

ПРО БЛАГОДІЙНИЙ ГРАНТ

м. Київ

«___» жовтня 2016 року

Благодійний фонд "Творчий центр ТЦК" (надалі іменується "Благодійник") як адміністратор грантової програми ПРООН відповідно до договору №УКР/2016/43 від 12 липня 2016 року між Благодійним фондом «Творчий центр ТЦК» та Програми розвитку ООН в особі виконавчого директора Купрія Володимира Олександровича, який діє на підставі Довіреності від 23 травня 2014 року, з однієї сторони,

та

Фізична особа-підприємець _____ (надалі іменується "Бенефіціар") з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"),

керуючись статтями 729, 730 Цивільного кодексу України, Законом України «Про благодійну діяльність»,

беручи до уваги результати конкурсу на здобуття малих грантів для започаткування та/або відновлення підприємницької діяльності (протокол засідання оцінчного комітету від ____ 2016 року № _____),

уклали цей Договір про благодійний грант (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладений у межах адміністрування грантової програми ПРООН для започаткування або відновлення підприємницької діяльності постраждалому населенню у 8 регіонах України.

1.2. За цим Договором Благодійник зобов'язується надати Бенефіціару благодійний грант (добровільну пожертву) на реалізацію бізнес-плану «_____» (надалі іменується Бізнес-план).

1.3. Опис Бізнес-плану (додаток 1) є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Бенефіціар зобов'язується прийняти благодійний грант і використовувати його до «30» листопада 2016 року відповідно до умов цього Договору на реалізацію Бізнес-плану та відповідно до затвердженого кошторису (додаток 2), який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5 Бенефіціар зобов'язується забезпечити власний внесок у ресурсне забезпечення реалізації Бізнес-плану у вигляді коштів, робіт, послуг, загальна вартість яких має бути не менше, ніж 25% від визначеного загального бюджету Бізнес-плану.

2. ОБОВ'ЯЗКИ БЛАГОДІЙНИКА

Підпис _____ (за Благодійника)

Підпис _____ (за Бенефіціара)

2.1. Благодійник зобов'язується перерахувати Бенефіціару на його розрахунковий рахунок благодійний грант у розмірі, який не може перевищувати суму _____ **грн**. Остаточна сума благодійного гранту визначається за результатами розгляду фінансового звіту Бенефіціара про використання благодійного гранту у відповідності до Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 3), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Благодійник перераховує благодійний грант на розрахунковий рахунок Бенефіціара двома траншами з урахуванням процедури закупівлі обладнання, матеріалів, товарів від 20000,00 грн. і більше, що передбачена Порядком використання благодійного гранту та звітування (додаток 3):

перший транш у сумі _____ **грн** протягом трьох банківських днів з дня погодження Благодійником витрат на придбання обладнання для реалізації даного проекту,

другий транш (прогнозований показник, який буде уточнено після розгляду фінансового звіту Бенефіціара про використання благодійного гранту) у сумі _____ **грн** протягом трьох банківських днів з дня затвердження описового та фінансового звіту Бенефіціара. Другий транш виплачується на компенсаційній основі за вже понесені Бенефіціаром та прийняті Благодійником витрати на підставі поданого Бенефіціаром фінансового звіту (друкована форма з усіма належними додатками).

2.4. Благодійник зобов'язується розглядати надані Бенефіціаром звіт про реалізацію Бізнес-плану та фінансовий звіт про використання благодійного гранту, а також консультувати Бенефіціара щодо застосування Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 3).

3. ОBOB'ЯЗКИ БЕНЕФІЦІАРА

3.1. Бенефіціар зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити реалізацію Бізнес-плану та використовувати суму благодійного гранту (добровільної пожертви) у терміни та на умовах визначених цим Договором;

3.1.2. Створити протягом реалізації Бізнес-плану _____ робочих місця та прийняти протягом реалізації Бізнес-плану на роботу _____ осіб на умовах строкового трудового договору.

3.1.3. Забезпечити реалізацію Бізнес-плану на умовах, передбачених Порядком використання благодійного гранту та звітування (додаток 3), а також використати отриманий благодійний грант за цільовим призначенням.

3.1.4. Забезпечити Благодійнику доступ до всієї документації та оригіналів фінансових документів, що стосуються реалізації Бізнес-плану та використання благодійного гранту, а також умови для здійснення контролю за використанням коштів благодійного гранту, доступ до приміщення (приміщень), де здійснюється підприємницька діяльність;

3.1.5. Зберігати всі документи та інформацію, яка стосується реалізації Бізнес-плану, всю фінансову інформацію і первинні документи фінансового характеру, які стосуються використання коштів благодійного гранту, наданого Благодійною організацією, впродовж трьох років з дати завершення реалізації Бізнес-плану;

3.1.6. Розміщувати на придбаному за рахунок благодійного гранту обладнанні, устаткуванні логотипу ПРООН та **логотипу країни-донора**, зображення яких на наліпках надаватиметься Благодійником додатково;

Підпис _____ (за Благодійника)

Підпис _____ (за Бенефіціара)

3.1.7. Розміщувати на видному місці на облаштованих за кошти благодійного гранту будівлі, приміщенні інформаційної вивіски/таблички з короткою інформацією про реалізований Бізнес-план та зображенням логотипу ПРООН та логотипу країни-донора;

3.1.8. Безвідкладно надіслати Благодійнику електронною поштою копію виписки з руху коштів по поточному рахунку в банківській установі у разі зарахування коштів благодійного гранту на цей поточний рахунок.

3.2. Бенефіціар повинен надавати Благодійнику всю необхідну інформацію щодо реалізації Бізнес-плану. З цією метою Бенефіціар повинен скласти і надати Благодійнику описовий та фінансовий звіт у строк до **«09» грудня 2016 року** та за формами, які містяться в Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 3).

3.3. Якщо Бенефіціар не надає Благодійнику заключний описовий та фінансовий звіт в кінцевий термін, вказаний в пункті 3.2 та не надає прийнятного і достатнього письмового пояснення причин, з яких він не має можливості виконати це зобов'язання, Благодійник може розірвати Договір та вимагати повернення вже наданих коштів відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

3.4. Якщо Бенефіціар не розпочав реалізацію Бізнес-плану протягом 60 календарних днів з дати укладання цього Договору, то він зобов'язаний повернути Благодійнику на його поточний банківський рахунок в безумовному порядку усі отримані кошти благодійного гранту (добровільної пожертви) відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

3.5. Бенефіціар зобов'язаний не допускати випадків виникнення застави, накладання арешту, інших видів обтяжень з боку інших осіб на суми отриманих коштів благодійного гранту (добровільної пожертви). Це зобов'язання стосується і придбаного за кошти благодійного гранту (добровільної пожертви) обладнання, устаткування.

3.6. Бенефіціар гарантує, що ані він, а ні жоден з його працівників не задіяні в будь-якій діяльності, що суперечить правам, передбаченим Конвенцією про захист прав дитини, включаючи статтю 32, яка передбачає захист дитини від виконання будь-якої роботи, що може бути небезпечною, заважати світі дитини, або бути шкідливою для її фізичного, психічного, духовного, морального чи соціального розвитку.

3.7. У випадку, якщо Бенефіціар не надав в установленому порядку та у відповідний термін запит на перерхування коштів гранту, Благодійник не перераховує будь-які кошти визначені у пункті 2.3. цього Договору на поточний рахунок Бенефіціара.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку відсутності можливості в Благодійника в силу причин, від нього не залежних, перерахувати кошти благодійного гранту Бенефіціар може призупинити реалізацію Бізнес-плану до часу отримання таких коштів, про що Сторони інформують одна одну.

4.2. У випадку використання Бенефіціаром благодійного гранту не за цільовим призначенням або/та не в повному обсязі Бенефіціар зобов'язується протягом 5-ти банківських днів з дня отримання відповідного листа від Благодійника повернути Благодійнику суму коштів, які використані не за цільовим призначенням або/та не використані до встановленого

Підпис _____ (за Благодійника)

Підпис _____ (за Бенефіціара)

кінцевого терміну реалізації Бізнес-плану.

4.3. У разі несвоєчасного подання або неподання Бенефіціаром описового та фінансового звіту Благодійник має право вживати усіх необхідних заходів відповідно до закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", а також не перераховувати кошти гранту Бенефіціару.

4.4. Благодійник ні за яких обставин або з будь-яких причин не несе відповідальності за збитки або травми, які були завдані майну або працівникам Бенефіціара під час реалізації Бізнес-плану або внаслідок реалізації Бізнес-плану. Благодійник не може приймати будь-які вимоги про відшкодування збитків або збільшення виплат у зв'язку з такими збитками чи травмами.

4.5. Бенефіціар несе одноосібну відповідальність по відношенню до третіх сторін, в тому числі відповідальність за будь-якого роду травми або збитки, завдані або понесені ними під час виконання або внаслідок реалізації Бізнес-плану. Бенефіціар має звільнити Благодійника від будь-якої відповідальності, що виникає з будь-якого позову або судового процесу, в результаті порушення Бенефіціаром або працівниками Бенефіціара, або особами, за яких несуть відповідальність ці працівники, правил або положень, або в результаті порушення прав третіх сторін.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Будь-які персональні дані, включені до цього Договору, обробляються Сторонами відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Ці дані повинні оброблятися виключно в цілях виконання, управління та моніторингу Договору без шкоди для можливої їх передачі особам/органам, яким доручено здійснювати моніторинг або перевірку відповідно до законодавства України.

5.2. Кожна із Сторін має право на доступ до своїх персональних даних та право на виправлення будь-яких таких даних.

5.3. Благодійник у будь-який час може запросити у Бенефіціара додаткову інформацію і така інформація повинна бути Бенефіціаром надана впродовж 7 календарних днів з моменту запиту.

5.4. Права інтелектуальної і промислової власності на результати впровадження бізнес-плану, звіти та інші документи, що з ним пов'язані, належать Бенефіціару.

Бенефіціар надає право Благодійнику вільно використовувати всі документи, що виникають у зв'язку з реалізацією Бізнес-плану, незалежно від їх форми.

5.5. Бенефіціар уповноважує Благодійника оприлюднювати у будь-який спосіб та формі свою назву та місце здійснення підприємницької діяльності, назву Бізнес-плану, на впровадження якого надано благодійний грант, тривалість і місце, результати його реалізації, а також суму благодійного гранту.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі використання) Сторін.

Підпис _____ (за Благодійника)

Підпис _____ (за Бенефіціара)

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до пункту 3.2 цього Договору.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Будь-які зміни до Договору, в тому числі додатки до нього, повинні бути викладені у письмовій формі у вигляді додаткового договору.

Якщо Бенефіціар пропонує внести зміни, він повинен подати діяти відповідно до Порядку використання благодійного гранту та звітування (додаток 3)

7.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки в період його виконання.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БЛАГОДІЙНИК
Благодійний фонд "Творчий центр ТЦК"
Місце знаходження:
проспект Бажана, будинок 30, офіс 7, м. Київ
02140
п/р 26006500054945
в АТ "Креді Агріколь Банк "
МФО 300614
код ЄДРПОУ 35093256
Тел. (044)574 64 11
e-mail: office@ccc.kiev.ua

БЕНЕФІЦІАР
ФОП _____
п/р _____
АТ «Ощадбанк»
МФО _____
код ЄДРПОУ _____
Тел. _____
e-mail: _____

ПІДПИСИ СТОРІН

За БЛАГОДІЙНИКА
Виконавчий директор

_____ **Купрій В.О.**
м. п.

За БЕНЕФІЦІАРА
ФОП

_____ (_____)
м. п. (у разі використання)

Підпис _____ (за Благодійника)

Підпис _____ (за Бенефіціара)