|  |
| --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/gerb.gif |
| МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ |
| НАКАЗ |
| 07.06.2017  № 956 |
|  | Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 червня 2017 р. за № 806/30674 |

**Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю**

Відповідно до Законів України ["Про соціальні послуги"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/966-15), ["Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2017-14) та на виконання [Стратегії реформування системи надання соціальних послуг](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/556-2012-%D1%80/paran9#n9), затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2012 року № 556-р, [Плану заходів з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1393-2015-%D1%80/paran13#n13), затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Державний стандарт соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0806-17/print1474352319564432#n13), що додається.

2. Управлінню у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг (Суліма О.В.) забезпечити подання в установленому порядку цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Федорович Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Міністр | А. Рева |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства соціальної політики України 07.06.2017 № 956 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 червня 2017 р. за № 806/30674 |

**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ
соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю**

І. Загальні положення

1. Цей Державний стандарт визначає зміст, обсяг, умови, норми і нормативи, порядок надання соціальної послуги підтриманого проживання та показники її якості.

2. Цей Державний стандарт застосовується для:

організації надання соціальної послуги підтриманого проживання особам похилого віку та/або повнолітнім особам з інвалідністю, які потребують стороннього догляду, побутового та медичного обслуговування;

моніторингу та оцінки якості надання соціальної послуги підтриманого проживання;

визначення тарифу на платну соціальну послугу підтриманого проживання.

3. Соціальна послуга підтриманого проживання в обсягах, визначених цим Державним стандартом, надається безоплатно, за плату або з установленням диференційованої плати.

3. У цьому Державному стандарті терміни вживаються в таких значеннях:

індивідуальний план надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (далі - Індивідуальний план) - документ, складений на підставі комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, в якому зазначено заходи, що проводяться для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних за виконання, результати моніторингу і перегляду цього плану;

моніторинг та оцінка якості надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю - постійний або періодичний перегляд діяльності працівників суб’єкта, що надає соціальну послугу, метою якого є оцінка поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем і надання рекомендацій для їх усунення;

мультидисциплінарна команда - група, що складається не менше ніж з трьох осіб, до складу якої входять соціальний працівник або фахівець із соціальної роботи, юрисконсульт, психолог або сестра медична та інші;

надавач соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (далі - надавач соціальної послуги) - фахівець у сфері надання соціальних послуг, соціальний працівник або мультидисциплінарна команда, який (яка) безпосередньо виконує заходи, що становлять зміст соціальної послуги;

отримувач соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (далі - отримувач соціальної послуги) - особа похилого віку та/або повнолітня особа з інвалідністю, яка потребує надання соціальної послуги підтриманого проживання або отримує таку послугу;

соціальна послуга підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (далі - соціальна послуга) - комплекс заходів з надання місця для проживання, навчання, розвитку та підтримки навичок самостійного проживання, допомоги в організації розпорядку дня, організації медичного патронажу, допомоги у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання), з представництва інтересів, надання допомоги в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, інформації з питань соціального захисту населення, допомоги в отриманні безоплатної правової допомоги, спрямований на створення для отримувачів соціальної послуги соціально-побутових умов для самостійного проживання, захист їхніх прав та інтересів і залучення їх до життєдіяльності територіальної громади;

суб’єкт, що надає соціальну послугу підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (далі - суб’єкт, що надає соціальну послугу), - підприємство, установа, організація, заклад незалежно від форми власності, фізична особа - підприємець, які відповідають критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

Інші терміни в цьому Державному стандарті вживаються у значеннях, визначених Законами України ["Про соціальні послуги"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/966-15), ["Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3551-12), ["Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/875-12), ["Про психіатричну допомогу"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1489-14) та іншими нормативно-правовими актами.

ІІ. Загальні підходи до організації та надання соціальної послуги

1. Соціальна послуга надається на підставі:

звернення (заяви) отримувача соціальної послуги або його законного представника (для недієздатних осіб) про надання соціальної послуги чи рішення органу опіки та піклування (у разі відсутності законного представника) до суб’єкта, що надає соціальну послугу;

документа, що посвідчує особу отримувача соціальної послуги, його законного представника;

документа, що підтверджує повноваження законного представника, уповноваженої особи органу опіки та піклування.

2. Рішення про надання соціальної послуги чи відмову у її наданні приймається суб’єктом, що надає соціальну послугу, протягом 14 календарних днів з дати звернення отримувача соціальної послуги з урахуванням його індивідуальних потреб.

3. У разі якщо за наявних ресурсів суб’єкт, що надає соціальну послугу, не здатний задовольнити індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, він письмово повідомляє про це отримувача соціальної послуги або його законного представника із поясненням причин неможливості надання такої соціальної послуги та наданням інформації про можливість отримання соціальної послуги в іншого суб’єкта, що надає соціальні послуги.

4. Підставами для припинення надання соціальної послуги є:

письмова відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги;

наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги (у тому числі усі хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров’я, гострі інфекційні захворювання, гострі стадії психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення);

закінчення строку дії та/або порушення умов договору про надання соціальної послуги;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги у разі, якщо це призводить до зміни суб’єкта, що надає соціальну послугу;

рекомендації отримувачу соціальної послуги щодо отримання соціальної послуги стаціонарного/паліативного (хоспісного) догляду;

припинення діяльності суб’єкта, що надає соціальну послугу;

смерть отримувача соціальної послуги.

ІІІ. Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги

1. Соціальна послуга надається суб’єктом, що надає соціальну послугу, після комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги.

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги підтриманого проживання ([додаток 1](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0806-17/print1474352319564432#n156)) проводиться впродовж 14 календарних днів з дати звернення (подання заяви).

2. Форма комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги розробляється суб’єктом, що надає соціальну послугу, з урахуванням його спеціалізації.

Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться надавачем соціальної послуги із залученням отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.

Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги визначається:

для осіб похилого віку та повнолітніх осіб з інвалідністю з фізичними та/або сенсорними порушеннями – відповідно до таблиці 1 (додаток 1) та згідно зі шкалою оцінки можливостей виконання елементарних дій і шкалою оцінки можливостей виконання складних дій, наведених відповідно в таблицях 2 і 3 (додаток 1). Для отримання соціальної послуги сумарний результат оцінки можливостей виконання елементарних та складних дій має бути не менше ніж 63 бали та не більше ніж 126 балів;

для повнолітніх осіб з інтелектуальними та/або психічними порушеннями - відповідно до шкали оцінки навичок проживання за основними категоріями та картки визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, наведених відповідно у таблицях 4 і 5 (додаток 1). Для отримання соціальної послуги рівень навичок проживання за категоріями організації харчування, зовнішнього вигляду, дотримання правил особистої гігієни, здоров’я, утримання помешкання, дотримання правил безпеки та поведінки у разі надзвичайних ситуацій, міжособистісних відносин має бути щонайменше задовільним, а сумарний результат за цими категоріями повинен бути не менше ніж 78 балів, за іншими категоріями - щонайменше базовим, а сума балів за такими категоріями має бути не менше ніж 64.

3. Результати проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги є підставою для складання Індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги.

4. Через 30 днів з початку надання соціальної послуги надавачем соціальної послуги проводиться повторне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану (за потреби). Надалі визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться за потреби, але не менш як один раз на рік.

ІV. Складання індивідуального плану надання соціальної послуги

1. Індивідуальний план ([додаток 2](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0806-17/print1474352319564432#n158)) є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на результатах комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

2. Індивідуальний план складається протягом 5 робочих днів після визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги із залученням отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.

Індивідуальний план складається у двох примірниках і підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником і представником суб’єкта, що надає соціальну послугу.

Один примірник Індивідуального плану надається отримувачу соціальної послуги або його законному представнику, інший - залишається у суб’єкта, що надає соціальну послугу.

3. В Індивідуальному плані зазначаються:

загальні відомості про отримувача соціальної послуги;

заходи, що проводяться при наданні соціальної послуги;

періодичність, строки та обсяги виконання заходів;

відомості про виконавців заходів;

дані щодо моніторингу результатів надання соціальної послуги та перегляду індивідуального плану (за потреби).

Індивідуальний план переглядається разом із отримувачем соціальної послуги (його законним представником) через 30 календарних днів з початку її надання з метою коригування (за потреби) та з урахуванням повторного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

V. Укладання договору про надання соціальної послуги

1. Із кожним отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником протягом 3 робочих днів після прийняття рішення про надання соціальної послуги, визначення ступеня індивідуальних потреб та складання Індивідуального плану укладається договір про надання соціальної послуги.

2. Договір про надання соціальної послуги укладається за участю отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.

3. Договір про надання соціальної послуги підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником і представником суб’єкта, що надає соціальну послугу. Кожна зі сторін отримує один примірник договору.

VI. Місце та строки надання соціальної послуги

1. Соціальна послуга надається у приміщенні суб’єкта, що надає соціальну послугу, або отримувача соціальної послуги (за його письмовою згодою).

2. Соціальна послуга надається протягом строку, впродовж якого у отримувача соціальної послуги існує потреба в її наданні.

3. Строки надання соціальної послуги визначаються індивідуально для кожного отримувача соціальної послуги залежно від його потреб, узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником після комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб і зазначаються в договорі про надання соціальної послуги.

VII. Принципи надання соціальної послуги

1. Доступність соціальної послуги:

суб’єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо інформування отримувачів соціальної послуги про зміст соціальної послуги, порядок звернення за її наданням, порядок і умови її надання. Інформація для отримувачів соціальної послуги розміщується на спеціальних стендах у доступному місці приміщення суб’єкта, що надає соціальну послугу, викладається на контрастному фоні шрифтом, розмір якого дає змогу вільно прочитати текст, у тому числі особам із порушеннями зору, та має бути візуально доступною для осіб, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у спеціальних листівках, буклетах, брошурах, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту для отримувачів соціальної послуги, які не бачать, але читають за допомогою шрифту Брайля. Інформація для отримувачів соціальної послуги подається мовою, в тому числі доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю з інтелектуальними порушеннями. Інформація висвітлюється в засобах масової інформації, на офіційних сайтах суб’єктів, що надають соціальну послугу, тощо;

суб’єкт, що надає соціальну послугу, організовує свою діяльність у приміщеннях, спеціально обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів. За потреби з урахуванням категорії отримувачів соціальної послуги аналогічним чином облаштовується територія, прилегла до приміщень суб’єкта, що надає соціальну послугу, призначених для надання соціальної послуги.

2. Адресність та індивідуальний підхід:

надавачі соціальної послуги застосовують індивідуальний підхід (з урахуванням фізичного та психічного стану отримувача соціальної послуги) та з повагою ставляться до особи, раси, національності, культури, релігії, віку, статі, зумовлених інвалідністю особливостей отримувачів соціальної послуги;

надавачі соціальної послуги роз’яснюють отримувачам соціальної послуги обставини та наслідки прийняття рішень з питань, що стосуються їх життєдіяльності;

отримувачі соціальної послуги мають бути поінформовані про свої права, обов’язки, а також про державні й громадські організації, до повноважень яких належить забезпечення захисту прав людини, шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах, вручення інформаційних листівок, буклетів тощо.

3. Законність:

надавачі соціальної послуги провадять свою діяльність із дотриманням етичних норм та правил, із повагою до гідності отримувачів соціальної послуги та з недопущенням негуманних і дискримінаційних дій щодо них;

отримувачам соціальної послуги надається інформація про порядок оскарження дій надавачів соціальної послуги;

отримувачі соціальної послуги та їх законні представники мають бути поінформвані про права та обов’язки отримувача соціальної послуги;

інформація отримувачам соціальної послуги з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається мовою, доступною для читання та їх розуміння, а також в доступних для них форматах.

4. Конфіденційність інформації:

суб’єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України ["Про інформацію"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), ["Про захист персональних даних"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), ["Про психіатричну допомогу"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1489-14), конфіденційної інформації щодо отримувачів соціальної послуги;

отримувачі соціальної послуги та їх законні представники в обов’язковому порядку ознайомлюються із заходами щодо дотримання принципу конфіденційності;

надавачі соціальної послуги інформують отримувачів соціальної послуги та їх законних представників щодо нерозголошення отриманої ними конфіденційної інформації.

5. Надання соціальної послуги здійснюється з дотриманням інших принципів, визначених законодавством.

VIII. Зміст соціальної послуги

1. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги, форми роботи та орієнтовний час для їх виконання ([додаток 3](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0806-17/print1474352319564432#n160)) передбачають:

надання місця для проживання;

навчання, розвиток та підтримку навичок самостійного проживання;

допомогу в організації розпорядку дня;

організацію медичного патронажу;

допомогу у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання);

представництво інтересів;

допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги.

2. Зміст соціальної послуги та її обсяг для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та зазначаються в Індивідуальному плані.

3. З метою визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги надавач соціальної послуги здійснює впродовж перших двох тижнів щоденне спостереження за навичками отримувача соціальної послуги задовольняти власні потреби та його адаптацією - при повторному визначенні ступеня індивідуальних потреб.

Після визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги в Індивідуальному плані зазначаються заходи, терміни, періодичність відвідування отримувача соціальної послуги надавачем соціальної послуги.

ІX. Використання ресурсів при організації надання соціальної послуги

1. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, забезпечує необхідну кількість працівників відповідно до потреб отримувачів соціальної послуги та згідно зі штатним розписом, складеним в установленому порядку.

2. Надання соціальної послуги забезпечують безпосередньо надавачі соціальної послуги. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, в разі потреби може залучати до надання соціальної послуги психологів, соціальних педагогів, юрисконсультів та інших фахівців.

Для виконання заходів, передбачених Індивідуальним планом і договором про надання соціальної послуги, суб’єкт, що надає соціальну послугу, на договірних засадах може залучати підприємства, установи, організації, фізичних осіб - підприємців та інших фізичних осіб, зокрема волонтерів.

3. Надавачі соціальної послуги повинні володіти знаннями й навичками та відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 "Соціальні послуги", затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 року № 518.

4. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо:

підвищення кваліфікації надавачів соціальної послуги за рахунок роботодавця;

формального та неформального професійного навчання надавачів соціальної послуги;

попередження професійного (емоційного) вигорання надавачів соціальної послуги, зокрема шляхом організації обміну досвідом та супервізій;

проведення атестації надавачів соціальної послуги.

5. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, розробляє та затверджує посадові інструкції надавачів соціальної послуги.

6. Надавач соціальної послуги повинен проходити обов’язкові медичні огляди відповідно до законодавства.

X. Приміщення та обладнання

1. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, забезпечує наявність необхідної кількості приміщень для проведення заходів із надання соціальної послуги.

Приміщення для надання соціальної послуги має відповідати основним вимогам до приміщення суб’єкта, що надає соціальну послугу, призначеного для надання соціальної послуги ([додаток 4](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0806-17/print1474352319564432#n164)).

2. Приміщення суб’єкта, що надає соціальну послугу, має відповідати санітарним і протипожежним вимогам, бути забезпеченим гарячим і холодним безперебійним водопостачанням і водовідведенням, освітленням, опаленням згідно з вимогами законодавства, обладнаним засобами безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів.

3. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, для забезпечення виконання заходів з надання цієї соціальної послуги повинен:

забезпечити наявність твердого та м’якого інвентарю (меблі, посуд, постіль тощо), мийних та дезінфекційних засобів у разі надання місця для проживання;

забезпечити надавачів соціальної послуги робочим місцем, обладнанням, інвентарем, витратними матеріалами та робочим одягом, необхідними для виконання їхніх посадових обов’язків з надання соціальної послуги. Якщо відповідно до виявлених потреб групи отримувачів соціальної послуги передбачено цілодобове перебування персоналу, для працівників мають бути обладнані окремі місця для відпочинку (спальні місця).

XI. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальної послуги

1. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності, зокрема, забезпечує своїх працівників нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами у сфері надання соціальних послуг.

2. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, створює можливості для професійного навчання надавачів соціальної послуги, обміну досвідом надавачів соціальної послуги з іншими суб’єктами надання соціальних послуг.

XII. Взаємодія з іншими суб’єктами, що надають соціальну послугу

Суб’єкт, що надає соціальну послугу, організовує виконання заходів з надання цієї соціальної послуги із залученням (за потреби та на договірній основі) інших підприємств, установ, організацій, закладів.

XIІІ. Документація для організації процесу надання соціальної послуги

Суб’єкт, що надає соціальну послугу, здійснює свою діяльність відповідно до установчих документів (положень, статутів), цивільно-правових договорів (для фізичних осіб - підприємців) та інших нормативно-правових актів з питань, що належить до компетенції суб’єкта, що надає соціальну послугу.

Документація ведеться, оформляється та зберігається відповідно до вимог законодавства.

XIV. Оцінка ефективності надання соціальної послуги

1. Ефективність надання соціальної послуги оцінюється під час проведення зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості соціальної послуги.

2. Суб’єкт, що надає соціальну послугу, проводить опитування отримувачів соціальної послуги з метою отримання відгуків про організацію та надання соціальної послуги.

Результати опитувань обговорюються під час аналізу діяльності суб’єкта, що надає соціальну послугу, та надавачів соціальної послуги і враховуються у подальшій роботі з метою підвищення ефективності та якості надання соціальної послуги.

XV. Моніторинг та оцінювання діяльності з надання соціальної послуги

1. Діяльність суб’єкта, що надає соціальну послугу, підлягає моніторингу, внутрішньому та зовнішньому оцінюванню на відповідність соціальної послуги, що ним надається, законодавству України, у тому числі вимогам цього Державного стандарту.

Результати моніторингу, внутрішнього та зовнішнього оцінювання використовуються для усунення виявлених недоліків та вжиття заходів з покращення діяльності суб’єкта, що надає соціальну послугу.

2. При моніторингу застосовуються статистичні, адміністративні та оперативні дані з надання соціальної послуги.

3. При проведенні внутрішнього та зовнішнього оцінювання застосовуються показники якості соціальної послуги ([додаток 5](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0806-17/print1474352319564432#n174)).

Внутрішнє оцінювання проводиться суб’єктом, що надає соціальну послугу, не рідше ніж один раз на рік.

Зовнішнє оцінювання суб’єктів, що надають соціальну послугу, проводиться центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства.

Суб’єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо:

інформування отримувачів соціальної послуги та їх законних представників про проведення зовнішнього оцінювання діяльності суб’єкта, що надає соціальну послугу;

забезпечення безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги та їх законних представників до органу, що здійснює зовнішнє оцінювання.

До процедури оцінювання залучаються надавачі соціальної послуги, отримувачі соціальної послуги та їхні законні представники.

З метою оцінювання розробляється і впроваджується процедура консультацій з отримувачами соціальної послуги та/або їх законними представниками щодо відповідності обсягу, змісту, умов і порядку надання соціальної послуги вимогам, визначеним у цьому Державному стандарті.

4. Результати моніторингу та оцінювання якості надання соціальної послуги оприлюднюються і поширюються серед отримувачів соціальної послуги, населення адміністративно-територіальної одиниці, де здійснює свою діяльність суб’єкт, що надає соціальну послугу.

XVI. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги

Вартість соціальної послуги визначається з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість відповідно до законодавства.

Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів місцевих бюджетів, формується з урахуванням фінансових можливостей відповідних місцевих бюджетів.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управління у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг | О. Суліма |

Додаток 1

до Державного стандарту

соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

(пункт 1 розділу ІІІ)

Комплексне визначення ступеня

індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

1. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з числа осіб похилого віку та повнолітніх осіб з інвалідністю з фізичними та/або сенсорними порушеннями визначається на підставі оцінки можливості виконання елементарних та складних дій.

Таблиця 1

Визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги підтриманого проживання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Група рухової активності** | **Сума балів за шкалами Бартела і Лаутона** | **Ступінь індивідуальних потреб** | **Характеристика ступенів індивідуальних потреб** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I група | 127 | 0 | Сторонньої допомоги не потребує |
| II група | 100 - 126 | 1 | Основні види елементарних дій (вмивання, одягання, взування, контроль за актами сечовиділення та дефекації, прийняття ванни, душу, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі.Основні види складних дій (приготування їжі, прийом ліків, користування телефоном, транспортом, ведення домашнього господарства, прибирання, прання, заняття рукоділлям, розпоряджання особистими фінансами, здійснення покупок у магазинах й отримання послуг в організаціях району, у якому мешкає) виконує самостійно й у повному обсязі.Пересувається поза помешканням й двором без віддалення на великі відстані. Користується транспортом. Має труднощі при підйомі крутими сходами.Може потребувати сторонньої допомоги при здійсненні покупок чи отриманні послуг в організаціях району, у якому мешкає.Незначна залежність від сторонньої допомоги. З огляду на наявні фактори ризику отримувач соціальної послуги може потребувати сторонньої допомоги й догляду у незначному обсязі (часткової сторонньої підтримки потребує виконання отримувачем соціальної послуги менше ніж 10 % простих та складних дій)  |
| ІІІ група | 88 - 99 | 2 | Основні види елементарних дій (вмивання, одягання, взування, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі.Основні види складних дій (приготування їжі, прийом ліків, користування телефоном, транспортом, розпоряджання особистими фінансами) виконує самостійно й у повному обсязі.Пересувається в межах двору біля помешкання й на невеликі відстані.Користується транспортом. Має складнощі при підйомі сходами.Ванну чи душ приймає самостійно, може періодично потребувати сторонньої допомоги (присутність сторонньої особи з метою уникнення травм).Може потребувати незначної допомоги у веденні домашнього господарства, часткової допомоги при пранні, занятті рукоділлям, у здійсненні покупок у магазинах чи отриманні послуг в організаціях, що не знаходяться поблизу місця проживання.Помірно виражена залежність від сторонньої допомоги. Отримувач соціальної послуги може потребувати помірного обсягу сторонньої допомоги й догляду з огляду на наявні обмеження у життєдіяльності, умови проживання й фактори ризику (часткової сторонньої допомоги може потребувати виконання отримувачем соціальної послуги до 20 % простих та складних дій) |
| 76 - 87 | 3 | Основні види елементарних дій (вмивання, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі.Види складних дій (прийом ліків, користування телефоном, розпоряджання особистими фінансами) виконує самостійно й у повному обсязі.Пересування в основному обмежується помешканням. Може пересуватися на невеликі відстані самостійно чи з супроводом пішки або на транспорті.Може мати значні труднощі при підйомі сходами або не у змозі самостійно підніматися сходами без сторонньої допомоги. Під час купання у ванні чи душі може потребувати часткової сторонньої допомоги.Може потребувати незначної допомоги при вдяганні та взуванні, при приготуванні їжі, веденні домашнього господарства; часткової допомоги при пранні, здійсненні покупок у магазинах чи отриманні послуг в організаціях, що не знаходяться поблизу місця проживання.Помірно виражена залежність у сторонній допомозі. Отримувач соціальної послуги може потребувати помірного обсягу сторонньої допомоги й догляду з огляду на наявні обмеження у життєдіяльності, умови проживання й фактори ризику (часткової і повної сторонньої допомоги може потребувати виконання отримувачем соціальної послуги до 40 % простих та складних дій) |
| 63-75 | 4 | Основні види елементарних дій (вмивання, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі.Види складних дій (прийом ліків, користування телефоном, розпоряджання особистими фінансами) виконує самостійно й у повному обсязі.Пересування обмежується помешканням.У рідких випадках може пересуватися на невеликі відстані самостійно чи з супроводом пішки або на транспорті.Не може підніматись сходами без сторонньої допомоги.Може потребувати часткової сторонньої допомоги при вдяганні та взуванні, при приготуванні та прийомі їжі, у веденні домашнього господарства, при пранні, при купанні у ванні чи душі.Потребує допомоги у здійсненні покупок у магазинах чи отриманні послуг в організаціях.Отримувач соціальної послуги має виражену залежність у сторонній допомозі й догляді, у тому числі з огляду на наявні обмеження у життєдіяльності, умови проживання й фактори ризику (часткової і повної сторонньої допомоги й догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 50 % простих та складних дій) |
| IV група | 54-62 | 5 | Основні види елементарних дій (вмивання, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі.Види складних дій (прийом ліків, користування телефоном, розпоряджання особистими фінансами) виконує самостійно й у повному обсязі.Пересування обмежується помешканням.У рідких випадках може пересуватися на невеликі відстані з супроводом пішки або на транспорті.Не може підніматись сходами без сторонньої допомоги.Може вести домашнє господарство невеликого обсягу при великих часових затратах. Не може прати великі речі.Може потребувати часткової сторонньої допомоги при купанні у ванні чи душі, при одяганні й взуванні, при приготуванні й прийомі їжі.Потребує допомоги у здійсненні покупок у магазинах чи отриманні послуг в організаціях.Отримувач соціальної послуги має виражену залежність від сторонньої допомоги й догляду, у тому числі з огляду на наявні обмеження у життєдіяльності, умови проживання й фактори ризику (часткової і повної сторонньої допомоги й догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 90 % простих та складних дій) |
| 43 – 53 | 6 | Може вмиватися, розчісуватися, чистити зуби, взуватися і вдягатися, приймати їжу з частковою сторонньою допомогою. Може частково контролювати акти сечовиділення та дефекації.Пересування в основному обмежене кімнатою. У рідких випадках може виходити у двір із супроводом.Приймає ванну чи душ зі сторонньою допомогою. Користується туалетом зі сторонньою допомогою (потребує допомоги при збереженні рівноваги, вдяганні, роздяганні).Основні види домашнього господарства вести не у змозі. Може приготувати найпростіші страви й випрати невеликі речі.Потребує допомоги у здійсненні покупок у магазинах чи отриманні послуг в організаціях.Може користуватись телефоном.Приймає ліки самостійно чи з незначною допомогою. Може розпоряджатися особистими фінансами. Отримувач соціальної послуги має виражену залежність від сторонньої допомоги й догляду, у тому числі з огляду на наявні обмеження у життєдіяльності, умови проживання й фактори ризику (часткової і повної сторонньої допомоги й догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 100 % простих та складних дій, з них понад 60 % – часткової сторонньої допомоги) |
| 32 - 42 | 7 | Може вмиватися, розчісуватися, чистити зуби, взуватися і вдягатися, приймати їжу, приймати ванну чи душ зі сторонньою допомогою. Користується туалетом зі сторонньою допомогою (потребує допомоги при збереженні рівноваги, вдяганні, роздяганні).Пересування обмежене кімнатою.При переході з ліжка на крісло іноді потребує мінімальної допомоги чи нагляду. Не може вести домашнє господарство, готувати навіть найпростіші страви, прати.Викликає труднощі самостійний прийом ліків.Часто не у змозі розпоряджатися власними фінансами. Може користуватися телефоном з незначною допомогою.Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги й догляду, у тому числі з огляду на наявні обмеження у життєдіяльності, умови проживання й фактори ризику (часткової і повної сторонньої допомоги й догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 100 % простих та складних дій, з них тільки близько 50 % – часткової сторонньої допомоги) |
| V група | 25 - 31 | 8 | Приймає ванну чи душ, вмивається, розчісується, чистить зуби, вдягається, взувається зі сторонньою допомогою. Потребує часткової допомоги при прийомі їжі. Акт сечовиділення й дефекації може контролювати повністю або частково.Пересування обмежене ліжком й простором навколо нього.При переході з ліжка на крісло може потребувати часткової сторонньої допомоги. Користуватися туалетом може самостійно чи зі сторонньою допомогою (крісло-туалет біля ліжка чи судно).Користується телефоном чи має труднощі при користуванні ним.Не може самостійно готувати їжу, вести домашнє господарство, прати, займатися рукоділлям.Не може самостійно приймати ліки й розпоряджатися особистими фінансами. Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги. Часткова залежність, обумовлена станом здоров’я й можливістю пересування, становить менше ніж 50 % випадків виконання простих і складних дій  |
| 12 - 24 | 9 | Отримувач соціальної послуги постійно перебуває у ліжку. Потребує сторонньої допомоги при переході з ліжка на крісло.Може здійснювати активні рухи у межах ліжка. Може самостійно сидіти. Сідає самостійно чи з незначною допомогою. Контролює акти сечовиділення й дефекації частково чи повністю. Користується судном чи кріслом-туалетом. Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги |
| 0 - 11 | 10 | Отримувач соціальної послуги постійно перебуває у ліжку. Пересувається тільки зі сторонньою допомогою. Вмивання, купання, вдягання й роздягання, прийом їжі здійснює тільки зі сторонньою допомогою. Не сідає самостійно й не може сидіти. Не контролює акти сечовиділення й дефекації. Необхідний постійний цілодобовий догляд.Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги |

2. Вивчення можливості виконання отримувачем соціальної послуги різних видів життєдіяльності здійснюється за допомогою анкетування, яке проводиться з використанням шкали оцінки можливості виконання елементарних дій (таблиця 2) та шкали оцінки можливості виконання складних дій (таблиця 3) з метою визначення:

залежності від будь-якої сторонньої допомоги (фізичної, словесної, нагляду)\*;

можливості самостійно задовольняти свої основні життєві потреби;

ступеня залежності\*\* і передбачуваної тривалості індивідуальної потреби у сторонній допомозі, причин, що її викликають.

3. Ступінь залежності отримувача соціальної послуги від сторонньої допомоги визначається оптимальним для конкретної ситуації методом – шляхом опитування отримувача соціальної послуги, законних представників, членів його сім’ї, надавача соціальної послуги або шляхом здійснення фахівцями безпосереднього спостереження за отримувачем соціальної послуги.

4. При застосуванні зазначених шкал обрані відповіді на питання мають відображати реальні дії отримувача соціальної послуги. Оцінка проводиться на підставі інформації за попередні 24-48 годин (у разі необхідності оцінка проводиться за довший період часу).

5. Шкала оцінки можливості виконання елементарних дій оцінює повсякденну діяльність людини за допомогою 10 критеріїв, що стосуються сфери самообслуговування та можливості пересуватися (таблиця 2). Оцінка рівня виконання елементарних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 100 балів, мінімальний – 0 балів.

\* Потреба у нагляді й словесній допомозі означає, що потенційний отримувач соціальної послуги належить до категорії тих, хто потребує сторонньої допомоги (залежний).

\*\* Категорія „незалежний” допускає використання допоміжних технічних засобів реабілітації.

Таблиця 2

Шкала оцінки можливості виконання елементарних дій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Критерії** | **Характеристика** | **Бали** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прийом їжі | Приготування до прийому їжі й прийом їжі здійснює самостійно, користується посудом, столовими приборами й побутовою технікою без труднощів | 10 |
| Приготування до прийому їжі й прийом їжі здійснює самостійно, але за довший проміжок часу | 9 |
| Приготування до прийому їжі й прийом їжі здійснює самостійно із застосуванням спеціального посуду й технічних засобів реабілітації (далі – ТЗР) | 8 |
| Насилу здійснює самостійно або за допомогою ТЗР приготування до прийому їжі й прийом їжі  | 7 |
| Приймає їжу самостійно або за допомогою ТЗР, але не може приготуватися до прийому їжі (покласти їжу в тарілку чи налити рідину в стакан тощо)  | 6 |
| Потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги при приготуванні до прийому їжі й прийомі їжі (при розрізанні продуктів, приготуванні бутербродів) (до 25 % дій чи часу приймання їжі) | 5 |
| Необхідний постійний нагляд або часткова допомога при прийомі їжі (до 50 % дій чи часу приймання їжі) | 3 |
| Потребує значного обсягу допомоги при прийомі їжі  | 1 |
| Не може самостійно приймати їжу | 0 |
| 2 | Купання | Приймає ванну чи душ самостійно без труднощів | 5 |
| Приймає ванну чи душ самостійно з труднощами | 4 |
| Потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги при прийомі ванни чи душу (наприклад, при виході з ванни чи душу, при роздяганні) (до 25 % дій чи часу) | 3 |
| Потребує сторонньої допомоги при прийомі ванни чи душу (до 50 % дій чи часу) | 2 |
| Потребує значного обсягу сторонньої допомоги при прийомі ванни чи душу | 1 |
| Купання здійснюється тільки зі сторонньою допомогою в межах ліжка, у тому числі за допомогою ванни-простирадла | 0 |
| 3 | Особистий туалет (вмивання, розчісування, чистка зубів, бриття, маніпуляції із зубними протезами) | Здійснює особистий туалет самостійно без труднощів | 5 |
| Здійснює особистий туалет самостійно з труднощами | 4 |
| Потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги (до 25 % дій чи часу) | 3 |
| Потребує сторонньої допомоги (до 50 % дій чи часу) | 2 |
| Потребує значного обсягу сторонньої допомоги  | 1 |
| Не може самостійно здійснювати особистий туалет | 0 |
| 4 | Одягання і взування | Вдягається і взувається самостійно без труднощів  | 10 |
| Вдягається і взувається самостійно із застосуванням ТЗР без труднощів  | 9 |
| Повільно вдягається і взувається самостійно або із застосуванням ТЗР  | 8 |
| З труднощами вдягається і взувається самостійно або із застосуванням ТЗР  | 7 |
| При вдяганні і взуванні потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги, наприклад, при застібанні ґудзиків, зав’язуванні шнурків (до 25 % дій чи часу) | 5 |
| Потребує сторонньої допомоги при вдяганні і взуванні (до 50 % дій чи часу) | 3 |
| Потребує значного обсягу сторонньої допомоги при вдяганні і взуванні | 1 |
| Не може самостійно вдягатися і взуватися  | 0 |
| 5 | Контроль дефекації | Повністю контролює, за необхідності може використовувати клізму чи свічки без сторонньої допомоги  | 10 |
| Має функціонуючу колостому, за якою доглядає самостійно із застосуванням калоприймача | 8 |
| Випадкові інциденти не частіше 1 разу на тиждень або потребує допомоги при використанні клізми і свічок (не частіше 1 разу на тиждень)  | 5 |
| Періодично (2-3 рази на тиждень) не контролює дефекацію або потребує використання клізми, яку ставить надавач соціальної послуги, або має функціонуючу колостому, за якою може доглядати самостійно з частковою сторонньою допомогою із застосуванням калоприймача | 2 |
| Практично не контролює (порушення більше 3 разів на тиждень), за колостомою доглядати самостійно не може | 1 |
| Постійно не контролює або потребує застосування клізми чи догляду за колостомою, що здійснюватиметься надавачем соціальної послуги | 0 |
| 6 | Контроль сечовиділення | Повністю контролює без сторонньої допомоги | 10 |
| Самостійно справляється з уростомою із застосуванням сечоприймача та інших спеціальних засобів або самостійно справляється з катетером  | 8 |
| Випадкові інциденти не частіше 1 разу на добу | 5 |
| Періодично (2-3 рази на добу) не контролює сечовиділення або є функціонуюча уростома, за якою може доглядати з частковою сторонньою допомогою із застосуванням сечоприймача  | 2 |
| Практично не контролює (порушення більше 3 разів на добу), за уростомою доглядати самостійно не може, використовуються памперси | 1 |
| Постійно не контролює чи потребує використання катетера, яким не може користуватися самостійно; постійно використовуються памперси або відмовляється від їх використання (внаслідок психічних порушень чи інших причин)  | 0 |
| 7 | Відвідування та здійснення туалету | Відвідує й здійснює туалет самостійно без труднощів  | 10 |
| Відвідує й здійснює туалет самостійно із застосуванням ТЗР  | 9 |
| Насилу відвідує й здійснює туалет із використанням крісла-туалету, ТЗР без сторонньої допомоги  | 7 |
| Потребує незначної сторонньої допомоги й нагляду під час відвідування й здійснення туалету, застосування крісла-туалету (наприклад, для збереження рівноваги, при роздяганні, вдяганні й інших діях) | 5 |
| Потребує значної сторонньої допомоги при відвідуванні й здійсненні туалету  | 3 |
| Потребує постійної сторонньої допомоги при відвідуванні й здійсненні туалету  | 2 |
| Туалет здійснюється тільки із застосуванням спеціальних засобів безпосередньо у ліжку (судно, памперси) | 0 |
| 8 | Вставання й перехід з ліжка | Переходить самостійно без труднощів  | 15 |
| Переходить за допомогою ТЗР без труднощів | 12 |
| При переході потребує нагляду (чи мінімальної допомоги)  | 10 |
| Переходить самостійно чи за допомогою ТЗР з труднощами  | 7 |
| Може самостійно сидіти на ліжку, при переході необхідна часткова стороння допомога  | 5 |
| Може сидіти, але перехід здійснюється із постійною сторонньою допомогою  | 3 |
| Може сідати й сидіти тільки за підтримки, перехід здійснюється із постійною сторонньою допомогою  | 1 |
| Не може сидіти й встати з ліжка навіть із сторонньою допомогою  | 0 |
| 9 | Пересування | Може без сторонньої допомоги пересуватися на відстань більше 500 метрів. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги  | 15 |
| Може без сторонньої допомоги самостійно пересуватися на відстань більше 500 метрів із застосуванням ТЗР. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги | 14 |
| Може без сторонньої допомоги самостійно пересуватися на відстань більше 500 метрів із застосуванням ТЗР повільно, з труднощами. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги | 11 |
| Може пересуватися зі сторонньою допомогою в межах 500 метрів. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги | 10 |
| Може самостійно пройти до 100 метрів або пересувається за допомогою крісла-коляски. Пересувається по помешканню повільно із зупинками на відпочинок | 5 |
| Може пройти до 100 метрів із застосуванням ТЗР. По помешканню пересувається з труднощами | 3 |
| Може пройти до 100 метрів тільки із сторонньою допомогою. По помешканню пересувається зі сторонньою допомогою  | 2 |
| Не може самостійно рухатись на відстань більше 50 метрів чи не у змозі пересуватися  | 0 |
| 10 | Підйом сходами  | Може підніматись самостійно  | 10 |
| Піднімається самостійно за допомогою ТЗР  | 9 |
| Потребує багато часу для самостійного чи за допомогою ТЗР підйому сходами  | 7 |
| Потребує незначної сторонньої допомоги (чи нагляду)  | 5 |
| Підніматися сходами може тільки зі сторонньою допомогою  | 2 |
| Не у змозі підніматися сходами навіть зі сторонньою допомогою  | 0 |
|  | **Сума балів** |  |  |

6. Шкала оцінки можливості виконання складних дій оцінює складні дії людини за допомогою 9 критеріїв (таблиця 3). Оцінка рівня виконання складних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 27 балів, мінімальний – 10 балів.

Таблиця 3

Шкала оцінки можливості виконання складних дій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Критерії** | **Характеристика** | **Бали** |

|  | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Користування телефоном | Може користуватися самостійно | 3 |
| Може користуватися тільки спеціально обладнаним телефоном (наприклад, через слабкий слух чи зір)  | 2,5 |
| Може користуватися з невеликою допомогою чи набираючи тільки добре знайомі номери  | 2 |
| Може говорити по телефону, якщо хтось набере необхідний номер  | 1,5 |
| Не може користуватися  | 1 |
| 2 | Пересування на відстані, куди не можна дійти пішки | Може пересуватися самостійно, у тому числі громадським транспортом чи на таксі. Планує поїздки самостійно | 3 |
| Може пересуватися самостійно, у тому числі громадським транспортом чи на таксі після детальних словесних інструкцій | 2,5 |
| Може пересуватися самостійно з незначною сторонньою допомогою, у тому числі громадським транспортом чи на таксі | 2 |
| Може пересуватися тільки з постійним супроводом громадським транспортом чи на таксі  | 1,5 |
| Не пересувається | 1 |
| 3 | Дрібні покупки в магазині | Може робити покупки самостійно | 3 |
| Може робити покупки з незначною допомогою  | 2 |
| Робить покупки за умови сторонньої допомоги й супроводу  | 1,5 |
| Не у змозі робити покупки  | 1 |
| 4 | Приготування їжі | Може готувати самостійно | 3 |
| Може готувати із напівфабрикатів | 2,5 |
| Може готувати з незначною допомогою  | 2 |
| Може тільки розігрівати їжу | 1,5 |
| Не у змозі готувати | 1 |
| 5 | Ведення домашнього господарства | Може вести самостійно | 3 |
| Може робити самостійно нетрудомісткі види робіт  | 2,5 |
| Може вести з незначною допомогою  | 2 |
| Потребує сторонньої допомоги при виконанні більше ніж половини робіт  | 1,5 |
| Не у змозі вести домашнє господарство  | 1 |
| 6 | Дозвілля, у тому числі рукоділля | Дозвілля може організувати й займатися самостійно  | 3 |
| Може організувати й займатися деякими видами самостійно  | 2,5 |
| Може організувати дозвілля й займатися з незначною допомогою | 2 |
| Не у змозі організувати своє дозвілля й займатися самостійно | 1 |
| 7 | Прання | Може прати самостійно | 3 |
| Може прати самостійно тільки за допомогою пральної машини  | 2,5 |
| Може прати самостійно з незначною допомогою (наприклад, при розвішуванні білизни) | 2 |
| Потребує значного обсягу сторонньої допомоги  | 1,5 |
| Не у змозі займатись пранням | 1 |
| 8 | Прийом ліків | Може приймати ліки самостійно (правильно дозуючи й у відповідний час)  | 3 |
| Може приймати ліки самостійно з незначною допомогою (хтось визначає точну дозу й нагадує про необхідність прийняти ліки)  | 2 |
| Може приймати ліки самостійно, якщо хтось постійно контролює їх прийом | 1,5 |
| Не у змозі самостійно приймати ліки  | 1 |
| 9 | Розпоряджання особистими фінансами | Розпоряджається самостійно | 3 |
| Розпоряджається самостійно з незначною допомогою  | 2 |
| Розпоряджається поточними витратами самостійно, але місячний бюджет розподілити не у змозі  | 1,5 |
| Розпоряджатися не у змозі | 1 |
|  | **Сума балів** |  |  |

7. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з числа повнолітніх осіб з інвалідністю з інтелектуальними та/або психічними порушеннями визначається на підставі оцінки навичок проживання за основними категоріями (таблиця 4), що проводиться відповідно до картки визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги (далі – Картка) (таблиця 5).

8. Метою заповнення Картки є оцінка навичок проживання особи шляхом визначення кількісних показників потреби у соціальній послузі, що базується на уніфікованих показниках рівня володіння навичками виконання елементарних та складних дій за 14 категоріями життєдіяльності. Результати оцінки зазначаються у висновку та застосовуються за принципом:

при задовільному рівні (від 142 до 244 балів) – потреба становить 35 годин послуги на тиждень;

при доброму рівні (від 245 до 314 балів) – потреба становить 21 годину послуги на тиждень;

при відмінному рівні (від 315 до 350 балів) – потреба становить 14 годин послуги на тиждень.

9. При проведенні оцінки навичок проживання отримувача соціальної послуги беруть участь особа, яку оцінюють, фахівці мультидисциплінарної команди, близькі та інші родичі, котрі здійснюють догляд, інші особи, які знають про навички отримувача соціальної послуги.

10. Рівень навичок проживання для кожної оцінюваної особи визначається за найнижчим рівнем задовільних відповідей за відповідною категорією (усього оцінка виконується за 14 категоріями). Отримувач соціальної послуги може мати відмінний рівень навичок проживання за однією категорією, але базовий чи нульовий за іншою.

11. Для оцінювання за кожною з 14 категорій життєдіяльності питання поділено на 5 рівнів (від нульового до відмінного) по 5 запитань для кожного. З просуванням від рівня до рівня питання ускладнюються. За кожну ствердну відповідь на одне запитання нараховується один бал.

12. Процес оцінювання починається з відповідей на запитання найнижчого (нульового) рівня і далі. До наступного рівня оцінювання переходять за наявності ствердних відповідей на всі запитання попереднього рівня, за які відповідно зараховується п’ять балів. Якщо на нульовому рівні ствердними є відповіді на чотири або менше запитань, рівень володіння навичками оцінюється як нульовий. Якщо на рівнях від базового до відмінного ствердними є відповіді на одне або два запитання, рівень володіння навичками оцінюється як попередній; якщо ствердними є три або чотири відповіді, перейти до наступного рівня не можна, проте такий рівень володіння навичками зараховується.

13. Нульовий рівень навичок для всіх категорій життєдіяльності означає, що особа не проявляє ознак розуміння необхідності виконання тих чи інших функцій, а також здатності їх виконувати без сторонньої допомоги і тому потребує значної підтримки фахівця.

Таблиця 4

Шкала оцінки навичок проживання за основними категоріями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорії** | **Рівень навичок проживання за категоріями** | **Характеристика володіння навичками** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Управління фінансами/обізнаність у сфері споживання** | *Нульовий*  | □ Відрізняє гроші від папірців.□ Розуміє, що гроші заробляють. □ Розуміє, що в магазині товари без грошей не дають.□ Відрізняє банк від магазину.□ Розуміє, у якому магазині, що купують |
| *Базовий* | □ Розуміє вартість монет та паперових грошей. □ Може здійснити покупки в магазині та порахувати решту.□ Має уявлення про різницю між „розкішшю” та „необхідністю” у харчуванні, транспорті, одязі, житлі.□ Знає різницю між „ціною зі знижкою” та „звичайною ціною”.□ Може визначити спосіб заощадження грошей на покупках |
| *Задовільний* | □ Знає, як відкрити банківський рахунок (розрахунковий або ощадний).□ Знає, як зробити та зняти банківський вклад.□ Може обмежити бюджет на один тиждень (демонструє деяке вміння заощаджувати). □ Розуміє різницю між нарахованою та фактично отриманою заробітною платою.□ Може використовувати калькулятор, щоб додавати, віднімати, ділити і множити |
| *Добрий*  | □ З допомогою може скласти місячний бюджет, що покриває витрати для самостійного життя.□ Стійкий до впливів маркетингових кампаній (розпродажів, акцій, дешевих кредитів тощо).□ Знає, як звернутися в банк та отримати виписку з банківського рахунку.□ Може порівнювати магазини відповідно до цін у них. □ Знає, як обрізати і використовувати різноманітні акційні купони |
| *Відмінний*  | □ Може заощадити та відкласти кошти для непередбачуваних ситуацій, сезонних рахунків тощо.□ Розуміє, що означають покупки в кредит, відсотки та пеня.□ Розуміє відрахування із заробітної плати, податки, страхування.□ Може заповнити коротку форму для податкової декларації.□ Має регулярну програму заощадження |
| 2 | **Організація харчування** | *Нульовий*  | □ Миє руки перед їжею без нагадування.□ Розуміє, які продукти можна їсти без приготування, а які потрібно обробляти та готувати.□ Знає, що овочі та фрукти потрібно мити, чистити.□ Користується столовими приборами, такими як ложка, виделка.□ Прибирає після себе посуд зі столу |
| *Базовий* | □ Миє руки перед вживанням чи приготуванням їжі. □ Поводиться належним чином за столом.□ Може замовити їжу у кафе чи закладі швидкого харчування.□ Знає про продукти, які рекомендовано вживати для підтримки здорового способу життя.□ Знає назви кухонного приладдя та те, як його використовувати |
| *Задовільний* | □ Може замовити їжу в ресторані, використовуючи меню.□ Може приготувати сніданок чи обід на одну людину.□ Може скласти список необхідних покупок для походу в магазин.□ Може ефективно і безпечно використовувати кухонне приладдя для приготування їжі (ножі, тертки, консервні ножі, картоплечистки тощо). □ Уміє правильно накрити на стіл |
| *Добрий*  | □ Виявляє продукти, які швидко псуються і повинні зберігатися в холодильнику. □ Розрізняє ознаки зіпсованої їжі. □ Уміє дотримуватися інструкцій з приготування консервованих або заморожених продуктів.□ Уміє купувати продукти для тижневого меню та не перевищувати бюджет на продукти харчування.□ Уміє здійснити покупки у магазині (обрати товари зі списку покупок та сплатити за них касиру) |
| *Відмінний*  | □ Готує страви за рецептами.□ Уміє змінити рецепт, щоб приготувати страву для більшої чи меншої кількості людей.□ Розуміє, як використовувати товари до закінчення терміну придатності для запобігання їх псуванню. □ Уміє планувати щотижневе меню із поживних страв.□ Розуміє та вміє використовувати ціни для порівняння магазинів |
| 3 | **Зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни** | *Нульовий*  | □ Одягається з допомогою інших осіб.□ Користується туалетом і купається з допомогою інших. □ Миє руки, чистить зуби, розчісує волосся з допомогою. □ Може поголитися з допомогою (для чоловіків). Може з допомогою дотримуватися правил особистої гігієни, у тому числі при менструальному циклі (для жінок).□ Замінює брудний одяг з нагадуванням/допомогою |
| *Базовий* | □ Самостійно одягається і взувається відповідно до сезону.□ Знає, коли потрібно змінити білизну і брудний одяг.□ Самостійно купається. □ Використовує мило, шампунь, дезодорант, крем для гоління, інші засоби з урахуванням статі. □ Регулярно самостійно чистить зуби |
| *Задовільний* | □ Регулярно приймає душ та миється.□ Доглядає за волоссям, підтримує його чистим та охайним. □ Може самостійно скористатися послугами перукарні.□ Одягається в достатньо чистий одяг. □ Сушить взуття за потреби |
| *Добрий*  | □ Може читати етикетки на одязі та визначити спосіб прання відповідних речей.□ Може сортувати одяг для прання в пральній машині.□ Знає вартість та може запланувати в бюджеті гроші для спеціальних процедур з волоссям, нігтями (фарбування, плетіння, манікюр тощо). □ Може самостійно прасувати одяг.□ Може пришивати ґудзики і робити дрібний ремонт одягу |
| *Відмінний*  | □ Може прати речі руками, виконуючи інструкції на етикетці.□ Знає, який одяг потрібно одягнути майже для будь-якої події.□ За потреби може віднести до ательє одяг для складного ремонту, орієнтується в послугах ательє та цінах.□ Знає, яка косметика підходить саме йому/їй.□ Уміє безпечно користуватися побутовою технікою для догляду за власною зовнішністю (феном, електробритвою, електроепілятором тощо) |
| 4 | **Здоров’я** | *Нульовий*  | □ Може сказати, що погано себе почуває. □ Може показати/сказати, де болить.□ Знає, що таке ліки і де вони зберігаються і продаються. □ Не бере ліки без дозволу. □ Розуміє, що у разі хвороби потрібно звертатися до лікаря |
| *Базовий* | □ Знає, що не можна брати чужі ліки, і не бере їх.□ Знає, що вживання наркотиків, алкоголю або тютюну шкодить здоров’ю.□ Знає основи анатомії людини.□ Знає про методи контрацепції.□ Знає, як і де отримати невідкладну медичну допомогу |
| *Задовільний* | □ Може розпізнавати й описувати симптоми застуди, грипу та інших найбільш поширених захворювань. □ Погоджується пройти медичні процедури на прохання людини, котрій довіряє.□ Знає, що робити при незначному порізі, опіку чи як витягнути скабку. □ Розуміє ризики вагітності та захворювань, що передаються статевим шляхом. □ Розуміє ризики зловживання наркотиками і алкоголем  |
| *Добрий*  | □ Може доглядати за собою під час застуди чи грипу, виміряти собі температуру. □ Розпізнає/правильно вживає ліки, які продаються без рецептів.□ Може викликати лікаря або записатися до нього на прийом і дотримуватися лікарських інструкцій. □ Вміє без нагляду безпечно приймати ліки, що входять до аптечки першої допомоги.□ Знає методи контролю народжуваності (контрацепції), як їх отримати і запобігти поширенню захворювань, що передаються статевим шляхом |
| *Відмінний*  | □ Усвідомлює необхідність здорового харчування, фізичних вправ, правильного харчування та інших профілактичних заходів для здорового способу життя. □ Може визначити, коли треба звернутися в лікарню за невідкладною допомогою та коли піти до сімейного лікаря чи в поліклініку. □ Усвідомлює необхідність повноцінного сну та прогулянок на свіжому повітрі.□ Знає про заклади планування сім’ї.□ Знає, що таке належне допологове спостереження |
| 5 | **Утримання помешкання** | *Нульовий*  | □ Знає, що потрібно дотримуватися чистоти в помешканні.□ Відрізняє брудне помешкання від чистого.□ Може прибрати брудний посуд зі столу.□ Знає назви основних предметів для прибирання і де вони зберігаються.□ Може скласти свій одяг з допомогою інших |
| *Базовий* | □ Може мити посуд, використовуючи мийні засоби та гарячу воду. □ Може поміняти лампочку.□ Може застелити ліжко.□ Може самостійно винести сміття.□ Як правило, кладе речі на їхні місця |
| *Задовільний* | □ Вміє правильно використовувати пилосос і чистити його, чистити туалет та ванну.□ Може міняти постільну білизну.□ Знає, як не допустити засмічення раковини й унітаза.□ Знає, як підмітати й мити підлогу, вікна, витирати пил.□ Знає відповідні мийні засоби для різних видів очищення |
| *Добрий*  | □ Знає, як користуватися вантузом для пробивання туалету чи раковини.□ Може розморожувати холодильник, якщо це необхідно. □ Знає, як економити енергію і воду. □ Виконує рутинні та генеральні прибирання, щоб підтримувати будинок в достатньо чистому стані. □ Правильно використовує ящики і шафи для зберігання речей |
| *Відмінний*  | □ Знає, що ремонт має виконувати власник будинку, і може подати запит щодо проведення ремонтних робіт.□ Може зробити невеликий побутовий ремонт. □ Може поміняти запобіжник або вимикач. □ Може виміряти вікно для встановлення жалюзі чи штор.□ Знає, як позбутися тарганів і як не завести шкідників тощо |
| 6 | **Обізнаність у сфері нерухомості** | *Нульовий*  | □ Може відрізнити житловий будинок від будинку іншого призначення.□ Може сказати, в якому будинку проживає (приватний чи багатоквартирний).□ Знає людей, з якими проживає в будинку. □ Знає працівників, які регулярно надають йому/їй послуги для задоволення базових потреб (догляду).□ Розуміє, до кого звертатися з питаннями про умови проживання |
| *Базовий* | □ Розуміє поняття „здається в оренду”. □ Знає, як дістатися до аварійного виходу в будівлі.□ Може правильно написати свою адресу. □ Розрізняє в межах спільного приміщення, до яких кімнат може входити без дозволу, а до яких має постукати.□ Може самостійно без допомоги користуватися ліфтом |
| *Задовільний* | □ Може читати і розуміє оголошення про оренду. □ Розуміє основні терміни (власне житло, оренда, попросити довідку тощо).□ Може розрахувати витрати, пов’язані з орендою різного виду житла. □ Знає правила поведінки із сусідами.□ Уміє звернутися по допомогу, щоб орендувати житло  |
| *Добрий*  | □ Може визначити тип житла, що можна орендувати в рамках власного бюджету і відповідає сучасним вимогам щодо житла. □ Може розрахувати початковий внесок (депозити, плата за підключення, застава, оренда – перший місяць, придбання меблів та інших предметів домашнього вжитку).□ Може заповнити орендну заяву і обговорити її з орендодавцем. □ Знає, що потрібно оглянути квартиру, щоб переконатися, що господар будинку надав правдиву інформацію про квартиру та сусідів. □ Розуміє наслідки, якщо права інших мешканців щодо майна чи можливого шуму не дотримуються |
| *Відмінний*  | □ Демонструє здатність налагоджувати контакт та спілкуватися з іншими мешканцями й орендодавцем. □ Знає, як отримати допомогу, якщо є конфлікт з орендодавцем. □ Може викликати майстра у сфері комунальних послуг за необхідності. □ Уміє враховувати права інших співмешканців при проживанні в орендованій квартирі.□ Може регулярно сплачувати орендну плату та комунальні платежі |
| 7 | **Користування транспортом** | *Нульовий*  | □ Знає, що можна пересуватися за допомогою транспорту.□ Може відрізнити громадський транспорт від приватного, вантажівку від легкового авто.□ Розрізняє різні види громадського транспорту.□ Знає, що за проїзд у громадському транспорті потрібно платити.□ Розуміє важливість дотримання правил дорожнього руху |
| *Базовий* | □ Розуміє важливість безпеки та використовує ремені безпеки при поїздці в авто. □ Ознайомлений із будь-якими формами доступного громадського транспорту. □ Знає найближчі зупинки громадського транспорту біля свого будинку. □ Знає вартість користування кожним видом громадського транспорту.□ Може самостійно дістатися на громадському транспорті від дому до установи, яку відвідує регулярно |
| *Задовільний* | □ Може безпечно їздити на велосипеді. □ Вміє сплатити вартість поїздки або пред’явити документ про пільговий проїзд.□ Усвідомлює наслідки водіння без прав та страхування. □ Знає, як викликати таксі та приблизну вартість поїздки на таксі. □ Якщо є пояснення, може їздити в громадському транспорті з кількома пересадками |
| *Добрий*  | □ Може організувати щоденне пересування транспортом на роботу чи на навчання. □ Знає, що потрібно зробити, щоб отримати права водія. □ Знає дорожні знаки. □ Може полагодити велосипед. □ Може орієнтуватися по карті |
| *Відмінний*  | □ Може скористатися альтернативним маршрутом громадського транспорту у разі, якщо регулярний маршрут не працює.□ Знає, як здійснювати основне обслуговування автомобіля. □ Може оцінити вартість утримання та експлуатації автомобіля на місяць/рік, включаючи вклади і страхування. □ Уміє знайти інформацію про проїзд у громадському транспорті до іншого населеного пункту.□ Може здійснити проїзд в обидва кінці на міжміському громадському транспорті |
| 8 | **Організація навчального процесу** | *Нульовий*  | □ Вміє читати. □ Розрізняє поняття „один” і „багато” на прикладі конкретних предметів.□ Може у складі групи проводити певний період часу за трудовою діяльністю (працетерапією) і для виконання роботи готовий освоювати певні трудові операції.□ Відрізняє робочий час від дозвілля і поводить себе відповідно.□ Розуміє, що кожен повинен працювати і що необхідно добре вчитися, щоб працювати |
| *Базовий* | □ Виявляє уподобання у певній сфері трудової діяльності під час групових занять із працетерапії. □ Виявляє бажання освоювати нові трудові навички під час групових або індивідуальних трудових занять.□ Розуміє поняття „професія” і виявляє бажання набути певної професії.□ Має реалістичний погляд на свою майбутню професію. □ Розуміє, що таке школа, професійне училище, технікум, університет |
| *Задовільний* | □ Може заповнювати форми при вступі на освітні програми. □ Має загальне уявлення про те, яка освіта необхідна для роботи, яку він/вона хоче виконувати.□ Може обговорювати освітні/професійні плани з вчителями/консультантами. □ Знає, як дізнатися про умови для вступу на навчальні програми.□ Має уявлення про те, де зможе працювати після отримання бажаної освіти |
| *Добрий*  | □ Знає, як писати конспекти. □ Розуміє різницю між лекцією та практичним заняттям. □ Розуміє освітні потреби/навички, необхідні для обраної роботи. □ Знає вартість навчальних курсів. □ Розуміє, що таке стипендія і як її отримати |
| *Відмінний*  | □ Може вибрати освітній заклад, де можна здобути бажану професію.□ Знає, де знайти і як отримати доступ до освіти або професійної підготовки в громаді. □ Знає, як отримати фінансову допомогу для додаткової освіти. □ Розуміє перспективи та можливі стандарти життя відповідно до рівня освіти і спеціалізованих навичок. □ Розуміє, що повинен про себе турбуватися сам, якщо буде здобувати освіту в іншому місті і готовий до самостійного проживання і самообслуговування |
| 9 | **Навички пошуку роботи** | *Нульовий*  | □ Знає, що дорослій людині потрібно працювати, щоб заробляти на життя.□ Розрізняє різні види діяльності.□ Розуміє різницю між працетерапією і найманою працею.□ Усвідомлює, що улюблене заняття може не приносити прибутку.□ Знає, що на роботі може виникнути потреба робити те, що скажуть, а не те, що хочеш |
| *Базовий* | □ Знає, що зазвичай працюють у робочі дні, а відпочивають у вихідні.□ Уміє підготуватися до виходу на роботу вранці (вчасно встати, вдягтися, зібрати необхідні речі, замкнути двері).□ Має відповідне уявлення про типи роботи, доступні для нього/неї. □ Знає, що за роботу людина отримує відповідну заробітну плату.□ Знає, на яку роботу і на яку оплату може розраховувати |
| *Задовільний* | □ Може написати стандартну форму заяви на роботу. □ Може шукати оголошення про роботу й знаходити відповідні вакансії для себе. □ Може пройти співбесіду, даючи підходящі відповіді на потенційні запитання.□ Може домовитися про час для проходження співбесіди.□ Знає про відповідний одяг для співбесіди |
| *Добрий*  | □ Може написати резюме і підготуватися до співбесіди.□ Може пройти співбесіду.□ Знає функції Державної служби зайнятості України і може до них звернутися. □ Знає функції приватних служб зайнятості та розуміє, що вони беруть плату за свої послуги. □ Може визначити оголошення, розміщені приватними службами зайнятості |
| *Відмінний*  | □ Має резюме.□ Вміє реалістично зважувати переваги однієї роботи над іншою. □ Розуміє прояви дискримінації на роботі і те, де шукати допомогу в таких випадках. □ Може реалістично оцінити свою здатність виконувати посадові обов’язки після ознайомлення з ними. □ Знає, до кого звернутися за консультацією у випадку, якщо необхідно вибрати одну роботу із декількох вакансій і проаналізувати ризики |
| 10 | **Організація роботи (зайнятості)** | *Нульовий*  | □ Знає, що потрібно ходити на роботу/у трудові майстерні регулярно.□ Знає, що на роботі/у трудовій майстерні працюють люди в колективі.□ Може виконувати роботи/завдання з постійним супроводом, наглядом.□ Потребує частих змін видів діяльності протягом робочого часу. □ Потребує частих відпочинків протягом робочого часу |
| *Базовий* | □ Одягається на роботу належним чином.□ Уміє розрахувати час, щоб дістатися до роботи вчасно.□ Вчасно звітує про виконану роботу. □ Знає свої посадові обов’язки і те, як виконувати завдання на роботі. □ Знає, як зв’язатися з роботодавцем, коли не може вийти на роботу |
| *Задовільний* | □ Уміє відповідно спілкуватися на роботі.□ Уміє відрізняти робочі стосунки від приватних, розуміє робочу ієрархію і дисципліну.□ Знає, як отримати розрахунковий листок. □ Знає, через яку поведінку його/її буде одразу звільнено. □ Знає, як звернутися по допомогу під час проблем на роботі |
| *Добрий*  | □ Знає, коли має право на лікарняний, відпустку або особистий час. □ Знає, яка процедура подання та розгляду скарг. □ Знає, що потрібно зробити, щоб отримати підвищення. □ Знає, де і коли не можна говорити з колегами. □ Знає, як упоратися з гнівом у випадку, коли гнів направлений на керівника, колег або клієнтів |
| *Відмінний*  | □ Може справлятися з гнівом у більшості випадків. □ Знає „неписані правила” компанії і може виконувати їх. □ Знає, як просити про підвищення або збільшення заробітної плати. □ Знає, що потрібно зробити, щоб мати право на просування по службі.□ Знає законні права працівника |
| 11 | **Дотримання правил безпеки та поведінки у разі надзвичайних ситуацій** | *Нульовий*  | □ Знає про типові небезпечні ситуації і про їх наслідки.□ Знає про необхідність звернутися по допомогу у цих ситуаціях.□ Знає, що у небезпечну ситуацію можуть потрапити і близькі люди, яким потрібна буде допомога.□ Розрізняє звукові та візуальні сигнали небезпеки. □ Виконує інструкції доглядальника або професійного рятувальника у разі небезпечної ситуації  |
| *Базовий* | □ Знає функції поліції, швидкої допомоги та пожежної, а також номери телефонів, за якими можна викликати кожну із служб.□ Знає, що несправні прилади можуть призвести до пожежі. □ Знає правильний спосіб утилізації недопалків, якщо палить. □ Вміє закривати і відкривати двері та вікна. □ Розуміє, що таке пожежна сигналізація і що робити при її спрацюванні |
| *Задовільний* | □ Розуміє основні протипожежні заходи.□ Знає, як правильно евакуюватися у разі пожежі.□ Може розпізнати запах витоку газу. □ Знає, що робити, і кому дзвонити, якщо він/вона почули запах витоку газу. □ Дотримується правил дорожнього руху |
| *Добрий*  | □ Знає правила купання у водоймі та дотримується їх. □ Знає, як правильно зберігати мийні засоби. □ Дотримується правил безпеки при побутовому використанні мийних засобів та електроприладів.□ Може, як правило, визначити, коли потрібна професійна медична допомога, допомога пожежників, поліції. □ Знає, як користуватися вогнегасником  |
| *Відмінний*  | □ Уміє плавати.□ Знає і застосовує на практиці застережні заходи для орієнтації у місті або на місцевості.□ Чітко виконує правила спілкування з незнайомцями, не ініціює контактів з незнайомими людьми.□ Уміє безпечно користуватися газовою плитою.□ Знає, що робити, коли зупинився ліфт |
| 12 | **Знання ресурсів громади** | *Нульовий*  | □ Знає, що існують магазини, школи, поліклініки, лікарні тощо, куди звертаються люди.□ Знає, що в певних установах потрібно платити за послуги.□ Знає, де розташований найближчий супермаркет або торговий центр. □ Знає про існування парків, кафе, кінотеатрів тощо для проведення дозвілля та відпочинку.□ Може назвати по іменах своїх сусідів |
| *Базовий* | □ Знає, як отримати потрібну інформацію по телефону. □ Може подзвонити найближчим родичам чи знайомим для вирішення певних проблем. □ Знає, до кого звернутися у випадку поранення або хвороби. □ Знає, як отримати доступ до їжі та притулку в екстрених ситуаціях. □ Знає, як користуватися посвідченням для безоплатного проїзду в транспорті, пільгового придбання їжі, отримання знижок в певних торгових мережах |
| *Задовільний* | □ Знає, де знаходиться районне управління соціального захисту і питання, за якими можна туди звернутися.□ Знає ті установи соціальної інфраструктури, де послуги надаються безоплатно. □ Може використовувати довідники, щоб отримати інформацію. □Знає місцезнаходження найближчої недержавної організації.□ Знає розташування найближчого поштового відділення та як користуватися його послугами |
| *Добрий*  | **□** Знає, до кого звернутися, якщо є проблеми з отриманням комунальних послуг.□ Знає, де і як вирішуються питання щодо військового обліку. **□** Знає, до якої релігійної громади може звернутися по допомогу.**□** Знає „спеціалізовані” ресурси в громаді (консультування щодо психічного здоров'я, консультування як споживача, клініки щодо репродуктивного та сексуального здоров’я, офіси допомоги людям з інвалідністю, контролю за тваринами, місця масового відпочинку тощо).**□** Розуміє важливість проведення благодійних заходів і з готовністю бере в них участь |
| *Відмінний*  | **□** Знає, хто обраний владним представником (депутатом) від територіальної громади і як до нього звернутися по допомогу.**□** Має абонентський квиток для відвідання спортивного клубу або басейну.**□** Знає, де знаходяться спеціалізовані громадські організації, в яких можна отримати допомогу. **□** Знає, від яких благодійних програм можна отримати допомогу і яким чином (харчування, одяг, волонтерська допомога тощо).**□** Має постійних друзів, родичів, приятелів, які регулярно надають психологічну підтримку та практичну допомогу у вирішенні певних життєвих ситуацій |
| 13 | **Міжособистісні відносини** | *Нульовий*  | □ Відрізняє чужих людей від близького оточення.**□** Дивиться в очі іншій людині та потискає руку, якщо інша людина це пропонує. □ Проявляє інтерес до людей навколо себе, спостерігає за ними.□ Демонструє адекватні мімічні реакції.□ Адекватно коментує картинки про стосунки між людьми та їх взаємодію |
| *Базовий* | **□** Може реагувати на звернення та відповідати на прості запитання. **□** Може визначити одного друга. **□** Може недовго поговорити з іншою людиною (обличчя в обличчя).**□** Спілкується принаймні з однією людиною на тиждень. □ Розрізняє сімейні стосунки від приятельських і виробничих (ділових) |
| *Задовільний* | □ Може представитися, в тому числі попросивши інших представити себе. □ Розуміє межі спілкування, не завдає шкоди іншим людям. □ Може звернутися по допомогу.□ Може пояснити власні почуття.□ Може визначити стосунки, які можуть бути шкідливі або небезпечні  |
| *Добрий*  | **□** Може визначити свої сильні сторони і потреби (з допомогою, якщо необхідно). **□** Бере активну участь у роботі громадської організації. **□** Знає, де можна отримати допомогу, якщо сам не в змозі вирішити міжособистісні конфлікти. **□** Утримується від фізичного насильства як засобу вирішення міжособистісних конфліктів.**□** Знає, як сказати „ні” тому, хто намагався переконати його/її зробити щось неправильне, уникає стосунків, які ображають чи несуть небезпеку |
| *Відмінний*  | □ Визначає та висловлює гнів або інші сильні почуття належним чином, проговорює проблеми.□ Може розробити реалістичний план з відповідними кроками для досягнення цілей і виконати його з чиєюсь допомогою. □ Може передбачити з обмеженою участю інших, які наслідки можуть бути пов’язані з різними варіантами поведінки. □ Знає, як висловити людині свою повагу та подяку.□ Може описати зв’язок між діями і наслідками |
| 14 | **Обізнаність у юридичній сфері** | *Нульовий*  | □ Може назвати своє ім’я та прізвище.□ Може назвати імена своїх опікунів/доглядальників.□ Відрізняє власні речі від чужих.□ Знає назву та розташування базової установи соціального захисту, освіти чи забезпечення денної зайнятості, яку регулярно відвідує.□ За відсутності матері/доглядальника знає, до кого звернутися по допомогу |
| *Базовий* | □ Має номер телефону особи, якій може подзвонити при певних життєвих негараздах.□ Розуміє, які дії порушують закон та які будуть наслідки від такої поведінки. □ Знає, хто такий поліцейський, юрист, нотаріус.□ Знає свої основні права. □ Може висловити правильне припущення про дії інших осіб, які порушують його/її права  |
| *Задовільний* | □ Знає особисті права, якщо його/її заарештовано, а також функції адвоката в цій ситуації.□ Знає дозволений вік для покупки алкоголю і тютюнових виробів.□ Розуміє значення поняття „повноліття” в юридичних термінах (те, що можна робити, а що не можна). □ Вміє читати договори і розуміє їх значення. □ Знає, як і де зареєструватися, щоб голосувати |
| *Добрий*  | □ Усвідомлює потребу в юридичній допомозі при підписанні будь-якої угоди. □ Розуміє, що є безкоштовні юридичні послуги і в яких випадках доцільно звертатися по юридичну допомогу. □ Знає, де і яким чином можна отримати безкоштовну юридичну допомогу.□ Розуміє наслідки підписання контракту або договору оренди. □ Має уявлення про штрафи за різні види проступків та злочинів |
| *Відмінний*  | □ Показує себе хорошим громадянином і розуміє права й обов’язки громадянина.□ Виконує обов’язки волонтера у своїй громаді.□ Зареєстрований для голосування.□ Знає, куди йти голосувати.□ Знає різницю між поняттями „кримінальний злочин”, „проступок” і „порушення” |

Таблиця 5

Картка визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень навичок проживання** | **Категорії** |
| управління фінансами/ обізнаність у сфері споживання | організація харчування | зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни | здоров’я | утримання помешкання | обізнаність у сфері нерухомості | користування транспортом | організація навчального процесу | навички пошуку роботи | організація роботи (зайнятості) | дотримання правил безпеки та поведінка при надзвичайних ситуаціях | знання ресурсів громади | міжособистісні відносини | обізнаність у юридичній сфері |
| Нульовий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Базовий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задовільний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Добрий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відмінний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна кількість балів** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Висновок.** Оцінка виявила, що особа у середньому володіє навичками проживання на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рівні, за уніфікованою оцінкою нараховано усього \_\_\_\_\_\_ балів, потребує в середньому \_\_\_ годин соціальної послуги на тиждень.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, залучені до виконання оцінки навичок проживання особи | Посада / ким доводиться отримувачу | Дата | Підпис |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Особа, яка провела оцінювання (відповідальна особа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П. І. Б.) (підпис) (дата)

Додаток 2

до Державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

(пункт 1 розділу ІV)

Індивідуальний план

надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

Інформація про отримувача соціальної послуги:

прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сімейний стан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ступінь індивідуальної потреби у наданні соціальної послуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата звернення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надавач соціальної послуги, відповідальний за організацію та надання соціальної послуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

Потреба у залученні інших фахівців, підприємств, установ, організацій, закладів незалежно від форми власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Послуга | Заходи, що становлять зміст послуги | Ресурси (обладнання, інвентар, витратні матеріали) | Періодичність і строк (термін) виконання | Виконавці |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Підтримане проживання  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Моніторинг виконання індивідуального плану / поточне оцінювання результатів, перегляд індивідуального плану (дата проведення, підпис) |  |

Надавач послуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П. І. Б.) (підпис)

Отримувач послуги /

законний представник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П. І. Б.) (підпис)

Примітка. Персональні дані використовуються з метою надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю та захищаються і обробляються відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

Додаток 3

до Державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

(пункт 1 розділу VIII)

Основні заходи,

що становлять зміст соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, форми роботи та орієнтовний час для їх виконання

| **№****з/п** | **Назва заходу** | **Форма роботи (індивіду-альна / групова (І/Гр))** | **Періодичність, орієнтовний час виконання****(хв., середній показник)\*** | **Нормативи забезпечення** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| І | **Надання місця для проживання** |
| 1 | Забезпечення ліжко-місцем | І | Постійно |  |
| 2 | Створення соціально-побутових умов для проживання (забезпечення твердим інвентарем, посудом, комплектом постільної білизни) | І | Постійно | Відповідно до наказу Мінсоцполітики від 19 серпня 2015 року № 857 „Про затвердження Мінімальних норм забезпечення предметами, матеріалами та інвентарем громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів в інтернатних установах та територіальних центрах соціального обслуговування (надання соціальних послуг) системи соціального захисту населення”, зареєстрованого в Мін’юсті 04 вересня 2015 року за № 1068/27513 |
| ІІ | **Навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання** |
| 1 | Проведення навчальних занять з різноманітної тематики | І/Гр | 60/180щодня (за винятком вихідних та святкових днів) |  |
| ІІІ | **Допомога в організації розпорядку дня** |
| 1 | Контроль за дотриманням отримувачами послуг розпорядку дня | І/Гр | За потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 2 | Організація денної зайнятості (залучення до трудових заходів, сприяння у пошуку роботи, допомога в організації побутового простору тощо) | І/Гр | 60/90 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 3 | Організація вечірнього відпочинку (перегляд телепрограм, читання книг, спільні ігри тощо) | І/Гр | 60/90 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 4 | Організація екскурсій, виїздів на природу, релігійних та обрядових заходів | Гр | 240-3001 раз на місяць |  |
| 5 | Залучення до життєдіяльності територіальної громади (інформування про проведення місцевих свят, конкурсів, фестивалів та інших заходів, організація участі у них або їх відвідування) | І/Гр | За потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 6 | Організація дозвілля у вихідні дні та у період відпусток | Гр | Згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 7 | Сприяння в утворенні соціальних зв’язків (підтримка та відновлення зв’язків із родичами, друзями, мешканцями територіальної громади) | І/Гр | За потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| IV | **Організація медичного патронажу** |
| 1 | Контроль за прийомом ліків за призначенням лікаря | І | За потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 2 | Спостереження за станом здоров’я отримувача соціальної послуги відповідно до медичних показань та рекомендацій лікаря | І | За потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 3 | Спрямування до відповідного закладу охорони здоров’я за місцем проживання (за потреби) | І | 15 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| V | **Допомога у веденні домашнього господарства** |
| 1 | Сприяння у закупівлі продуктів харчування, ліків та інших товарів | І | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 2 | Допомога в приготуванні їжі | І/Гр | 90/120за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 3 | Прибирання, прання | І/Гр | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| VI | **Представництво інтересів** |
| 1 | Допомога в оформленні або відновленні документів | І | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком  | Наказ МВС від 13 квітня 2012 року [№ 320](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1089-12) „Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України” (зі змінами), зареєстрований у Мін’юсті 02 липня 2012 року за № 1089/21401 |
| 2 | Сприяння в реєстрації місця проживання або перебування | І | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком  | Наказ МВС від 22 листопада 2012 року [№ 1077](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z2109-12) „Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів” (зі змінами), зареєстрований у Мін’юсті 18 грудня 2012 року за № 2109/22421 |
| VII | **Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами** |
| 1 | Допомога у написанні заяв, скарг, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | І | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| VIII | **Надання інформації з питань соціального захисту населення** |
| 1 | Проведення лекцій, бесід тощо з питань соціального захисту населення  | Гр. | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| 2 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | І | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |  |
| IX | **Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги** |
| 1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | І | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Час може відрізнятися з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Додаток 4

до Державного стандарту

соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

(пункт 1 розділу X)

Основні вимоги

до приміщення суб’єкта, що надає соціальну послугу, призначеного для надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

1. Соціальна послуга підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю надається в окремому приміщенні (окремій квартирі чи будинку), що може перебувати у державній, комунальній або приватній власності, для забезпечення самостійного проживання отримувача / групи отримувачів соціальної послуги.

У разі якщо соціальна послуга підтриманого проживання надається суб’єктом, що надає соціальну послугу стаціонарного догляду, надання цих послуг організовується у різних будівлях/приміщеннях.

2. Приміщення для надання соціальної послуги має містити:

окремі спальні кімнати, розраховані для 1-2 осіб, вітальню, кухню, передпокій, ванну кімнату та туалет;

засоби зв’язку;

місце для надавача соціальної послуги (чергового соціального робітника), який надає соціальну послугу.

3. Приміщення для надання соціальної послуги мають бути забезпечені засобами, необхідними для нормальної життєдіяльності отримувачів соціальної послуги, включаючи відповідно обладнану кухню, яка передбачає можливість приготування їжі одночасно кількома особами, кімнати господарського призначення (приміщення для зберігання запасів їжі та господарського інвентарю) та відповідне обладнання (пральна машина, плита для приготування їжі, холодильник, телевізор, праска тощо).

У разі якщо отримувачі соціальної послуги пересуваються на кріслах колісних або мають порушення зору, у приміщенні суб’єкта, що надає соціальну послугу, призначеному для надання соціальної послуги, та на прилеглій до нього території забезпечується розумне пристосування чи універсальний дизайн відповідно до державних будівельних норм і стандартів.

Додаток 5

до Державного стандарту

соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

(пункт 3 розділу XV)

Показники якості

соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

1. Кількісні показники:

кількість скарг та результати їх розгляду (у розрахунку на 30 отримувачів соціальної послуги);

кількість подяк (у розрахунку на 30 отримувачів соціальної послуги);

чисельність отримувачів соціальної послуги, у яких відбулося покращення емоційного, психологічного, фізичного стану;

кількість задоволених звернень про отримання соціальної послуги (% від загальної кількості звернень);

чисельність працівників, які мають відповідну освіту (%);

чисельність працівників, які підвищили рівень кваліфікації (%);

періодичність здійснення моніторингу якості надання соціальної послуги;

відповідність установлених показників якості (встановлюється шляхом здійснення моніторингу).

2. Якісні показники:

1) адресність та індивідуальний підхід:

критерії оцінювання:

наявність визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

співвідношення чисельності звернень за отриманням соціальної послуги та чисельності обслугованих отримувачів соціальної послуги;

наявність Індивідуального плану надання соціальної послуги, що відповідає визначеним індивідуальним потребам отримувача соціальної послуги;

забезпечення перегляду Індивідуального плану надання соціальної послуги (за потреби);

2) результативність:

критерії оцінювання:

рівень задоволеності соціальною послугою (за оцінками отримувачів соціальної послуги);

покращення емоційного, психологічного, фізичного стану отримувачів соціальної послуги, позитивні зміни у стані отримувача соціальної послуги у процесі її надання порівняно з періодом, коли соціальна послуга не надавалась;

проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання соціальної послуги;

3) своєчасність:

критерії оцінювання:

прийняття рішення щодо надання соціальної послуги, визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, підготовка Індивідуального плану надання соціальної послуги у встановлений строк;

складання та підписання договору про надання соціальної послуги;

відповідність строків та термінів надання соціальної послуги зазначеним в Індивідуальному плані надання соціальної послуги;

4) доступність та відкритість:

критерії оцінювання:

наявність приміщень, що відповідають вимогам, визначеним Державним стандартом соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 07 червня 2017 року № 956;

наявність оформлених стендів з інформацією для отримувачів соціальної послуги про порядок надання, умови та зміст соціальної послуги;

наявність копій довідника, буклетів та інших витратних матеріалів, газетних статей, записів радіо- та телепрограм щодо надання соціальної послуги;

5) повага до гідності отримувача соціальної послуги:

критерії оцінювання:

відгуки отримувачів соціальної послуги щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги;

повага до гідності отримувачів соціальної послуги та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них;

наявність оформлених стендів із зазначенням інформації про правозахисні організації, порядок подання та розгляду скарг;

наявність у договорі про надання соціальної послуги положень щодо дотримання принципу конфіденційності;

6) професійність:

критерії оцінювання:

штатний розпис сформовано відповідно до законодавства та з урахуванням спеціалізації суб’єкта, що надає соціальну послугу;

наявність затверджених посадових інструкцій;

наявність розробленої програми стажування для надавачів соціальної послуги;

наявність розроблених графіків проведення навчання, підвищення кваліфікації та атестації соціальних працівників;

наявність документів про освіту (державного зразка) працівників суб’єкта, що надає соціальну послугу;

наявність особистих медичних книжок надавачів соціальної послуги та проходження обов’язкових медичних оглядів;

наявність графіка проведення робочих нарад з питань законодавства у сфері надання соціальних послуг;

наявність обладнання, інвентарю, витратних матеріалів, робочого одягу тощо, необхідних для надання соціальної послуги.