

Консультації з громадськістю: практичні аспекти організації та проведення

Тренінг для тих, хто організовує та забезпечує
проведення консультацій з громадськістю

Володимир КУПРІЙ
Травень-червень 2016 року



Організація з безпеки та
співробітництва в Європі
Координатор проектів ОБСЕ в Україні

Питання для обговорення

- На яких принципах базується проведення консультацій з громадськістю?
- Які є форми консультацій з громадськістю? Як обрати найоптимальнішу форму?
- Які форми публічних заходів є дієвими?
- Хто такі заінтересовані сторони? Як провести аналіз заінтересованих сторін? Яку форму обрати для тієї чи іншої групи заінтересованих сторін?
- Як організувати та провести громадське обговорення?
- Як розробити інформаційне повідомлення?
- Як підготувати звіт за результатами консультацій?

Не можна будувати ефективну владу,
коли ця влада має недовіру від людей, і
коли ця влада людей боїться.

***Зменшення недовіри, зростання довіри
можливе лише у діалозі, у налагодженні
комунікації влади і громади.***

Анатолій Ткачук

Що консультації робить ефективними?

Ефективність консультацій забезпечується завдяки дотриманню **принципів і стандартних процедур** підготовки та проведення консультацій і **використання** їхніх **результатів**

Принципи

- Консультації проводяться на етапі, коли є можливість вплинути на результат вироблення політики
- Доступність та спрямованість на цільову аудиторію
- Чим сильніший вплив, тим має бути більше можливостей для участі різних заінтересованих осіб
- Інформаційна доступність
- Забезпечення зворотного зв'язку
- Прозорість процесу

Важливо розуміти, що:

- Консультації проводяться із заінтересованими сторонами, а не з громадськістю взагалі
- Проведення консультацій дає змогу лише визначити позицію та зібрати пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета консультацій, які будуть використані відповідальними особами для ухвалення рішень



Консультації не можуть підмінити процес ухвалення рішення



Форми консультацій з громадськістю



Публічне громадське обговорення



Електронні консультації



Вивчення громадської думки

Публічне громадське обговорення

Визначення питання

1

Ухвалення рішення про проведення

2

Розробка плану заходів

3

Забезпечення репрезентативності заінтересованих сторін

4

Оприлюднення інформації про громадського обговорення

5

Збір та аналіз інформації про оцінку запропонованого шляху вирішення питання

6

Формування експертних пропозицій щодо альтернатив

7

Забезпечення врахування результатів

8

Підготовка та оприлюднення звіту про результати проведення консультацій

9

Електронні консультації

Визначення питання

1

Ухвалення рішення
про проведення

2

Розробка плану
заходів

3

Наявність розділу
"Консультації з
громадськістю" на
веб-сайті

4

Оприлюднення
інформації про
громадського
обговорення

5

Збір та аналіз
інформації про оцінку
запропонованого шляху
вирішення питання

6

Формування
експертних
пропозицій щодо
альтернатив

7

Забезпечення
врахування
результатів

8

Підготовка та
оприлюднення звіту про
результати проведення
консультацій

9

Інформаційне повідомлення

Публічне громадське обговорення	Електронні консультації
Найменування органу виконавчої влади	Найменування органу виконавчої влади
Питання або назва проекту акта	Назва проекту акта або стислий зміст пропозиції щодо реалізації державної політики
Варіанти вирішення питання	
Адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на веб-сайті проекту акта	
Соціальні групи та зацікавлені сторони	Соціальні групи та зацікавлені сторони
Можливі наслідки проведення в життя для різних груп населення та зацікавлених груп	Можливі наслідки проведення в життя для різних груп населення та зацікавлених груп
Відомості про місце і час проведення публічних заходів	
Порядок участі в обговоренні представників соціальних груп населення та зацікавлених груп	
Поштова та електронна адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень	Електронна адреса, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень
Адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення	Номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення
Прізвище, ім'я відповідальної особи органу виконавчої влади	Прізвище, ім'я відповідальної особи органу виконавчої влади
Строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення	Строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення

Діяльність у сфері розроблення рішень органів виконавчої влади, вироблення місцевої політики ґрунтується на твердженні, що в суспільстві існують різні (подекуди – альтернативні) погляди на зміст рішення, політики, носіями яких є ЗАІНТЕРЕСОВАНІ сторони

Заінтересовані сторони (I)

- Коло осіб, які беруть участь у формуванні державної політики на підставі законних інтересів та процедур участі, різноманітне
- “Законний інтерес” - прагнення простого легітимного дозволу на користування конкретним благом, в т.ч. для колективних потреб, які не суперечать законам України, суспільним інтересам та загальним засадам права (Рішення КСУ № 18-рп від 01.12.2004 р.)

Заінтересовані сторони (II)

- Заінтересовані сторони (stakeholders) – коло осіб, або груп, котрі мають прямий чи опосередкований **ІНТЕРЕС** до наслідків рішень щодо політики
- Дослівно це "**пайовики**" – усі, хто має відношення до процесу державної політики
- Особи або групи, які можуть вплинути на дії або зазнавати впливу запланованих дій

Аналіз заінтересованих сторін

- Один з найважливіших складників проведення консультацій з громадськістю
- Визначення заінтересованих сторін, думки і позиції яких необхідно брати до уваги, враховувати в процесі вироблення рішень щодо державної політики

Кого конкретно залучати

- ◎ Єврокомісія рекомендує враховувати:
 - > Широту впливу рішення, в т.ч. екологічні наслідки
 - > Необхідність певного досвіду, знань чи компетенції
 - > Досвід участі у попередніх консультаціях
 - > Необхідність балансування інтересів окремих груп (наприклад, великі і малі підприємства, працівники і роботодавці, експерти і НУО, широкі групи (конфесії, меншини, споживачі) і специфічні групи інтересів (безробітні, пенсіонери, мігранти))

Кого конкретно залучати

Необхідність
залучення
неорганізованих
груп інтересів



База даних заінтересованих сторін, потенційних учасників консультації

- ◎ Організації громадянського суспільства (і це не лише громадські організації);
- ◎ Суб'єкти господарювання
- ◎ Експертно-аналітичне середовище (окремі особи, установи, аналітичні центри і т.п.)
- ◎ Органи місцевого самоврядування
- ◎ Недержавні ЗМІ
- ◎

ec.europa.eu/transparencyregister/public/consultation/statistics.do?locale=en&action=prepareView

Legal notice | Cookies | Contact | English (en)

Transparency Register

EUROPA > Transparency Register > Statistics for register

Statistics for the Transparency Register

The Register provides statistical information on registrants per Section and Subsection.

Download the latest statistics: [PDF file](#)

On 24/05/2016, there are 9215 registrants in the register.

They are from the following (sub)sections:

Section	Count
I - Professional consultancies/law firms/self-employed consultants	1,060
II - In-house lobbyists and trade/business/professional associations	4,682
III - Non-governmental organisations	2,348
IV - Think tanks, research and academic institutions	659
V - Organisations representing churches and religious communities	44
VI - Organisations representing local, regional and municipal authorities, other public or mixed entities, etc.	422

- I - Professional consultancies/law firms/self-employed consultants
- II - In-house lobbyists and trade/business/professional associations
- III - Non-governmental organisations
- IV - Think tanks, research and academic institutions
- V - Organisations representing churches and religious communities
- VI - Organisations representing local, regional and municipal authorities, other public or mixed entities, etc.

Last update: 12/04/2016 | Legal notice | Contact | Top

crimecor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article?art_id=55699&cat_id=54559

Приват24 - Ваш жив... Український правоп... НАДУ GISMETEO.UA: Погод... Демократизація, пра... Академічний тлумач... Facebook (303) Входящие Документи - Офіційн... Українська правда

**КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІ**

24 травня 2016

Верховна Рада України Конституція України Закони України Регламент Верховної Ради України Стенограми засідань Верховної Ради України Контакт

Головна » Новини

РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ на заміщення посад членів Ради громадських експертів

10 вересня

Шановні конкурсант!

Конкурсна комісія з відбору експертів до Ради громадських експертів при Комітеті Верховної Ради України з питань запобігання і протидії корупції широ дякує всім учасникам за наполегливе бажання долучитися до боротьби з найбільшим внутрішнім ворогом держави – корупцією.

Члени комісії висловлюють окрему подяку за фінансову підтримку конкурсу Міжнародному фонду «Відродження» та за організаційно-технічну підтримку Міждисциплінарному науково-освітньому центру протидії корупції в Україні Національного Університету «Києво-Могилянська академія».

За результатами співбесіди конкурсна комісія рекомендує Комітету з питань запобігання і протидії корупції на заміщення посад членів Ради громадських експертів наступних осіб :

1. Чернявський Віталій
2. Богуславешь Мартина
3. Трегубов Едуард
4. Цивінський Ігор
5. Сорокопуд Тетяна
6. Пеценчук Анастасія
7. Склярів Роман
8. Басмат Олена
9. Базилівська Олена
10. Борода Тарас

Особ, які потрапляють до резерву:

11. Коваль Андрій
12. Кулчинич Юрій
13. Семеній Олександр

Вітаємо переможців та бажаємо успіхів усім учасникам конкурсного відбору!

Аналіз заінтересованих сторін (приклад: реформа ЖКГ)



Аналіз заінтересованих сторін

- Що очікують заінтересовані сторони від проекту, від політики, від вже активних дій?
- Які ймовірні вигоди матимуть заінтересовані сторони?
- Які ресурси заінтересовані сторони можуть спрямувати (або уникнути спрямування) на проект?
- Які інші інтереси цих сторін можуть сприяти/стримувати реалізацію рішення, політики?
- Як кожна із заінтересованих сторін розцінює інших у переліку заінтересованих сторін?

Аналіз заінтересованих сторін

Заінтересовані сторони	Які інтереси мають?	Потенційний вплив +,-, +/-, ?	Відносна пріоритетність інтересів (від 1 до 5)
Основні заінтересовані сторони			
.....			
Неосновні заінтересовані сторони			
.....			

Аналіз заінтересованих сторін

стан справ у сфері дитячої бездоглядності та безпритульності

Заінтересовані сторони	Які інтереси мають?	Потенційний вплив +,-, +/-, ?	Відносна пріоритетність інтересів (від 1 до 5)
ГО "Сім'я без насильства"	Надають правові консультації, просвітницька робота	Висока важливість, але низький вплив	1 (висока пріоритетність)
Релігійна організація	Надає гуманітарну допомогу та проводить благодійні обіди	Висока важливість та високий вплив	1 (висока пріоритетність)
Позашкільні навчальні заклади	Організація дозвілля дітей в позанавчальний час	Висока важливість та високий вплив	2 (достатня пріоритетність)

Завдання: проаналізуйте заінтересовані сторони

- 1) Обласна програма розвитку дорожнього господарства області
- 2) Комплексна програма розвитку сільського господарства в області
- 3) Звіт про виконання районного бюджету за...рік
- 4) Про медичний супровід хворих на ВІЛ-інфекцію та СНІД

Інформаційне повідомлення про проведення електронних консультацій

Найменування
органу влади

1

Назва проекту акта
або стислий зміст
пропозиції щодо
державної політики

2

Соціальні групи
населення та
заінтересовані
сторони

3

Можливі наслідки
проведення в життя
рішення для різних
соц.груп та
заінтересованих сторін

4

Електронна адреса,
строк і форма
подання пропозицій
та зауважень

5

Номер телефону, за
яким надаються
консультації з питання,
що винесено на
обговорення

6

Прізвище, ім'я
відповідальної особи

7

Строк і спосіб
оприлюднення
результатів
обговорення

8

Інформаційне повідомлення про проведення публічного громадського обговорення

Найменування
органу влади

1

Питання або назва
проекту акта

2

Варіанти вирішення
питання

3

Адреса
(гіпер текстове
посилання)
опублікованого тексту
проекту акта

4

Перелік соціальних
груп та
заінтересованих
сторін

5

Можливі наслідки
проведення в життя
рішення для різних соц
груп та заінтересованих
сторін

6

Відомості про час,
місце та дату
проведення
публічних заходів

7

Порядок акредитації
ЗМІ, реєстрації
учасників публічних
заходів

8

Порядок участі в обговоренні
представників визначених
соціальних груп населення
та заінтересованих сторін

9

Важливо розуміти

- Ефективність консультацій з громадськістю значною мірою залежить від правильності визначення предмету обговорення
- Визначення предмета обговорення передбачає визначення питань/суспільно значущих проблем або перспектив політики, які справляють вплив на різні заінтересовані сторони і є для них актуальними

Публічні заходи

- Конференції
- Форуми
- Громадські слухання
- Засідання за круглим столом
- Збори
- Зустрічі (наради) з громадськістю
- Інтернет-конференції
- Відеоконференції
-

Яку форму публічного заходу обрати?

- ◎ Яку мету ви переслідуйте?
- ◎ На яку категорію учасників розраховано захід?
- ◎ Широта залучення заінтересованих сторін
- ◎ Яка тривалість заходу?
- ◎ В який день і в який час планується захід?
- ◎ Які технічні та логістичні можливості?

Оцінка порівняльних переваг

- ◎ Швидкість
- ◎ Витрати на підготовку / проведення
- ◎ Обмін складною / технічною інформацією
- ◎ Залучення заінтересованих осіб / цільових груп
- ◎ Можливість збалансування інтересів
- ◎ Підтримка діалогу / прямого зв'язку
- ◎ Оцінка якості пропозицій

Засідання за круглим столом



Засідання за круглим столом

- Сучасна форма публічного обговорення та висвітлення будь-яких питань, коли учасники, що мають рівні права, висловлюються за чергою чи у визначеному порядку
- Форма роботи з аудиторією, що, як правило, має досвід в практичній діяльності, володіє знаннями та експертизою з питання, що обговорюється

Специфіка формату «круглий стіл»

- Проводиться у формі обговорення ОДНОГО чи ДЕКІЛЬКОХ визначених питань, що пов'язані однією тематикою
- Передбачає наявність різних думок чи тлумачень, а також взаємні заперечення учасників;
- У результаті обговорення мають бути виявлені різні точки зору учасників з питання, що є предметом обговорення
- Учасники мають рівні права і можливості висловлюватися
- Учасники висловлюються за визначеним порядком

Мета круглого столу

- Виявити спектр думок з поставленої проблематики
- Обговорити з позицій різних точок зору питання, що є предметом розгляду
- Надати учасникам можливість висловити свою точку зору, а в подальшому сформулювати або спільну позицію, або чітко ідентифікувати різні позиції сторін, зміст цих позицій

Ключові моменти

- Тривалість – не більше 2 годин
- Кількість учасників – оптимальна кількість, що дозволяє провести продуктивну дискусію (до 20 осіб)
- Регламент виступів повідомляється на початку заходу
- Модератор має створити рівні можливості для виступів усім бажаючим без зловживанням часом на виступ
- Питання для обговорення мають бути відомі учасникам завчасно (надсилається за 7-10 днів до початку)

Роль модератора

- Бути в темі, що обговорюється
- Організувати порядок і спрямовувати хід обговорення
- Не надавати власних оціночних суджень щодо змісту виступів учасників
- Узагальнювати пропозиції, які прозвучали
- Бути неупередженим до різних думок і позицій

Роль модератора

- Не просто оголошувати учасників і надавати слово, оголосити тему, а «тримати в своїх руках» хід заходу, не даючи йому вийти за межі запланованого



Підходи в організації дискусії

- Ключовий виступ з постановкою питань і подальше обговорення в форматі виступів учасників
- Модератор проводить своєрідне інтерв'ювання учасників і оголошує тези для обговорення
- Учасників завчасно володіють ключовим текстом чи ключовими тезами з предмета обговорення і висловлюють свої позиції, надають коментарі, зауваження, пропозиції

Сценарний план

Оголошен
ня теми

Слово для
привітання

Ключовий
виступ з
коротким
викладом
питанням,
які
потребують
відповідей

Виступи
учасників з
чітким
дотриман
ням
регламент
у

Підбиття
підсумків:
узагальне
ння
пропозиці
й, що
звучали

Повідомлення
про наступні
кроки: дати
час для
надсилання
додаткових
коментарів з
теми
обговорення,
пояснити, що
буде далі з
пропозиціями,
які прозвучали

ПОДЯКУВА
ТИ
учасника
м за
участь і
небайдужі
сть

ЗВІТНІСТЬ

- ◎ Питання / проект рішення
- ◎ Часові показники
- ◎ Заінтересовані особи / учасники консультацій
- ◎ Спосіб участі
- ◎ Кількісні показники
- ◎ Оцінка пропозицій
- ◎ Вплив пропозицій на рішення
- ◎ Контакти і джерела інформації

ДЯКУЄМО

Ваші питання

Ваші коментарі

Ваш досвід

.....



Організація з безпеки та
співробітництва в Європі
Координатор проектів ОБСЕ в Україні