



ТВОРЧИЙ ЦЕНТР ТЦК

Ключ до фінансування від ТЦК

№ 115, вересень 2013

Шановні колеги!

Творчий центр ТЦК пропонує Вашій увазі вересневий випуск електронного бюлетеня «Ключ до фінансування від ТЦК».

До Вашої уваги – чергова добірка нових грантових оголошень у розділі «Новини фінансування». Звертаємо Вашу увагу на те, що в цьому місяці оголошено грантовий конкурс від Швейцарської агенції розвитку та співробітництва, конкурс «Налагодження співпраці між аналітичними центрами та громадськими організаціями задля представлення інтересів та захисту прав громад» від програми «Громадянське суспільство та належне врядування» Міжнародного фонду «Відродження». Для тих, кого цікавить просування і підтримка "глибокої і стійкої демократії" в країнах, перебувають у перехідній стадії – представляємо Європейський фонд за демократію в розділі «Вони працюють для Вас».

Щиро сподіваємось, що наша робота стане Вам у нагоді. Успіхів!

Редакційна колегія електронного бюлетеня «Ключ до фінансування від ТЦК».

Зміст

<u>Новини фінансування</u>	<i>Грантові програми міжнародних та іноземних донорів</i> <ul style="list-style-type: none">• Фонд малих грантів від Швейцарської агенції розвитку та співробітництва;• Програма «Громадянське суспільство та належне врядування» Міжнародного фонду «Відродження». Конкурс «Налагодження співпраці між аналітичними центрами та громадськими організаціями задля представлення інтересів та захисту прав громад».
<u>Вони працюють для Вас</u>	Європейський фонд за демократію
<u>Поради щодо менеджменту організації.</u>	Функції менеджера у забезпеченні життєздатності організації

Новини фінансування

Грантові програми міжнародних та іноземних донорів

Швейцарське бюро співробітництва в Україні

Фонд малих грантів від Швейцарської агенції розвитку та співробітництва (ШАРС/SDC)

Швейцарське бюро співробітництва в Україні представляє Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва (ШАРС/SDC) і адмініструє ряд невеликих проєктів, які в першу чергу призначені для підтримки неурядових організацій.

Основні напрямки:

- Охорона здоров'я;
- Верховенство права; юстиція;
- Місцеве врядування і децентралізація;
- Сприяння розвитку торгівлі; розвиток малих і середніх підприємств (МСП);
- Стале використання енерго- та водних ресурсів; екологія;
- Соціальні послуги;
- Заходи у сфері культури

Пріоритети проєктів:

- залучення місцевих ініціатив та врахування потреб спільноти;
- рівноправність участі;
- вивчення та просування нових ідей та підходів у відповідній області.

Кандидати повинні бути зареєстрованими українськими неурядовими організаціями з відповідною організаційною структурою та мати підтверджену спроможність в управлінні фінансовими ресурсами. У виняткових випадках можуть також бути розглянуті пропозиції від комерційних, урядових та міжнародних організацій.

Вимоги до подачі проєктних пропозицій:

- бюджет: 100'000 - 250'000 грн., перевагою буде власний внесок заявника у проєкт - як у грошовій так і в натуральній формі;
- витрати мають бути спрямовані головним чином на діяльність: придбання обладнання, а також ознайомчі поїздки, стипендії та благодійні заходи не будуть підтримуватися;
- проєктна діяльність та підсумкова звітність мають бути завершені протягом цього часу.
- фонд малих грантів може підтримати неурядову організацію лише один раз.

Електронні копії проєктних пропозицій для попереднього розгляду потрібно надсилати на адресу електронної пошти Швейцарського Бюро співробітництва в Україні: kyiv@eda.admin.ch.

Термін проєктної діяльності - 12 місяців.

Детальне оголошення про конкурс та форма проєктної заявки можна завантажити тут:
<http://www.gurt.org.ua/news/grants/19098/>

Міжнародний фонд «Відродження».

Конкурс “Налагодження співпраці між аналітичними центрами та громадськими організаціями задля представлення інтересів та захисту прав громад”

Мета конкурсу: сприяти налагодженню ефективної співпраці між інститутами громадянського суспільства, які представляють інтереси окремих груп громадян, та організаціями аналітичного спрямування задля розробки й адвокатування пропозицій до регіональної політики (на рівні областей, АР Крим, міст Києва та Севастополя).

Пріоритети проектних пропозицій:

- аналіз обраного напрямку політики на регіональному рівні;
- підготовка пропозицій за результатами проведеного аналізу до обраної регіональної політики;
- адвокатування розроблених пропозицій в органах публічної влади;
- широке висвітлення в медіа розроблених пропозицій і процесу й результатів їх адвокатування.

Учасники конкурсу:

- громадські організації та благодійні фонди, що мають досвід аналітичної діяльності чи проведення успішних адвокаційних або лобістських кампаній.

Проектна пропозиція повинна містити такі додатки:

- меморандум про співпрацю аналітичного центру й організації, що здійснює лобістську / адвокаційну кампанію, з попереднім планом спільної діяльності;
- точне визначення проблеми, яка потребує вирішення, й обґрунтування доцільності її вибору (масштаб проблеми, її гострота, динаміка);
- визначення органу публічної влади, до компетенції якого належить вирішення проблеми, тип і процедура прийняття ним відповідного рішення;
- детальний розподіл обов’язків у межах проекту між аналітичним центром та організацією, що здійснює лобістську / адвокаційну кампанію;
- опис можливостей і методології проведення результативної адвокації;
- план інформаційного супроводу проекту, зокрема з описом використання мас-медіа та/або соціальних мереж;
- резюме виконавців проекту з зазначенням досвіду аналізу державної політики / написання аналітичних документів / лобіювання / адвокації;
- опис досвіду аналітичної діяльності та посилання на підготовані аналітичним центром продукти, що перебувають у публічному доступі.

Пріоритети щодо проектних пропозицій:

- подали переможці конкурсів “Залучення експертно-аналітичного потенціалу громадськості для вирішення місцевих та регіональних проблем” та “Підвищення аналітичної спроможності неурядових громадських організацій для впливу на процеси прийняття рішень органами місцевої та регіональної влади”, які програма проводила у 2011 та 2012 роках;
- заплановано здійснювати у співпраці з іншими недержавними організаціями.

Вимоги щодо проектної заявки:

- термін реалізації проектів не повинен перевищувати 12 місяців;
- проектна діяльність має обов’язково передбачати аналіз регіональних політик, а також лобіювання змін до них в органах публічної влади;

- проектні пропозиції повинні передбачати широке обговорення результатів аналізу політики й розроблених рекомендацій шляхом організації дебатів, громадських слухань та інших публічних заходів;
- проектна діяльність має передбачати широке інформування громадськості про хід проекту та його результати.

Проектні пропозиції з додатками слід обов’язково:

- зареєструвати на сайті фонду, скориставшись сервісом “Електронний конкурс” (це дасть змогу надалі оперативно отримувати інформацію про стан розгляду проектної пропозиції);
- подати в електронному вигляді (заповнену аплікаційну форму (у форматі .doc) і додатки (у форматі .doc або .pdf) потрібно надіслати на електронну скриньку cs@irf.ua (у рубриці “Тема” електронного листа прохання вказати “Конкурс 5689”).

Загальний бюджет конкурсу – 799 300 грн.

Максимальний розмір гранту – 160 000 грн. (оптимальний розмір гранту становить 100 000 – 140 000 грн.).

Останній термін подання проектів – 30 вересня 2013 року.

Оголошення результатів конкурсу – до 11 листопада 2013 року.

Проектні пропозиції, які не будуть зареєстровані на сайті фонду й надіслані на вказану електронну скриньку до 23:59 30 вересня 2013 року, не розглядатимуться.

Контакти:

Програма “Громадянське суспільство та належне врядування”

Софія Голота, менеджер програми, golota@irf.ua

Ольга Луцишина, асистент програми, olga.lutsishina@irf.ua , cs@irf.ua

Повний текст запрошення та аплікаційну форму можна завантажити тут:
http://www.irf.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=40603:2013-&catid=43:con-cs&Itemid=130

Вони працюють для Вас

Європейський фонд за демократію

Європейський фонд за демократію створений в результаті спільних зусиль держав - членів ЄС та інституцій Європейського Союзу з метою просування цінностей свободи і демократії. ЄФД зареєстрований як незалежний приватний фонд з штаб - квартирою в Брюсселі.

ЄФД почав повноцінну діяльність у липні 2013 року і приймає заявки на надання допомоги від неурядових організацій, громадських рухів і активістів, виступають за плюралістичну багатопартійну систему, незалежно від їх офіційного статусу і масштабів їх діяльності.

Просування - не експортування - демократії і свободи

Мета ЄФД - просування і підтримка "глибокої і стійкої демократії" в країнах, перебувають у перехідній стадії, де йде боротьба за демократію (в першу чергу ми зосередили увагу на країнах Європейського сусідства, але список не обмежується тільки ними). Демократія і свобода не можуть бути «імпортовані» або нав'язані ззовні. Запуск перетворювального механізму змін та забезпечення стабільного всеосяжного процесу демократизації неможливі без ініціативи, визрілий зсередини. ЄФД готовий підтримувати демократичні перетворення в душі солідарності і партнерства.

Допомога нужденним у допомозі

ЄФД допомагає громадським організаціям, рухам, індивідуальним активістам, а також надає підтримку молодим лідерам, жіночим правозахисним організаціям, незалежним засобам масової інформації і журналістам. ЄФД буде прагнути надавати допомогу групам і активістам, які не можуть отримати підтримку в рамках інших інструментів ЄС або від інших донорських програм. У той же час ЄФД буде доповнювати ці донорські програми та заповнювати прогалини, які не охоплені їх діяльністю.

Комплементарність і підвищення ефективності

ЄФД працює в максимально гнучкому та ефективному форматі, приймаючи в розрахунок конкретну ситуацію і залежні від контексту потреби тих, кому він допомагає. фонд буде регулярно проводити консультації з залученими в кожен конкретний питання особами та організаціями, щоб не дублювати, а органічно доповнювати і підвищувати ефективність інших інструментів ЄС, а також зусиль, здійснюваних країнами - членами ЄС. При цьому у своїй роботі ЄФД буде спиратися на досвід демократичних перетворень, проведених в країнах-учасниках ЄС.

Географічний мандат

На даний момент ЄФД працює в наступних країнах і територіях: Алжир, Вірменія, Азербайджан, Білорусь, Єгипет, Грузія, Йорданія, Ліван, Лівія, Молдова, Марокко, окуповані Палестинські території, Сирія, Туніс і Україна.

Процедура надання допомоги з боку ЄФД

Система подачі заявок в режимі онлайн була запущена в серпні 2013 року. ЄФД приймає і розглядає заявки на гранти на постійній основі. Таким чином, терміни подачі заявок не встановлюються, пропозиції приймаються до розгляду в будь-який час. Обсяг допомоги ЄФД може коливатися і залежати від тривалості проекту. Середній розмір гранту складає від 10,000 до 150,000 євро.

Поради щодо менеджменту організації

Функції менеджера у забезпеченні життєздатності організації

Не зважаючи на комерційний або некомерційний статус організацій, усі менеджери виконують базове коло обов'язків, які полягають у прийнятті рішень, постановці цілей, створенні дієздатних організаційних структур, наймі та спонуканні працівників, забезпеченні існування своїх організацій у правовому відношенні та формуванні внутрішньої політичної підтримки впровадження програм. Найважливішою відмінністю між комерційною та некомерційною організацією є показник результативності, яка для комерційних організацій здебільшого вимірюється показником "прибутку", що не є прийнятним для організацій неприбуткового сектору. Відповідно, оцінити продуктивність організацій з неприбутковим статусом значно складніше, оскільки робота менеджерів у цих організаціях не піддається випробуванню ринком на максимізацію прибутку.

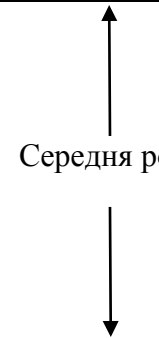
В організаціях неприбуткового сектору фінансовим показником продуктивності виступає "життєздатність" або адекватне забезпечення організації коштами для якомога повнішого виконання місії організації. Цілком зрозуміло, що задля забезпечення "життєздатності" організації менеджер має якісно виконувати увесь спектр ролей, що відповідають посаді менеджера. Генрі Мінцберг наприкінці 60-х років запропонував категоризаційну схему визначення обов'язків менеджера. Ці обов'язки одержали назву мінцбергівських ролей менеджера.

РОЛЬ	ХАРАКТЕРИСТИКА	ХАРАКТЕРНА ДІЯЛЬНІСТЬ
Міжособистісна		
Формальний керівник	Символічне керівництво; зобов'язаний виконувати рутинні обов'язки правового або соціального характеру	Зустріч відвідувачів, підписання офіційних документів
Лідер	Відповідальний за спонукання та активізацію службовців, найм і навчання персоналу та супутні справи	Виконання практично всіх обов'язків щодо службовців
Посередник	Підтримує самостійну мережу зовнішніх зв'язків та осіб, які формують сприятливе ставлення до організації	Перлюстрація пошти, виконання зовнішніх обов'язків, підтримання стосунків з незалежними особами
Інформаційна		
Монітор	Відшуковує і приймає різноманітну спеціальну (переважно поточну) інформацію задля належного розуміння організації та середовища; діє як нервовий центр внутрішньої та зовнішньої інформації про організацію	Читання періодичних видань і звітів, підтримання особистих контактів

Сівач	Передає одержану від інших службовців інформацію членам організації; якусь її частину становлять факти, іншу — тлумачення та інтеграція відмінних ціннісних позицій впливових осіб	Проведення інформаційних нарад; телефонні контакти з метою обміну інформацією
Речник	Передає незалежним особам інформацію про плани, політику, діяльність, результати роботи організації тощо; виступає експертом у галузі діяльності організації	Проведення засідань ради; надання інформації засобам мас-медіа
Рішеннева		
Підприємець	Відшукує в організації та за її межами можливі вдосконалення та внесення змін; керує певними проектами	Організація стратегії та регулярних сесій з метою розробки нових програм
Заступник з надзвичайних питань	Відповідає за виправлення ситуації у випадку надзвичайних подій в організації	Організація стратегії й тактики протидії надзвичайним подіям і кризовим ситуаціям
Розподільювач ресурсів	Відповідає за розподіл різних видів організаційних ресурсів - фактично розробляє або схвалює важливі організаційні рішення	Планування; затвердження рішень нагорі; здійснення капіталовкладень та програмування роботи службовців
Представник на переговорах	Представляє організацію на найважливіших переговорах	Участь в укладанні угод з профспілками та з постачальниками

При розподілі наведених функцій між менеджерським складом персоналу потрібно враховувати рівень менеджерів в організації (найвищий, середній або нижчий) та розмір самої організації. Дж. Паолілло наводить наступний розподіл "важливостей ролей"

Важливість ролей менеджерів у малих і великих фірмах

Ролі менеджерів у малих фірмах		Ролі менеджерів у великих фірмах
Речник	Значна роль	Розподільювач ресурсів
Підприємець Провідна фігура Лідер		Зв'язок Стеження Заступник з надзвичайних питань Представник на переговорах
Сівач	Незначна роль	Підприємець

Застосування запропонованих теорій є досить індивідуальним для кожної організації, яка складається з унікального складу співробітників, які можуть бути носіями тієї чи іншої управлінської функції.

Про способи розподілу менеджерських ролей між персоналом задля забезпечення високого рівня життєздатності організації ми поговоримо у наступному номері.

Використання викладених матеріалів в інших друкованих або електронних засобах інформації можливо лише з обов'язковим посиланням на джерело інформації: Електронний бюлетень «Ключ до фінансування від ТЦК» (Творчий Центр «ТЦК»).

Над випуском працював: Іван Ледчак

При підготовці цього випуску «Ключа до фінансування від ТЦК» було використано інформацію з таких джерел:

<http://www.gurt.org.ua/news/grants/19098/>
http://www.irf.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=40603:2013-&catid=43:concs&Itemid=130

ВИ ВЖЕ ЗНАЙШЛИ ФІНАНСУВАННЯ

До нього веде вчасна інформація та наполеглива праця.

Ви першими отримаєте інформацію про ресурси та можливості через «Ключ до фінансування від ТЦК».

Якщо Ви ще не отримуєте бюлетень, оформити безкоштовну підписку можна надіславши на адресу ledchak@ccc.kiev.ua запит, де необхідно вказати:

- назву організації (якщо можливо);
- контактну особу;
- електронну адресу, на яку Ви бажаєте отримувати «Ключ до фінансування від ТЦК».

Якщо Ви бажаєте відмовитись від отримання видання, будь ласка, надішліть лист-повідомлення.

Якщо Ви бажаєте змінити електронну адресу, на яку Вам надходить «Ключ до фінансування від ТЦК» – надішліть лист-повідомлення, де необхідно вказати:

- назву організації;
- нову електронну адресу (на яку Ви бажаєте отримувати бюлетень);
- стару електронну адресу (на яку Ви раніше отримували бюлетень).

Якщо Ви бажаєте розмістити новини в «Ключі до фінансування від ТЦК», надішліть інформацію, яку Ви бажаєте розмістити.

Якщо у Вас є побажання, або відгуки стосовно «Ключа до фінансування від ТЦК», напишіть нам про це.

Якщо Ви отримали фінансування завдяки інформації розміщеній у «КДФ», напишіть нам про це.

Контактна інформація:

02140, Київ, Україна, проспект Бажана, 30, кв. 8

тел./факс: (38 044) 574-6411, (38 044) 574-6413

Електронна скринька: ledchak@ccc.kiev.ua

Інтернет сторінка: <http://ccc-tck.org.ua/>