розміщення на урядовому веб-сайті "Громадянське суспільство і влада":

інформацію про найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, поштову адресу, контактні дані інституту громадянського суспільства, що проводив громадську експертизу, предмет та строки її проведення;

експертні пропозиції, подані інститутом громадянського суспільства за результатами проведеної громадської експертизи;

затверджені органом виконавчої влади заходи для реалізації експертних пропозицій;

відповідь органу виконавчої влади інституту громадянського суспільства про результати розгляду експертних пропозицій та заходи для їх реалізації.

(пункт 7 доповнено підпунктом 4 згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2009 р. N 1103)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 16 вересня 2009 р. N 1057

**ПОРЯДОК**  
**проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів (далі - антикорупційна експертиза).
2. Антикорупційній експертизі підлягають проекти законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади (далі - проекти нормативно-правових актів).
3. Основні завдання антикорупційної експертизи полягають у визначенні наявності чи відсутності корупціогенних чинників, якими є сукупність норм, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, та наданні рекомендацій стосовно їх усунення.
4. До проектів нормативно-правових актів з потенційно високим ступенем корупційних ризиків належать проекти, предметом регулювання яких, зокрема, є:
  - відносини, пов'язані з виконанням рішень, у тому числі індивідуального характеру, предметом яких є визначення прав, свобод, обов'язків людини і громадянина та способів їх реалізації;
  - управління об'єктами державної або комунальної власності, їх відчуження;
  - питання митної справи, податкової та фінансової політики;
  - установлення процедур аукціонів, тендерів стосовно відчуження чи закупівлі товарів, робіт і послуг;
  - використання бюджетних коштів;
  - питання інвестиційної та інноваційної діяльності;
  - надання пільг і переваг окремим суб'єктам господарювання;
  - встановлення повноважень органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, зокрема щодо самостійного визначення порядку (механізму, процедури) вирішення проблемних питань;
  - делегування повноважень органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування підприємствам та організаціям незалежно від форми власності;

надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами;

виконання контрольно-наглядових функцій органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами.

5. Антикорупційна експертиза проводиться Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики (далі - Урядовий уповноважений).

Строк проведення антикорупційної експертизи не повинен перевищувати 15 днів після надходження проекту нормативно-правового акта до Урядового уповноваженого.

6. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів, що розробляються міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями і подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, проводиться з урахуванням вимог, установлених Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. N 950 (Офіційний вісник України, 2007 р., N 54, ст. 2180; 2009 р., N 52, ст. 1789).

Під час подання проекту нормативно-правового акта на розгляд Кабінету Міністрів України головний розробник у пояснювальній записці зазначає про наявність або відсутність у проекті нормативно-правового акта правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

7. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів Президента України та тих, що розробляються народними депутатами України, а також проектів нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади проводиться відповідно до цього Порядку на підставі їх рішення.

Для проведення антикорупційної експертизи до проектів нормативно-правових актів, зазначених в абзаці першому цього пункту, головний розробник додає пояснювальну записку, в якій, зокрема, зазначаються мотиви проведення такої експертизи.

8. У разі коли проект нормативно-правового акта потребує вивчення додаткових документів, такі документи подаються Урядовому уповноваженому.

До проведення антикорупційної експертизи особливо складних проектів нормативно-правових актів Урядовий уповноважений має право залучати фахівців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, експертів, науковців.

У такому разі Урядовий уповноважений може продовжити строк проведення антикорупційної експертизи на 10 днів.

9. Результати антикорупційної експертизи викладаються у висновку, який складається за формою згідно з додатком та доводиться до відома головного розробника.

Висновки до проектів нормативно-правових актів, зазначених в абзаці першому пункту 7 цього Порядку, надсилаються ініціатору звернення.

Результати антикорупційної експертизи підлягають обов'язковому розгляду під час прийняття рішення щодо відповідного нормативно-правового акта.

У разі наявності корупціогенних чинників рекомендації стосовно їх усунення, зазначені у висновку антикорупційної експертизи, є обов'язковими для розгляду головним розробником.

10. Результати антикорупційної експертизи за рішенням Кабінету Міністрів України оприлюднюються на Урядовому порталі протягом 15 днів після прийняття (схвалення) нормативно-правового акта, за винятком актів, які містять відомості з обмеженим доступом або становлять державну таємницю.

Додаток  
до Порядку

## ВИСНОВОК

антикорупційної експертизи проекту \_\_\_\_\_  
(найменування проекту акта)

Проект \_\_\_\_\_ акта \_\_\_\_\_ розроблено  
\_\_\_\_\_ (найменування органу виконавчої  
влади)

### Загальна характеристика норм проекту акта

Зазначається про належність проекту акта до проектів, що містять корупційні ризики, дається загальна характеристика питань, які регулює проект акта, стисло викладаються результати громадської антикорупційної експертизи.

### Антикорупційна оцінка

Зазначається докладний опис виявлених корупціогенних чинників з посиланням на норми акта та нормативні приписи, дається оцінка впливу.

### Висновки

Зазначається чи містить проект акта корупціогенні чинники та рекомендації з їх усунення або зменшення впливу, а також рекомендації щодо доповнення проекту акта нормами стосовно запобігання корупційним правопорушенням або його відхилення.

\_\_\_\_\_  
(Урядовий уповноважений з питань  
антикорупційної політики)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 16 вересня 2009 р. N 1057

**ЗМІНИ,  
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Регламенті Кабінету Міністрів України, затвердженому [постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. N 950](#) (Офіційний вісник України, 2007 р., N 54, ст. 2180; 2009 р., N 52, ст. 1789):

1) у пункті 2 параграфа 27 розділу 4:

абзац четвертий підпункту 1 після слів "Секретаріатом Кабінету Міністрів" доповнити словами "або стосовно яких є письмові пропозиції Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики про доцільність проведення антикорупційної експертизи";

доповнити підпунктом 5 такого змісту:

"5) приймає рішення про проведення антикорупційної експертизи проекту акта Кабінету Міністрів.";

2) у розділі 5:

пункт 1 параграфа 45 після слів "що потребує врегулювання" доповнити словами ", передбачає правила і процедури, які, зокрема, унеможлиблювали б вчинення корупційних правопорушень";

у параграфі 53:

пункт 1 після слів "обов'язків громадян" доповнити словами ", а також проектів, які передбачають надання пільг, переваг окремим суб'єктам господарювання, делегування функцій, повноважень органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, у тому числі організаціям недержавної форми власності";

доповнити пунктом 3 такого змісту:

"3. У разі проведення громадської антикорупційної експертизи головний розробник надає громадянам або об'єднанням громадян за їх зверненням проект акта з необхідними матеріалами, повідомляє про строки завершення його підготовки. Пропозиції, що надійшли в результаті проведення громадської антикорупційної експертизи, головний розробник розглядає під час опрацювання проекту.";

підпункт 1 пункту 1 параграфа 61 викласти у такій редакції:

"1) пояснювальна записка (додаток 4), у якій викладаються підстава та мета розроблення проекту, результати аналізу проблеми, наводиться обґрунтування необхідності прийняття акта, зазначаються позиція заінтересованих органів та заходи, здійснені для врегулювання розбіжностей (якщо проект подано з розбіжностями), відомості про наявність або відсутність у проекті акта правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень, відображаються фінансово-економічні розрахунки та пропозиції щодо визначення джерел покриття витрат, а також очікувані соціально-економічні результати реалізації акта. Якщо реалізація акта не потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів, про це окремо зазначається в записці.

До пояснювальної записки додаються пропозиції за результатами громадської антикорупційної експертизи проекту акта (у разі її проведення), а також можуть додаватися довідкові та інші інформаційно-аналітичні матеріали, що обґрунтовують необхідність прийняття акта;"

доповнити пункт 3 параграфу 63 підпунктом 7 такого змісту:

"7) вивчає проект акта на предмет наявності або відсутності в ньому правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.";

доповнити параграф 66 пунктами 9 - 14 такого змісту:

"9. Урядовий комітет розглядає питання про доцільність проведення антикорупційної експертизи проекту акта та приймає відповідне рішення.

Під час прийняття рішення враховується також позиція головного розробника та Секретаріату Кабінету Міністрів щодо наявності або відсутності у проекті акта правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень, та пропозиція Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики щодо доцільності проведення антикорупційної експертизи.

10. Рішення урядового комітету про проведення антикорупційної експертизи може бути прийняте щодо проекту акта Кабінету Міністрів, який підготовлений з дотриманням регламентних вимог, та у разі, коли за результатами розгляду на урядовому комітеті до нього не висловлено зауважень по суті.

11. У разі прийняття рішення про проведення антикорупційної експертизи проекту акта такий проект подається Секретаріатом Кабінету Міністрів Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики для проведення в установленому порядку антикорупційної експертизи.

12. Висновок антикорупційної експертизи Урядовий уповноважений з питань антикорупційної політики надсилає Секретаріату Кабінету Міністрів та головному розробнику проекту акта.

13. Якщо за висновком антикорупційної експертизи проект акта не містить корупціогенних чинників, він вважається схваленим урядовим комітетом та подається для розгляду на засіданні Кабінету Міністрів.

14. У разі коли за висновком антикорупційної експертизи проект акта містить корупціогенні чинники, головний розробник доопрацьовує його протягом трьох робочих днів після надходження висновку антикорупційної експертизи та вносить до Кабінету Міністрів з мотивуванням у пояснювальній записці ступеня врахування викладених у висновку рекомендацій для повторного розгляду урядовим комітетом.

Такий проект акта після опрацювання у Секретаріаті Кабінету Міністрів передається повторно Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики для проведення антикорупційної експертизи та після її проведення включається до порядку денного чергового засідання урядового комітету.";

друге речення пункту 1 параграфу 67 після слів "розгляду урядовим комітетом" доповнити словами ", а також висновок антикорупційної експертизи проекту акта (у разі її проведення)";

3) у розділі 6:

пункт 6 параграфу 82 викласти у такій редакції:

"6. Внесені до Кабінету Міністрів проекти законів опрацьовуються та розглядаються у порядку, встановленому главами 6 і 7 розділу 5 цього Регламенту, з урахуванням таких особливостей:

1) усі законопроекти відповідно до [Закону України "Про засади запобігання та протидії корупції"](#) підлягають обов'язковій антикорупційній експертизі;

2) до таких законопроектів правила пунктів 9 - 11 § 66 Регламенту не застосовуються;

3) проект закону, який підготовлений з дотриманням регламентних вимог та стосовно якого на засіданні урядового комітету не висловлено зауважень по суті, попередньо підтримується урядовим комітетом та подається Секретаріатом Кабінету Міністрів Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики для проведення антикорупційної експертизи з наступною підготовкою його для розгляду на засіданні Кабінету Міністрів відповідно до порядку, встановленого пунктами 12 - 14 § 66 Регламенту.";

доповнити параграф 83 підпунктом 8 такого змісту:

"8) висновком антикорупційної експертизи проекту закону.";

4) у додатках до Регламенту:

додаток 4 після пункту 6 доповнити новим пунктом 7 такого змісту:

"7. Запобігання корупції

Зазначається про наявність або відсутність у проекті акта правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Наводиться інформація про проведення громадської антикорупційної експертизи."

У зв'язку з цим пункти 7 - 9 вважати відповідно пунктами 8 - 10;

у додатку 8:

доповнити пункт 3 абзацом такого змісту;

"Зазначається про наявність або відсутність у проекті акта правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Наводиться інформація про проведення громадської антикорупційної експертизи.";

у пункті 4:

перше речення після слів "висловлених на засіданні" доповнити словами "або прийнято рішення про проведення антикорупційної експертизи";

у другому реченні слова "у процесі доопрацювання проекту" виключити.

2. Пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2008 р. N 532 "Деякі питання реалізації державної антикорупційної політики" (Офіційний вісник України, 2008 р., N 42, ст. 1397) виключити.

3. У Положенні про Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2009 р. N 410 (Офіційний вісник України, 2009 р., N 33, ст. 1128):

1) пункт 1 після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

"Урядовий уповноважений є спеціально уповноваженою особою з питань антикорупційної політики."

У зв'язку з цим абзац другий вважати абзацом третім;

2) у пункті 4:

в абзаці другому підпункту 1 слова "та координації діяльності центральних органів виконавчої влади з її реалізації" виключити;

доповнити підпунктом 1<sup>1</sup> такого змісту:

"1<sup>1</sup>) формування в межах повноважень, визначених цим Положенням, державної антикорупційної політики, реалізація антикорупційної стратегії, координація діяльності центральних органів виконавчої влади з реалізації антикорупційної політики;"

підпункт 2 викласти у такій редакції:

"2) проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та підготовка висновків за її результатами;"

у підпункті 3:

абзац другий після слів "діяльності центральних" доповнити словами "та місцевих";

абзац четвертий після слів "іншої інформації про" доповнити словами "факти корупційних діянь та";

підпункт 7 після слів "щодо запобігання корупції" доповнити словами "та у разі потреби Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України про виявлення фактів, що можуть свідчити про корупційні правопорушення";

у першому реченні підпункту 11 слова "та його копій до відповідних органів виконавчої влади та Генеральної прокуратури України" замінити словами "та його оприлюднення";

доповнити підпунктом 12 такого змісту:

"12) надання Кабінетові Міністрів України інформації про виявлені факти, що свідчать про корупційні правопорушення.";

3) доповнити пункт 5 підпунктом 8 такого змісту:

"8) вносити на розгляд урядового комітету або Кабінету Міністрів України пропозиції щодо доцільності проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів.";

4) доповнити пункт 7 абзацом такого змісту:

"Урядовий уповноважений може мати радників і консультантів на громадських засадах з числа фахівців.";

5) пункт 8 викласти у такій редакції:

"8. Урядовий уповноважений в межах компетенції приймає рішення, має бланк та печатку з найменуванням своєї посади та адреси.".

**МЕТОДОЛОГІЯ**  
**проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів**

**Загальна частина**

1. Ця Методологія визначає основні етапи проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів (далі - акти), основні корупціогенні чинники, їх ознаки та рекомендації щодо їх усунення.

2. У цій Методології терміни вживаються у такому значенні:

адміністративна процедура - установлений в акті порядок дій фізичних та юридичних осіб, спрямований на реалізацію їх прав і виконання обов'язків або визначення повноважень державного органу, його посадової та службової особи;

антикорупційна експертиза проектів актів - перевірка проектів актів на предмет наявності в них положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, з метою запобігання виникненню передумов для вчинення таких правопорушень і розроблення рекомендацій стосовно їх усунення;

дискреційні повноваження - сукупність прав і обов'язків державних органів, їх посадових та службових осіб, що дають можливість на власний розсуд визначити повністю або частково зміст рішення або вибрати один з кількох варіантів прийняття рішень, передбачених проектом акта;

корупціогенний чинник - сукупність положень або положення, що містяться в акті, які сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень під час їх застосування чи створенню умов для легітимності корупційних діянь, а також можуть допускати чи провокувати їх виникнення.

3. Ця Методологія застосовується з метою запобігання корупційним правопорушенням шляхом виявлення та усунення корупціогенних чинників у проекті акта.

4. Антикорупційна експертиза проектів актів проводиться комплексно. При цьому враховується те, що більшість зазначених у цій Методології корупціогенних чинників взаємозв'язані між собою, оскільки одна і та сама ознака корупціогенності може свідчити про наявність у проекті акта різних корупціогенних чинників.

5. Антикорупційна експертиза проектів актів проводиться трьома етапами:

перший - загальна оцінка проекту акта;

другий - антикорупційна оцінка положень проекту акта;

третій - підготовка висновку та розроблення рекомендацій щодо усунення корупційних чинників.

На першому етапі визначається належність проекту акта до проектів з потенційно високим ступенем корупційних ризиків, дається загальна характеристика проекту акта, оцінюється рівень обґрунтованості його прийняття, визначається відповідність проекту акта вимогам [Закону України "Про засади запобігання та протидії корупції"](#), аналізуються результати громадської антикорупційної експертизи у разі її проведення.

На другому етапі проводиться оцінка кожного положення проекту акта на предмет наявності корупційних чинників, аналіз повноти врегулювання суспільних відносин, які є предметом регулювання проекту акта, а також ступінь внутрішньої узгодженості і доступності для розуміння положень проекту акта, встановлюються виявлені корупційні чинники та оцінюється їх вплив на можливість виникнення передумов для вчинення корупційного правопорушення.

На третьому етапі оформлюється висновок за формою, встановленою [постановою Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2009 р. N 1057 "Питання реалізації державної антикорупційної політики"](#) (Офіційний вісник України, 2009 р., N 78, ст. 2640), а також розробляються рекомендації щодо усунення корупційних чинників та зазначаються можливі способи їх усунення.

6. Правила оцінювання корупційних чинників та розроблення рекомендацій щодо їх усунення встановлюються Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

### **Корупційні чинники та їх ознаки**

7. До основних корупційних чинників належать:

- 1) розширення дискреційних повноважень;
- 2) перевищення повноважень;
- 3) встановлення завищених вимог до фізичних та юридичних осіб;
- 4) використання прав фізичних та юридичних осіб залежно від інтересів посадової чи службової особи державного органу;
- 5) вибіркова зміна обсягу прав фізичних та юридичних осіб;
- 6) надмірна свобода підзаконного нормотворення;
- 7) незрозумілі лінгвістичні формулювання;
- 8) наявність прогалин у правовому регулюванні, правових колізій та декларативних положень;
- 9) відсутність чи неповнота адміністративних і конкурсних (аукціонних) процедур;

- 10) відсутність заборон та обмежень під час прийняття рішень державних органів, їх посадових та службових осіб;
- 11) хибні цілі та пріоритети;
- 12) наявність діянь, які можуть допускати чи провокувати вчинення корупційних правопорушень;
- 13) порушення балансу інтересів;
- 14) ухилення від установленої процедури.

8. Характерними ознаками розширення дискреційних повноважень є невизначення строків прийняття рішення, відсутність умов та підстав для його прийняття, дублювання функцій різних державних органів.

9. Характерними ознаками перевищення повноважень є відсутність повноважень державного органу на прийняття акта чи встановлення правил поведінки за умови відсутності акта вищої юридичної сили з цього питання.

10. Характерними ознаками встановлення завищених вимог до фізичних та юридичних осіб є визначення у проекті акта особливих правил, обов'язків, заборон, обмежень, які значно ускладнюють доступ до матеріальних або нематеріальних благ фізичним та юридичним особам, перешкоджають реалізації їх прав, свобод та інтересів. Про наявність зазначеного чинника свідчить невичерпний перелік документів, що вимагаються від фізичних та юридичних осіб, чи відсутність підстав для відмови у реалізації такими особами своїх прав.

11. Характерними ознаками використання прав фізичних та юридичних осіб залежно від інтересів посадової та службової особи державного органу є відсутність чіткої процедури реалізації фізичними та юридичними особами своїх прав за наявності різних способів чи строків вчинення будь-якої дії в рамках встановленої адміністративної процедури.

Наприклад, під час проведення аукціону заявнику надається право відкликати заяву до початку проведення аукціону без встановлення підстав і строків відкликання.

12. Характерною ознакою вибіркової зміни обсягу прав фізичних та юридичних осіб є встановлення винятків із загального правила поведінки для фізичних та юридичних осіб, яке залежить від вибору службової чи посадової особи державного органу.

13. Характерною ознакою надмірної свободи підзаконного нормотворення є встановлення бланкетних норм у проекті акта у разі відсутності врегульованих актом вищої юридичної сили основних правил поведінки. Бланкетні норми не повинні призводити до зниження рівня правового регулювання відносин.

Наприклад, законом встановлено, що певні правила визначаються Кабінетом Міністрів України, а у проекті акта Кабінету Міністрів України встановлено, що такі правила визначаються відповідним центральним органом виконавчої влади.

14. Характерною ознакою незрозумілих лінгвістичних формулювань є використання термінів, понять, словосполучень, які тлумачаться неоднозначно, категорій оцінного

характеру, що дають можливість для розширення дискреційних повноважень державного органу, його посадової чи службової особи та застосування положень залежно від інтересів осіб, відповідальних за їх виконання.

15. Наявність прогалин у правовому регулюванні характеризується відсутністю норм, які регулюють певні суспільні відносини чи процедуру виконання державним органом відповідної функції, що дає можливість виконавцю ліквідувати таку прогалину в процесі правозастосування на власний розсуд.

Характерною ознакою правових колізій є наявність кількох актів чи кількох положень в одному акті, які по-різному визначають правила регулювання певного кола суспільних відносин, за умови, що можливість вирішення такої колізії залежить від вольового рішення посадової чи службової особи державного органу.

Характерною ознакою наявності декларативних положень є встановлення у проекті акта положень за відсутності механізму їх реалізації.

16. Характерними ознаками відсутності чи неповноти адміністративних процедур є невизначення у проекті акта, яким регулюється питання щодо реалізації прав і виконання обов'язків фізичними та юридичними особами, порядку провадження державними органами, їх посадовими та службовими особами певних дій, а також відсутності одного з елементів такого порядку.

Характерною ознакою відсутності чи неповноти конкурсних (аукціонних) процедур є відсутність адміністративного порядку (чи одного з його елементів) надання права.

17. Характерними ознаками відсутності заборон та обмежень під час прийняття рішень державними органами, їх посадовими та службовими особами є відсутність превентивних положень, які визначають статус і повноваження посадових та службових осіб державних органів у таких сферах, як, зокрема, митна справа, податкова і фінансова політика, встановлення процедур аукціонів, надання адміністративних послуг державними органами, використання бюджетних коштів, надання пільг і переваг.

18. Характерною ознакою хибних цілей та пріоритетів є об'єктивна недоцільність прийняття акта, надмірна складність механізму врегулювання суспільних відносин, що є предметом регулювання акта, а також невідповідність положень акта задекларованим цілям.

19. Характерною ознакою діянь, які можуть допускати чи провокувати вчинення корупційних правопорушень, є наявність у проекті акта корупційного положення, викликаного корупційністю відповідного галузевого акта чи акта вищої юридичної сили, а також наявністю вже вчинених порушень, які сприяють виникненню корупційних правопорушень.

Наприклад, недотримання вимог формально-технічного характеру, зокрема прийняття (видання) акта державним органом, його посадовою та службовою особою з перевищенням своїх повноважень; порушення установленної форми акта та процедури його прийняття (видання), підписання, опублікування і набрання чинності; відсутність встановлення у проекті акта строків для прийняття актів, які необхідні для реалізації положень зазначеного проекту акта та визначені ним, що дає можливість для виникнення правових прогалин.

20. Характерною ознакою порушення балансу інтересів є встановлення у проекті акта переваг для однієї групи суб'єктів правовідносин, що звужує чи обмежує права інших осіб і може свідчити про неправомірний інтерес під час підготовки та реалізації проекту акта.

21. Характерною ознакою ухилення від установленої процедури є використання передбаченої проектом актом можливості щодо встановлення особливостей з метою ухилення від проведення загальної процедури, визначеної для відповідних суспільних відносин.

### **Рекомендації щодо усунення корупціогенних чинників**

22. Способи усунення корупціогенних чинників зазначаються у відповідних рекомендаціях.

23. Виявлені корупціогенні чинники можуть бути усунуті такими способами:

- 1) виключення відповідного тексту з проекту акта;
- 2) уточнення редакції проекту акта;
- 3) підготовка нової редакції проекту акта.

24. Для усунення виявлених корупціогенних чинників можуть застосовуватися такі рекомендації:

- 1) виключення з проекту акта дискреційного повноваження або обмеження його обсягу;
- 2) зменшення кількості рішень, які державний орган, його посадові та службові особи мають право приймати на власний розсуд;
- 3) введення окремих елементів адміністративної процедури під час застосування дискреційних повноважень, зокрема строків та підстав прийняття рішень;
- 4) введення додаткових заборон на прийняття окремих рішень;
- 5) передача дискреційного повноваження державному органу вищого рівня або його визначення в акті вищої юридичної сили;
- 6) запровадження процедури погодження застосування дискреційного повноваження;
- 7) зниження рівня і обсягу вимог, обов'язків і заборон, установлених для фізичних та юридичних осіб;
- 8) зменшення кількості державних органів, які беруть участь в прийнятті одного рішення, що забезпечує реалізацію прав, та/або скорочення строків прийняття такого рішення;
- 9) скорочення переліку документів (обсягу інформації), які фізичні та юридичні особи зобов'язані подати державним органам для реалізації їх прав;
- 10) скорочення переліку критеріїв, яким повинні відповідати фізичні та юридичні особи, що претендують на отримання права або блага;

- 11) покладення виконання обов'язків фізичних та юридичних осіб на державні органи, їх посадових та службових осіб;
- 12) уточнення лінгвістичних формулювань з метою усунення невизначених правових або оцінних понять;
- 13) підготовка пропозицій щодо встановлення положень, необхідних для реалізації проекту акта;
- 14) запровадження адміністративної процедури;
- 15) включення до проекту акта окремих елементів адміністративної процедури;
- 16) визначення вичерпного переліку підстав, необхідних для прийняття акта, нормативне закріплення обов'язку посадових та службових осіб державних органів щодо обґрунтування рішення, яке ними приймається;
- 17) запровадження конкурсних процедур;
- 18) визначення реальної вартості переданого за результатами конкурсу майна або майнових прав;
- 19) забезпечення належного інформування про проведення конкурсу (аукціону);
- 20) створення рівних умов для учасників конкурсу (аукціону);
- 21) створення належних умов для оприлюднення інформації про всіх учасників конкурсу (аукціону) і його результати;
- 22) запобігання виникненню конфлікту інтересів членів конкурсної комісії;
- 23) введення чітких критеріїв визначення переможця конкурсу (аукціону);
- 24) доповнення проектів актів, що регулюють питання у сферах з потенційно високим ступенем ризику вчинення корупційних правопорушень, положеннями, якими встановлюються обмеження і заборони антикорупційного характеру для посадових та службових осіб державних органів з метою запобігання корупційним проявам;
- 25) визначення додаткових обов'язків і заборон для посадових та службових осіб державних органів, які повинні стати своєрідною протипожею встановленим завищеним вимогам до фізичних та юридичних осіб;
- 26) доповнення проектів актів положеннями, що дають змогу посадовим та службовим особам державних органів визначити відповідальних за виконання тієї чи іншої функції такого органу або надання державної послуги;
- 27) передбачення в проекті акта положень про види відповідальності посадових та службових осіб державних органів, які кореспондуються з відповідним актом, що встановлює юридичну відповідальність;

- 28) виключення визначених обмежень для фізичних та юридичних осіб щодо отримання інформації;
- 29) підготовка пропозицій щодо неможливості прийняття акта у зв'язку з невідповідністю запропонованої редакції задекларованим цілям;
- 30) зменшення надмірної складності механізму врегулювання питання, визначеного у проекті акта;
- 31) усунення правової колізії шляхом виключення положень з проекту акта;
- 32) визначення відповідальних осіб і встановлення строків розроблення та прийняття актів, необхідних для реалізації проекту акта;
- 33) послаблення негативного впливу у зв'язку з порушенням балансу інтересів шляхом передбачення положень, що вирівнюють інтереси груп суб'єктів, яких стосується проект акта;
- 34) зазначення застережень щодо можливості виникнення корупційних ризиків у майбутньому та наслідків у разі збереження у проекті акта положень, що свідчать про наявність діянь, які можуть допускати чи провокувати вчинення корупційних правопорушень.
25. У процесі проведення антикорупційної експертизи проекту акта можуть бути сформульовані інші рекомендації щодо усунення корупціогенних чинників.

## КЕРІВНИЦТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Керівництво адміністрації	Приймальна
Голова адміністрації <b><u>Присяжнюк Анатолій Йосипович</u></b>	286-82-30
Перший заступник голови адміністрації <b><u>Москаленко Ярослав Миколайович</u></b>	286-86-89
Заступник голови адміністрації <b><u>Подашевська Тетяна Леонтіївна</u></b>	286-84-20
Заступник голови адміністрації <b><u>Максименко Володимир Миколайович</u></b>	286-85-29
Заступник голови адміністрації <b><u>Головін Євген Анатолійович</u></b>	286-84-50
Заступник голови адміністрації <b><u>Чижмарь Юрій Васильович</u></b>	286-87-25
Заступник голови - керівник апарату адміністрації <b><u>Спаський Андрій Сергійович</u></b>	286-84-47
Заступник керівника апарату адміністрації <b><u>Гусєв Роман Миколайович</u></b>	286-84-47

**Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Київської  
облдержадміністрації**

**(м.Київ, пл.Лесі Українки, 1)**

<b>№ з/п</b>	<b>Дні тижня</b>	<b>Прізвище, ініціали керівника, який веде прийом</b>	<b>Посада керівника, який веде прийом</b>	<b>Години прийому</b>
1.	перший, третій понеділок щомісяця	<b>Подашевська Т.Л.</b>	заступник голови облдержадміністрації	14.00- 17.00
2.	перший, третій вівторок щомісяця			10.00- 13.00
3.	другий, четвертий вівторок щомісяця	<b>Чижмарь Ю.В.</b>	заступник голови облдержадміністрації	10.00- 13.00
4.	перша, третя середа щомісяця	<b>Присяжнюк А.Й.</b>	голова облдержадміністрації	10.00- 13.00
5.	третя, четверта середа щомісяця	<b>Максименко В.М.</b>	заступник голови облдержадміністрації	14.00- 17.00
6.	перший, третій четвер щомісяця	<b>Головін Є.А.</b>	заступник голови облдержадміністрації	10.00- 13.00
7.	перша, третя п'ятниця щомісяця	<b>Москаленко Я.М.</b>	перший заступник голови облдержадміністрації	10.00- 13.00
8.	друга, четверта п'ятниця щомісяця	<b>Спаський А.С.</b>	заступник голови – керівник апарату адміністрації	10.00- 13.00
9.	субота	за окремим графіком		09.00- 13.00

**Графік проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом Київської  
облдержадміністрації**

<b>№ з/п</b>	<b>Дні тижня</b>	<b>Прізвище, ініціали керівника, який веде прийом</b>	<b>Посада керівника, який веде прийом</b>	<b>Години прийому</b>
1.	другий, четвертий понеділок щомісяця	<b>Подашевська Т.Л.</b>	заступник голови облдержадміністрації	13.00 - 16.00
2.	перший, третій вівторок щомісяця	<b>Чижмарь Ю.В.</b>	заступник голови облдержадміністрації	10.00 - 13.00
3.	другий, четвертий вівторок щомісяця			10.00 - 13.00

## Корисні веб-ресурси

Портал громадських рад - <http://gromrady.org.ua/>

Київська обласна державна адміністрація - <http://www.kyiv-obl.gov.ua/>

Інтерактивна інформаційно-аналітична система «Громадянське суспільство і влада» - <http://www.e-gov.net.ua/>

Електронний робочий стіл громадського експерта - <http://www.civicexpert.in.ua/>

БФ «Творчий центр ТЦК» - <http://ccc-tck.org.ua/>



## *НОТАТКИ*



## *НОТАТКИ*



## *НОТАТКИ*



## *НОТАТКИ*



## ***НОТАТКИ***



## *НОТАТКИ*



## *НОТАТКИ*



## *НОТАТКИ*



## *НОТАТКИ*



## *НОТАТКИ*



## ТВОРЧИЙ ЦЕНТР ТЦК



**Благодійний фонд «Творчий центр ТЦК» (ТЦК)** є українською неурядовою організацією, яка була створена у 1993 році та юридично зареєстрована у 1996 році. До квітня 2008 року організація мала назву «Творчий центр Каунтерпарт».

**Місія ТЦК** – сприяти розвитку громадських ініціатив, спрямованих на зміцнення громадянського суспільства в Україні через творчу розробку і реалізацію благодійних програм та підтримку громадських організацій, органів місцевого самоврядування й ініціативних груп.

### **Головні напрямки діяльності ТЦК:**

- підтримка розвитку організацій громадянського суспільства;
- сприяння розвитку громад;
- сприяння розвитку благодійності в Україні.

### **ТЦК:**

- адмініструє грантові програми;
- проводить тренінги та здійснює консультивання;
- видає та поширює публікації, інформаційні матеріали;
- проводить дослідження, оцінки та здійснює громадську експертизу;
- представляє інтереси і здійснює захист інтересів організацій громадянського суспільства.

### **Наші клієнти:**

- громадські активісти;
- організації громадянського суспільства;
- територіальні громади;
- органи влади;
- соціально відповідальний бізнес.

### **Контакти:**

Проспект Бажана, 30, к. 8, Київ, 02140

Тел./факс: (38 044) 574-6411, (38 044) 574-6413

office@ccc.kiev.ua

[www.ccc-tck.org.ua](http://www.ccc-tck.org.ua)